

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ
«СОЗДАНИЕ И ФОРМАТИРОВАНИЕ ТАБЛИЦ В ТЕКСТОВОМ РЕДАКТОРЕ “WORD”»

Часть 1 – СОЗДАНИЕ ТАБЛИЦ

Задание 1.1

- Создайте таблицу как показано ниже.

Технология выполнения задания.

1. Щелкнуть на кнопке ДОБАВИТЬ ТАБЛИЦУ на панели инструментов.
2. 1 вариант: На появившемся схематическом изображении таблицы нажать левую кнопку мыши, и, не отпуская, протащить вниз и вправо (когда вы перетаскиваете мышью, квадратики становятся выделенными, а под ними появляется размер таблицы в цифрах). Выбрав (выделив) таблицу с заданным количеством строк и столбцов, отпустить кнопку мышки.
2 вариант: В открывшемся поле установить в окнах запроса нужное количество столбцов и строк, установить (если есть необходимость) ширину столбцов, после чего нажать ОК.

Задание 1.2

- Создайте таблицу на 18 столбцов и 6 строк.

Технология выполнения задания.

1. Установить курсор на свободное место ниже таблицы из задания 1.
2. Щелкнуть на кнопке ДОБАВИТЬ ТАБЛИЦУ на панели инструментов.
3. 1 вариант: На появившемся схематическом изображении таблицы нажать левую кнопку мыши, и, не отпуская, протащить вниз и вправо (когда вы перетаскиваете мышью, квадратики становятся выделенными, а под ними появляется размер таблицы в цифрах). Выбрав (выделив) таблицу с заданным количеством строк и столбцов, отпустить кнопку мышки.
2 вариант: В открывшемся поле установить в окнах запроса нужное количество столбцов и строк, установить (если есть необходимость) ширину столбцов, после чего нажать ОК.

Задание 1.3

- Добавьте к таблице в задании 2 две новые строки и удалите 8 столбцов.

Технология выполнения задания.

1. Для того чтобы добавить новую строку или столбец, нужно сначала выделить ту строку или столбец после, которой вы хотите вставить новый элемент (либо просто, без выделения, установить курсор в заданную позицию).
2. Выбрать в строке главного меню ТАБЛИЦА – ВСТАВИТЬ – СТРОКИ (СТОЛБЦЫ) ВЫШЕ/НИЖЕ или (СПРАВА/СЛЕВА), в зависимости от требований задания.
3. Для того чтобы удалить строки или столбцы, нужно их выделить, а затем выбрать в строке главного меню ТАБЛИЦА - УДАЛИТЬ – СТОЛБЕЦ (СТРОКУ).

Задание 1.4

- Создайте таблицу по образцу, введите текст (см. ниже), выровняйте ширину пронумерованных столбцов.

ФИО, №	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Иванов Иван Петрович										
Сидоров Петр Иванович										

Технология выполнения задания.

1. Создать таблицу как в задании 1, 2.
2. Для того чтобы ввести текст в конкретную ячейку, нужно поместить в нее курсор, после чего набирать текст. Чтобы переместиться в другую ячейку, используйте клавиши управления курсором на клавиатуре либо мышью.
3. Если слово не помещается в ячейку, нужно изменить ширину столбца. Для этого установите курсор в нужную ячейку, затем на горизонтальной линейке, где маркеры колонок (квадратики) отражают ширину каждого столбца, при нажатой кнопке мыши на маркере, смещая его вправо или влево на нужное расстояние, измените ширину столбца.

***ВНИМАНИЕ!** Для того чтобы изменить ширину ячейки, а не всего столбца, нужно ее сначала выделить, затем повторить действия, описанные выше. Также изменяется высота строки и ячейки.*

4. Чтобы выровнять ширину нескольких столбцов, нужно сначала их выделить, а затем последовательно выбрать ТАБЛИЦА – АВТОПОДБОР – ВЫРОВНЯТЬ ШИРИНУ СТОЛБЦОВ.

Задание 1.5

- Создайте таблицу 3 строки на 4 столбца (см. ниже):

- Придайте ей следующий внешний вид:

Технология выполнения задания.

- Для того чтобы скрыть внешнюю границу, необходимо щелкнуть на направленной вниз стрелке рядом с кнопкой (ВНЕШНИЕ или ВНУТРЕННИЕ) ГРАНИЦЫ на панели инструментов и выбрать кнопку с изображением нужной (вертикальной или горизонтальной) линии (границы). Все действия выполняются при выделенной ячейке (столбце или строке). Может потребоваться несколько последовательных действий, в зависимости от сложности задания.

Задание 1.6

- Создайте и заполните таблицу, содержащую сведения об успеваемости студентов, размерами **15 строк на 10 столбцов** (таблица должна выглядеть, как показано ниже).
- Сохраните файл под полным именем C:\Trening\отделение\фамилия\ПРОБА – таблица.doc

Сведения об успеваемости студентов базового факультета Санкт - Петербургской Академии физической культуры им. П.Ф. Лесгафта за 2001 - 2002 учебный год.									
Учебная дисциплина	Группа	Средний балл	Всего сдавало	отлично	хорошо	удовл.	неудовл.	неявки	
ФИЗИКА									
1		10	3,88	32	12	10	6	3	1
2		11	3,45	27	7	9	6	3	2
3		12	3,21	28	9	8	3	5	3
4		13	3,46	29	8	8	8	3	2
ИТОГО			3,59	116	36	35	23	14	8
ВЫСШАЯ МАТЕМАТИКА									
1		10	3,75	32	8	12	10	1	1
2		11	3,75	32	12	9	6	3	2
3		12	3,58	31	12	8	3	5	3
4		13	3,46	28	7	8	8	3	2
ИТОГО			3,64	123	39	37	27	12	8
СРЕДНИЕ ПОКАЗАТЕЛИ			3,56	239	75	72	50	26	16

Технология выполнения задания.

- Как создавать таблицу, вводить текст т.д. см. выше.
- Первым действием определите необходимую для создания данной таблицы ширину столбцов и установите ее для каждого столбца (**до объединения ячеек!**).
- Для того чтобы ввести название таблицы и название дисциплин и т.д., **необходимо объединить ячейки**, для чего нужно выделить ячейки, которые вы хотите объединить, и щелкнуть на кнопке **ОБЪЕДИНИТЬ ЯЧЕЙКИ** на панели инструментов (либо последовательно выбрать в строке главного меню **ТАБЛИЦА - ОБЪЕДИНИТЬ ЯЧЕЙКИ**).
- Для того чтобы создать рамку, нужно нажать на направленной вниз стрелке кнопки **ТИП ЛИНИИ** на панели инструментов **ТАБЛИЦЫ И ГРАНИЦЫ**, в появившемся окне выбрать нужный тип линии, затем щелкните на кнопке **ЦВЕТ ЛИНИИ (АВТО)**, курсор приобретет вид карандаша, и вам нужно будет только нарисовать рамку.

Часть 2 – ФОРМАТИРОВАНИЕ ТАБЛИЦ

Задание 2.1

- Создайте в WORD файл, сохраните его под именем C:\Trening \ отделение \ эксперимент \ фамилия.doc
- Установите границы текста поле справа 1 см, слева 3 см, сверху 1 см, снизу 1 см).

Технология выполнения задания.

- Для установки границ текста в меню «ФАЙЛ» выбрать опцию «ПАРАМЕТРЫ СТРАНИЦЫ», затем в открывшемся окне установить нужные параметры.

Задание 2.2

- Создайте 2 одинаковые таблицы как показано ниже.
- Установите границы первой таблицы: слева от края бумаги 2 см, справа 4 см, для второй таблицы: слева 1 см от границ текста, справа 2 см от границ текста.
- Выверните ширину столбцов в обеих таблицах.

Технология выполнения задания.

- По умолчанию компьютер вставляет таблицу в соответствии с установленными границами текста.

- Чтобы установить границу таблицы на заданное расстояние необходимо установить курсор на нужный маркер границы ячейки справа или слева и, в зависимости от задания, передвинуть его на нужное расстояние от края бумаги или от границ текста.
- Чтобы выровнять ширину нескольких столбцов, нужно сначала их выделить, а затем последовательно выбрать ТАБЛИЦА – АВТОПОДБОР – ВЫРОВНЯТЬ ШИРИНУ СТОЛБЦОВ.

Задание 2.3

- Создайте и заполните таблицу по приведенному образцу (8 строк, 9 столбцов)
- Границы таблицы – по 1 см справа и слева от края бумаги.
- Заполните таблицу по образцу, соблюдая форматирование и выравнивание текста.
- Заголовок - текст Arial, жирный, размер 12, по центру.
- Текст в таблице (кроме заголовка) – Times New Roman, размер 10.
- Название дней недели – заглавными буквами, размер подбирается, исходя из ширины ячеек, выравнивание по центру ячейки.
- «Уборка дома» - жирный, размер 12, выравнивание по правому краю
- «Родители – курсив, размер 10
- УПК - размер 16, жирный.
- Друзья - размер 10, жирный, курсив, подчеркивание.

РАСПИСАНИЕ НА НЕДЕЛЮ												
ПОНЕДЕЛЬНИК	ВТОРНИК	СРЕДА	ЧЕТВЕРГ	ПЯТНИЦА	СУББОТА	ВОСКРЕСЕНЬЕ	СВОБОДНОЕ ВРЕМЯ					
1. школа	УПК	школа	1. школа	школа	школа	тренировка	Кино, друзья, развлечения					
2. труд		музыка	2. труд	музыка	уборка дома							
3. спорт		магазин	3. спорт	спорт		друзья						
		св.время										
		уборка дома					если есть время	1	2	3	4	5
			родители		родители			6	7			

Технология выполнения задания.

- Первым действием определите необходимую для создания данной таблицы ширину столбцов и установите ее для каждого столбца (*до объединения ячеек!*).
- Если необходимо объединить ячейки, выделить ячейки, которые вы хотите объединить, и щелкнуть на кнопке ОБЪЕДИНИТЬ ЯЧЕЙКИ на панели инструментов (либо последовательно выбрать в строке главного меню ТАБЛИЦА - ОБЪЕДИНИТЬ ЯЧЕЙКИ).
- Если необходимо разбить одну ячейку/несколько ячеек на заданное количество строк и/или столбцов, выделить ячейки, с которыми работаете, и щелкнуть на кнопке РАЗБИТЬ ЯЧЕЙКИ на панели инструментов (либо последовательно выбрать в строке главного меню ТАБЛИЦА - РАЗБИТЬ ЯЧЕЙКИ).
- Чтобы установить в ячейке вид, размер шрифта, выравнивание текста, нужно выделить ячейку (либо несколько ячеек, если в них нужно задать одинаковые параметры), после чего на панели инструментов задать необходимые параметры (как при работе с обычным текстом).
- Чтобы уставить выравнивание текста в ячейке, выделить ячейку, щелкнуть правой кнопкой мыши, выбрать из появившегося меню ВЫРАВНИВАНИЕ В ЯЧЕЙКЕ, после чего выбрать из предложенных вариантов нужный.
- При создании ячеек в столбце «СВОБОДНОЕ ВРЕМЯ» нужно применить комбинацию «РАЗБИТЬ ЯЧЕЙКИ-ОБЪЕДИНИТЬ ЯЧЕЙКИ-СКРЫТЬ ГРАНИЦЫ-ПОКАЗАТЬ ГРАНИЦЫ» (задание на сообразительность).

Задание 2.4

- Создайте таблицу (3 строки, 3 столбца).
- Используя кнопки панели инструментов ЦВЕТ ЗАЛИВКИ и ЦВЕТ ТЕКСТА создайте симпатичную мозаику из таблицы – цвета и текст на усмотрение автора.

Лежачего не бьют!	Ваня	Кукарача
Держите вора!	Банзай!	Ну вы, блин, даете!
Клево!	Здрасьте!	Класс!

Задание 2.5

- Создайте таблицу по приведенному образцу (5 строк, 5 столбцов).
- Уменьшите размеры таблицы до половины страницы.
- Выровняйте ширину столбцов.
- Создайте «текст» из 6 абзацев по приведенному образцу, отформатируйте «текст» ПО ШИРИНЕ».
- Установите «обтекание» текстом таблицы.

