

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Педагогический колледж» г. Орск
(ГАПОУ «Педколледж» г. Орск)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГАПОУ «Педколледж» г. Орск

_____ Г.Н. Левашова

«_____» _____ 2015г.

Принят Педагогическим советом

Протокол № _____ от

«_____» _____ 2015г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение

о досуговом центре «Студенческая параллель»

ГАПОУ «Педколледж» г. Орск

Экз. № _____



1 Общие положения

1.1 Досуговый центр «Студенческая параллель» создается в целях повышения качества воспитательной работы в ОУ, создания условий для творческой самореализации личности студента и формирования его нравственной культуры, а также для удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии и организации их досуга во внеучебное время.

1.2 Деятельность досугового центра организуется в соответствии с Концепцией развития дополнительного образования детей утвержденной распоряжением Правительства РФ от 4 сентября 2014 года, Уставом ГАПОУ «Педколледж» г. Орск и правилами внутреннего распорядка.

1.3 В своей деятельности досуговый центр руководствуется Программой развития воспитания в педагогическом колледже и подпрограммой «Досуг».

1.4 Данное положение регламентирует порядок нормирования и учета, организации внеурочной деятельности, а также определяет ее формы и виды и разработано с целью улучшения качества предоставления образовательных и воспитательных услуг в ГАПОУ «Педколледж» г. Орск

1.5 Внеурочная деятельность с обучающимися осуществляется в свободное от учебных занятий время и является важнейшей составной частью образовательного процесса, обеспечивающего формирование нравственных, общекультурных, гражданских и профессиональных качеств личности.

1.6 Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся.

1.7 Содержание занятий внеурочной деятельности формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) путем анкетирования обучающихся и родителей (законных представителей).

1.8 Руководитель досугового центра непосредственно подчиняется заместителю директора по воспитательной работе.

2 Задачи досугового центра

2.1 Всемерно содействовать всестороннему развитию студентов.

2.2 Создавать условия для творческой самореализации личности студента.

2.3 Пробудить источник новых потребностей, поле для реализации активности, удовлетворения интересов, стремления личности.

2.4 Организация и проведение на высоком качественном уровне воспитательных, культурно-познавательных, тематических и других программ .

2.5 Развитие творческих, художественных способностей, познавательных интересов студентов, эстетического вкуса у студентов.



2.6 Формирование деятельного интереса к национальной культуре и традициям.

2.7 Воспитание дисциплины, сосредоточенности, внимательности, коллективизма.

2.8 Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие студентов.

2.9 Занятия внеурочной деятельности способствуют удовлетворению индивидуальных образовательных интересов, потребностей и склонностей студента, ориентируют на приобретение образовательных результатов и направлены на решение следующих воспитательных задач:

- воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека;
- воспитание социальной ответственности и компетентности;
- воспитание экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни;
- воспитание трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду и жизни, подготовка к сознательному выбору профессии;
- воспитание нравственных чувств и этического сознания;
- воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях (эстетическое воспитание).

По направлениям: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное.

По видам: игровая, познавательная, проблемно-ценностное общение, досугово - развлекательная деятельность (досуговое общение), художественное творчество, социально – преобразующая деятельность, трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность, туристско-краеведческая деятельность.

3 Функции досугового центра

3.1 Социальная функция направлена на удовлетворение:

- социального спроса - требования социума, формирующиеся на стыке культуры, образования и здоровья населения;
- студенческого спроса - удовлетворение потребности познавательного и личностного развития, общение, досуг и времяпровождение;
- правоохранительного спроса – профилактика девиантного и асоциального, в том числе противоправного поведения студентов.



3.2 Психологическая функция:

- развивающая – создание образовательной среды, обеспечивающей условия для физического и психического развития студентов - реализация интересов, приобретение умений и навыков;
- компенсаторная – психологическая компенсация неудач в семье, в колледже;
- релаксационная – возможность отдохнуть от жесткой регламентации поведения в колледже и в семье.

3.3 Образовательная функция:

- образование по дополнительным развивающим программам.

4 Виды деятельности досугового центра

4.1 Подготовка и проведение массовых мероприятий: праздников, фестивалей, конкурсов и т.д.

4.2 Организация занятий студентов в кружках, секциях и объединениях.

4.3 Организация участия студентов и творческих коллективов в смотрах, конкурсах, фестивалях разного уровня: колледж, город, область.

4.4 Организация досуга сотрудников ГАПОУ «Педколледж» г. Орск и студентов; детей, обучающихся в Центре дистанционного обучения детей-инвалидов; студентов, проживающих в общежитии.

5 Организации внеурочной деятельности

5.1 Образовательные программы внеурочной деятельности разрабатываются руководителями творческих объединений и утверждаются директором колледжа. Возможно использование авторских программ.

5.2 Структура образовательной программы внеурочной деятельности:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- учебно-тематическое планирование (по годам обучения);
- содержание изучаемого курса;
- методическое обеспечение дополнительной образовательной программы;
- планируемые результаты;

5.3 Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется в журнале учета внеурочной деятельности. Содержание занятий в журнале учета должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности.



6 Документация досугового центра

Досуговый центр ведет следующую документацию:

- текущий план работы на учебный год;
- сценарий проведения массовых мероприятий;
- расписание работы кружков, клубов и творческих объединений;
- журнал учета работы кружков, клубов и творческих объединений;
- план работы кружков, клубов и творческих объединений;
- информационная карта кружков, клубов и творческих объединений.

7 Ответственность

7.1 Руководитель досугового центра и руководители творческих объединений несут ответственность за сохранность оборудования, технических средств, инвентаря, музыкальных инструментов, аудио-видео- аппаратуры и других материальных ценностей досугового центра в соответствии с действующим законодательством.

7.2 Руководитель досугового центра и руководители творческих объединений несут ответственность за качество проводимых массовых мероприятий, методически грамотную организацию кружковой работы.

7.3 Руководитель досугового центра несёт ответственность за адекватность применяемых форм, методов, средств организации в проведении культурно-познавательных, тематических и других программ, в соответствии с возрастными и психофизиологическими особенностями студентов, строгим соблюдением требований санитарно-гигиенических норм и правил техники безопасности.

8 Права досугового центра

8.1 Самостоятельно планировать свою деятельность, определять технологию, формы и методы работы.

8.2 Принимать участие в работе совещаний, семинаров по вопросам организации досуга.

8.3 Получать материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед досуговым центром задач.

8.4 Использовать помещения центра и других объектов колледжа для осуществления своей деятельности.

8.5 Привлекать студентов к мероприятиям по благоустройству территории, генеральным уборкам помещений центра во внеучебное время с соблюдением правил охраны труда и техники безопасности.



8.6 Обращаться за помощью к администрации для решения текущих проблем.

9 Права участников образовательного процесса

9.1 Содержание занятий внеурочной деятельности формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей).

9.2 При организации внеурочной деятельности обучающихся образовательным учреждением могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта.

РАЗРАБОТАЛ

Педагог-организатор

А. О. Короткова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по воспитательной работе

Л.А. Фатнева

Менеджер по качеству

Ю. В. Тимошенко

