Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Педагогический колледж» г. Орска
(ГАПОУ «Педколледж» г. Орска)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГАПОУ «Педколледж» г. Орска
_____ Г.Н. Левашова
«31» августа 2015г.

Принят Педагогическим советом
Протокол № 8 от
«31» августа 2015г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение
о досуговом центре «Студенческая параллель»
ГАПОУ «Педколледж» г. Орска

КОНТРОЛЬНЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР

Экз. № _____

1 Общие положения

1.1 Досуговый центр «Студенческая параллель» создан в целях системной организации внеурочной деятельности в рамках ФГОС нового поколения, создания условий для творческой самореализации личности студента и формирования его нравственной культуры, а также для удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии и организации их досуга во внеучебное время.

1.2 Деятельность досугового центра организуется в соответствии с Письмом Минобрнауки РФ от 12.05.2011 N 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования», с Уставом ГАПОУ «Педколледж» г. Орска и правилами внутреннего распорядка.

1.3 В своей деятельности досуговый центр руководствуется Концепцией развития образовательной компоненты в общеобразовательных организациях, Концепцией развития дополнительного образования детей.

1.4 Руководитель досугового центра непосредственно подчиняется заместителю директора по воспитательной работе.

2 Задачи досугового центра

2.1 Создание необходимых условий для личностного развития обучающихся и их позитивной социализации.
2.2.Удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом, научно-техническим творчеством;
2.3 формирование и развитие творческих способностей обучающихся, выявление, развитие и поддержку талантливых студентов;
2.4 обеспечение духовно-нравственного, гражданского, патриотического, трудового воспитания обучающихся;
2.5 формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся ; подготовку спортивного резерва, в том числе из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей- инвалидов.

3 Функции досугового центра

3.1 Социальная функция направлена на удовлетворение:
- социального спроса - требования социума, формирующиеся на стыке культуры, образования и здоровья населения;

- студенческого спроса - удовлетворение потребности познавательного и личностного развития, общение, досуг и времяпровождение;

- правоохранительного спроса – профилактика девиантного и асоциального, в том числе противоправного поведения студентов.

3.2 Психологическая функция:

- развивающая – создание образовательной среды, обеспечивающей условия для физического и психического развития детей - реализация интересов обучающихся, приобретение умений и навыков;

- компенсаторная – психологическая компенсация неудач в семье, в колледже;

3.3 Образовательная функция:

- занятия по дополнительным общеразвивающим образовательным программам ;

4 Виды деятельности досугового центра

4.1 Подготовка и проведение массовых мероприятий: праздников, фестивалей, конкурсов и т.д.

4.2 Организация занятий студентов в кружках, секциях и объединениях.

4.3 Организация участия студентов и творческих коллективов в смотрах, конкурсах, фестивалях разного уровня: колледж, город, область.

4.4 Организация досуга сотрудников ГАПОУ «Педколледж» г. Орска и студентов; детей, обучающихся в Центре дистанционного обучения детей-инвалидов; студентов, проживающих в общежитии.

5 Ответственность педагогических работников

5.1 Руководитель досугового центра и руководители творческих объединений несут ответственность за сохранность оборудования, технических средств, инвентаря, музыкальных инструментов, аудио-видео- аппаратуры и других материальных ценностей досугового центра в соответствии с действующим законодательством.

5.2 Руководитель досугового центра и руководители творческих объединений несут ответственность за качество проводимых массовых мероприятий, методически грамотную организацию кружковой работы.

6 Права руководителя досугового центра, руководителей творческих объединений

6.1 Самостоятельно планировать свою деятельность, определять технологию, формы и методы работы.

6.2 Принимать участие в работе совещаний, семинаров по вопросам организации досуга.

6.3 Получать материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед досуговым центром задач.

6.4 Использовать помещения центра и других объектов колледжа для осуществления своей деятельности.

6.5 Привлекать студентов к мероприятиям по благоустройству территории, генеральным уборкам помещений центра во внеучебное время с соблюдением правил охраны труда и техники безопасности.

6.6 Обращаться за помощью к администрации для решения текущих проблем.

РАЗРАБОТАЛ
Руководитель досугового центра — А.О.Короткова

СОГЛАСОВАНО

Зам.директора по ВР — Л.А.Фатнева

Менеджер по качеству — Ю.В.Тимошенко

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер извещения	Номер листа	Дата изменения	Дата проверки	Подпись

Лист ознакомления

Должность	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись

Лист рассылки

Подразделение	Дата получения документа	№ экземпляра	Подпись лица, получившего документа