

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Педагогический колледж» г. Орска
(ГАПОУ «Педколледж» г. Орска)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГАПОУ «Педколледж» г. Орска

_____ Г.Н. Левашова

« _____ » _____ 2015г.

Принят Педагогическим советом

Протокол № _____ от

« _____ » _____ 2015г

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о реализации академического права обучающихся колледжа на обучение по
индивидуальному учебному плану,
в том числе по ускоренному обучению, в пределах осваиваемой
программы подготовки специалистов среднего звена

Экз. № _____



1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано с целью реализации Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ ст.34 п.1.3.

1.2 Положение устанавливает порядок реализации права обучающихся ГАПОУ «Педколледж» г. Орска (Колледж) на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению, а также порядок организации учебного процесса.

1.3 Индивидуальный учебный план (ИУП) представляет собой форму организации образовательного процесса, обеспечивающую освоение программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе путем выбора темпов и сроков освоения. ИУП включает перечень учебных дисциплин с указанием сроков их изучения и форм аттестации, которые предусмотрены рабочим учебным планом специальности в конкретном учебном году или семестре.

1.4 Ускоренное обучение – освоение ППССЗ в ускоренном темпе по сравнению с учебным планом при полном сроке обучения.

2 Порядок перевода на индивидуальный учебный план обучения

2.1 Перевод на обучение по ИУП может оформляться как по отдельно взятой дисциплине, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана.

2.2. ИУП позволяет отдельным категориям обучающихся выполнять программные требования дисциплин и сдавать экзамены и зачеты в межсессионный период в индивидуально установленные сроки.

2.3. На ИУП обучения могут быть переведены следующие категории обучающихся:

- студенты, переведенные из другого образовательного учреждения или зачисленные на основании академической справки, при наличии разницы в ППССЗ;
- студенты, отчисленные из Колледжа и восстанавливающиеся для продолжения обучения в нем, при наличии разницы в основных ППССЗ;
- студенты, переведенные с одной ППССЗ на другую;
- спортсмены, графики спортивной подготовки и выступлений которых совпадают с графиком учебного процесса;
- студенты, обучающиеся дома по медицинским показаниям;
- студенты, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до 1,5 лет;
- работающие студенты;
- студенты, в иных исключительных случаях по уважительным причинам.

2.4 ИУП предоставляется студентам на один семестр или учебный год. В случае невыполнения студентом утвержденного индивидуального учебного плана



директор Колледжа вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе студента на данную форму обучения.

3 Порядок реализации ППССЗ по ускоренному обучению

3.1 Сокращение срока получения среднего профессионального образования по ППССЗ при ускоренном обучении осуществляется посредством:

- зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) студентом в другом учебном заведении или по иной образовательной программе.

3.2 Зачет результатов обучения осуществляется:

- на основании представленного обучающимся диплома (с приложением) о предыдущем образовании или академической справки.

3.3 Для проведения переаттестации результатов обучения формируются аттестационные комиссии в составе не менее трех человек. Председателем комиссии является директор Колледжа. В состав аттестационной комиссии включаются ведущие преподаватели профильных дисциплин. Состав аттестационной комиссии утверждается заместителем директора по учебной работе. Сроки переаттестации и график работы комиссии устанавливаются директором Колледжа.

3.4 В аттестационную комиссию представляются следующие документы:

- заявление о переаттестации (Приложение 1);

- копии документов о предыдущем образовании или академическая справка.

3.5 Перед аттестацией студенту должна быть предоставлена возможность ознакомиться с программой соответствующей дисциплины (практики). Переаттестация может проводиться путем экзамена, зачета, собеседования или в иной форме, определяемой аттестационной комиссией.

3.6 При появлении академической разницы после перезачета и переаттестации студенту устанавливается индивидуальный график ликвидации данной разницы

3.7 По решению аттестационной комиссии студенту могут быть перезачтены ранее изученные дисциплины. При этом название дисциплин и форма промежуточной аттестации должны совпадать: (при разнице – для зачета (дифференцированного зачета) зачитывается экзамен, для экзамена зачет (дифференцированный зачет) зачтен быть не может), объем дисциплин (трудоемкость) может отличаться, но не более чем на 10 % в пользу перезачитываемой дисциплины.

Перезачет результатов государственной итоговой аттестации не допускается.

Результаты перезачета и переаттестации оформляются протоколом (Приложение 2). На основании протокола оформляется аттестационная ведомость



(Приложение 3), с учетом которой разрабатывается индивидуальный учебный план (хранится в личном деле студента).

4 Порядок организации учебного процесса по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению

4.1 Обучение по ИУП, в том числе по ускоренному обучению, устанавливается приказом директора Колледжа на основании заявления обучающегося на имя директора (Приложение 4). В качестве обоснования заявления могут быть представлены документы о предшествующей профессиональной подготовке студента, справка о состоянии здоровья, ходатайство от спортивной организации, справка с места работы, свидетельство о рождении ребенка и другие документы.

4.2 Оформление заявления о необходимости обучения по ИУП осуществляет заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением, секретарь учебной части.

Заместитель директора по учебной работе:

- устанавливает имеющуюся разницу в учебных программах, определяет курс и группу, куда может быть переведен или восстановлен студент;
- составляет проект индивидуального учебного плана (Приложение 5).

Заведующий отделением закрепляется за студентом в качестве куратора, обеспечивая сотрудничество с преподавателями колледжа.

Заместитель директора по информатизации обеспечивает информационную поддержку обучающихся по ИУП на основе материалов, предоставленных преподавателями.

4.3 При обучении по ИУП, в том числе по программе ускоренного обучения, ведутся записи в журнале группы (в случае зачисления студента в группу), при этом учет посещаемости данного студента не ведется, а напротив фамилии студента ручкой ставится пометка «ИУП». Выписка из приказа об обучении студента по ИУП клеивается на форзац журнала.

Отдельный журнал заводится для обучающихся, находящихся на ускоренном обучении, где можно отследить своевременную сдачу студентом зачетов, а также выполнение им практических и контрольных работ.

4.4 Обучение по ИУП частично освобождает студента от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет обязанности выполнения ППСЗ в полном объеме. Непосещение некоторых лекционных и практических занятий может быть заменено написанием рефератов, контрольных работ, тестированием, выполнением практических заданий, собеседованием с преподавателем по темам пропущенных занятий. Студент обязан в полном объеме выполнять программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом.



4.5 Консультирование студента, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий по самостоятельной работе, прием зачета или экзамена осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущий занятия в студенческой группе, согласно графику консультаций преподавателя или графика промежуточной аттестации группы. Результаты промежуточной аттестации должны быть отражены в экзаменационных ведомостях группы (если студент зачислен в группу), или в индивидуальных экзаменационных ведомостях. После сдачи студентом промежуточной аттестации по учебной дисциплине (зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов и экзаменов в зачетную книжку и ИУП обучающегося.

4.6 К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, завершившие полный курс обучения по ППССЗ и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

4.7 Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.

РАЗРАБОТАЛ

Заместитель директора по учебной работе _____ Ю.В.Александрова

СОГЛАСОВАНО

Менеджер по качеству _____ Ю.В.Тимошенко



Приложение 1

Директору ГАПОУ
«Педколледж» г. Орска
Г.Н.Левашовой

(ФИО студента)

заявление.

В связи с оформлением меня на ускоренное обучение в ГАПОУ «Педколледж» г. Орска по индивидуальному учебному плану прошу переаттестовать меня по следующим ранее освоенным дисциплинам:

| № | Наименование дисциплины, модуля, раздела, курсовой работы (проекта), практики и др. | Количество часов | Форма аттестации | Оценка |
|---|---|------------------|------------------|--------|
| | | | | |
| | | | | |

Дисциплины были изучены мной и сданы при обучении в _____

(наименование образовательной организации)

по специальности _____

(наименование специальности)

(дата)

(подпись)

Представленные в заявлении сведения соответствуют приложению к диплому о предыдущем образовании

(подпись заместителя директора по УР, дата)



Приложение 2

ГАПОУ «Педколледж» г. Орск
ПРОТОКОЛ № _____
заседания аттестационной комиссии

Повестка дня:

Перезачет/переаттестация дисциплин/знаний студента(ки) _____

по специальности _____

(код и наименование)

на основании приложения к диплому о среднем профессиональном/высшем образовании
№ _____ от « _____ » _____ 20 _____ г., выданного в _____

(наименование образовательной организации)

и аттестационных испытаний в форме экзамена, зачета, собеседования.

(нужное подчеркнуть) (в случае переаттестации).

Постановили:

1. Перезачесть/переаттестовать студенту(ке) _____
(оставить необходимое) _____ ФИО

на основании рассмотрения документов о предыдущем образовании, полученном в

(наименование образовательной организации)

и аттестации ранее полученных знаний (в случае переаттестации) следующие дисциплины,
модули, разделы, курсовые работы (проекта), практики и др. учебного плана по специальности

(код и наименование)

| № | Наименование дисциплины, модуля, раздела, курсовой работы (проекта), практики и др. | Количество часов по учеб. плану | Количество зачтенных часов | Форма аттестации | Результат (зачет, зачет с оценкой, оценка) |
|---|--|--|----------------------------------|---------------------|---|
| | | | | | |
| | | | | | |

2. Рекомендовать перевести студента(ку) на _____ курс _____ формы обучения и
установить срок обучения _____ года: с _____ по _____.

3. Установить индивидуальный график ликвидации академической разницы, возникшей в
связи с переводом на _____ курс.

Председатель комиссии _____ / _____
(подпись) _____ ФИО

Члены комиссии _____ / _____
(подпись) _____ ФИО

_____ / _____
(подпись) _____ ФИО



Приложение 3

ГАПОУ «Педколледж» г. Орска

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Педколледж»

г. Орска Г.Н. Левашова

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

(ФИО студента)

Специальность _____
(код и наименование)

| № | Наименование дисциплины, модуля, раздела, курсовой работы (проекта), практики и др. | Количество часов по учеб. плану | Количество зачетных часов | Форма аттестации | Результат (зачет, зачет с оценкой, оценка) |
|---|---|---------------------------------|---------------------------|------------------|--|
| | | | | | |

(подпись) / _____
ФИО

(подпись) / _____
ФИО

(подпись) / _____
ФИО

(подпись) / _____
ФИО



Приложение 4

Директору ГАПОУ
«Педколледж» г. Орск
Г.Н.Левашовой

(ФИО студента)

заявление.

Прошу перевести/зачислить меня на ускоренное обучение по
индивидуальному учебному плану с учетом ранее полученного образования.

Имею диплом _____
(высшее/среднее профессиональное образование, реквизиты документа)

об окончании _____

(наименование образовательной организации)

по специальности _____

Копии диплома и приложения к нему прилагаются.

(подпись студента/абитуриента, дата)

(подпись ответственного секретаря приемной комиссии, дата)



Положение
о реализации академического права обучающихся колледжа на обучение
по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному
обучению, в пределах осваиваемой программы подготовки
специалистов среднего звена

Лист 10 из 15
Редакция: 1- 2015

Директору ГАПОУ
«Педколледж» г. Орска
Г.Н.Левашовой

(ФИО студента)

заявление.

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с _____ по _____ в связи с участием в спортивных соревнованиях и связанными с ними тренировками. Ходатайство учебно-спортивного центра прилагается.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись



Директору ГАПОУ
«Педколледж» г. Орска
Г.Н.Левашовой

(ФИО студента)

заявление.

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с _____ по _____ в связи с устройством на работу с гибким графиком. Справка с места работы прилагается.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись

Директору ГАПОУ
«Педколледж» г. Орска
Г.Н.Левашовой

(ФИО студента)

заявление.

Прошу перевести меня на индивидуальный учебный план на период с _____ по _____ в связи с уходом за ребенком в возрасте до 1,5 лет. Свидетельство о рождении ребенка прилагается.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

Дата

Подпись



Приложение 5

ФОРМА ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТА

УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР ГАПОУ
«ПЕДКОЛЛЕДЖ» Г.ОРСКА
Г.Н.ЛЕВАШОВА

«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТА

_____ (фамилия, имя, отчество)

специальность: _____ (код и наименование)

Дата ликвидации задолженности _____

| <i>№ п/п</i> | <i>Дисциплина</i> | <i>Объем, час</i> | <i>Форма аттестации</i> | <i>Курсовой проект, курсовая работа</i> | <i>Экзамен, оценка, зачет</i> | <i>Дата</i> | <i>Подпись преподавателя</i> |
|------------------|-------------------|-----------------------|-----------------------------|---|---------------------------------------|-------------|----------------------------------|
| | | | | | | | |

