

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Педагогический колледж» г. Орск
(ГАПОУ «Педколледж» г. Орск)

**УТВЕРЖДАЮ**
Директор
ГАПОУ «Педколледж» г. Орск
Г.Н. Левашова
«07» сентября 2016г.
Принят Педагогическим советом
Протокол № 17 от
«30» августа 2016г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов
ГАПОУ «Педколледж» г. Орск

Экз.№ _____



1 Общие положения

1.1 Настоящее положение составлено в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

1.2 Перевод студентов в колледж из другого учебного заведения, с одного отделения на другое, с одной образовательно-профессиональной программы на другую, с одной формы обучения на другую в одном колледже, а также восстановление в число студентов лиц, ранее отчисленных из колледжа, производится приказом директора, при условии сдачи последней экзаменационной сессии и регулируются в соответствии с разделом 2 настоящего положения и Уставом ГАПОУ «Педколледж» г. Орск.

1.3 Порядок отчисления студентов осуществляется в соответствии с разделом 3 настоящего положения и Уставом ГАПОУ «Педколледж» г. Орск.

1.4 Порядок восстановления в число студентов колледжа осуществляется в соответствии с разделом 4 настоящего положения и Уставом ГАПОУ «Педколледж» г. Орск.

2 Переводы студентов

2.1 Порядок перевода в колледж из другого учебного заведения.

2.1.1 Все переводы производятся приказом директора по заявлению студента при наличии вакантных мест на соответствующей специальности, направлении.

2.1.2 К заявлению о переводе в колледж студент представляет ксерокопию зачетной книжки.

2.1.3 Для решения вопроса о переводе предоставляются следующие документы: личное заявление с указанием мотивов перевода, документ об образовании предыдущего уровня, академическая справка установленного образца.

2.1.4 Другие документы могут быть представлены студентом, если он претендует на льготы, установленные законодательством РФ, или затребованы от поступающего при наличии ограничений на обучение по соответствующим направлениям подготовки или специальностям среднего профессионального образования, установленных законодательством РФ.



2.2 Порядок перевода с отделения на отделение, с одной образовательно-профессиональной программы на другую, с одной формы обучения на другую.

2.2.1 На основании личного заявления студента или его законного представителя (в случае если студент не достиг возраста 18 лет), при положительном решении вопроса, издается приказ директора колледжа о переводе и устанавливаются сроки ликвидации разницы в учебных планах.

2.2.2 В приказе о переводе указывается: «Переведен с ... курса обучения на ... курс и ... форму обучения по специальности...».

2.2.3 Выписка из приказа вносится в личное дело студента заведующим отделением.

2.2.4 Студенту сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора и печатью колледжа, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

2.3 Переводы студентов с платного обучения на бесплатное.

2.3.1 Переводы с платного обучения на бесплатное возможны для студентов, обучающихся только на «хорошо» и «отлично» по решению Педагогического совета колледжа.

2.3.2 Переводы студентов в указанных случаях возможны после окончания 1 курса при наличии вакантных мест на соответствующей специальности и курсе.

3 Отчисления студентов

3.1 Студент может быть отчислен из ГАПОУ «Педколледж» г. Орск:

3.1.1 По уважительной причине:

- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья;
- в связи с призывом в Вооруженные Силы РФ;
- связи с окончанием учебного заведения.

3.1.2 По неуважительной причине:

- за неявку на занятия к началу учебного года в течение месяца;
- в связи с нарушением условий договора (для студентов, обучающихся на платной основе);
- за пропуски занятий по неуважительной причине и за невыполнение учебного плана;
- в связи с нарушением сроков выхода из академического отпуска;
- за подделку документов, связанных с поступлением и обучением в колледже, в том числе, паспорта, документов о гражданстве и об образовании, учебных ведомостей, зачетных книжек, медицинских справок, а также за



предоставление курсовой или выпускной квалификационной работы, выполненной другим лицом;

- за неоднократный плагиат и использование электронных средств связи при прохождении промежуточной и итоговой аттестации;

- за неудовлетворительные результаты государственной аттестации по одному или нескольким итоговым испытаниям;

- за неявку на государственную аттестацию по неуважительной причине;

- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа, правилами внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии, иных локальных актов колледжа;

- в связи со смертью;

- в иных случаях, установленных законодательством РФ.

3.2 Отчисление по собственному желанию производится в течение месяца с момента подачи заявления.

При отчислении из колледжа на основании личного заявления, студенту выдается академическая справка установленного образца и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании. Секретарем учебной части в личное дело студента помещается копия документа об образовании, заверенная учебным заведением.

3.3 Отчисление по неуважительной причине из колледжа осуществляется на основании решения педагогического совета колледжа, приказом директора.

4 Восстановление в состав студентов колледжа

4.1 Восстановление лиц в число студентов колледжа осуществляется в течение пяти лет после отчисления по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой они обучались, при наличии вакантных мест на данной специальности, курсе.

4.2. Студенты, отчисленные по неуважительной причине, могут быть восстановлены в колледже в течение трех лет с момента отчисления на платную основу обучения при наличии вакантных мест на данной специальности, курсе.

4.3 Восстановление на первый курс, кроме п. 4.6., осуществляется только во втором семестре только в случае успешной сдачи зимней экзаменационной сессии до момента отчисления.

4.4 Заявление о восстановлении рассматривается директором, по согласованию с заведующим отделением.

4.5 Восстановление на все формы обучения осуществляется приказом директора.

4.6 Лица офицерского состава, прапорщики, мичманы, военнослужащие сверхурочной службы, слушатели курсанты, уволенные с действительной



службы по состоянию здоровья, возрасту или сокращению штатов, принимаются в колледж без вступительных экзаменов дополнительно к плану приема в течение всего учебного года на первый курс и последующие курсы на любые специальности.

4.7 При восстановлении лиц в колледж на обучение без отрыва от производства, их переход на работу по профилю избранной специальности не обязателен.

РАЗРАБОТАЛ

Заместитель директора
по учебной работе

Ю.В. Александрова

СОГЛАСОВАНО

Менеджер по качеству

Ю.В. Тимошенко

