

Министерство образования Оренбургской области
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Педагогический колледж» г. Орска
(ГАПОУ «Педколледж» г. Орска)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА **учебной и производственной практики**

по специальности
09.02.05 Прикладная информатика
(в информационной сфере)

Орск, 2015

Утверждена приказом директора
ГАПОУ «Педколледж» г. Орска
от «31» августа 2015 г. № 01-10/85/1

Рассмотрена и рекомендована к утверждению
научно-методическим советом
ГАПОУ «Педколледж» г. Орска
Протокол № 32 от «22» июня 2015 г.

СОГЛАСОВАНА:

ООО «it56.pro»

Директор _____ Д.В. Николаев

Разработчики:

Зайцева Алла Фаритовна, зам.директора по ПП ОПиМДДО, преподаватель
высшей квалификационной категории.

Косолапова Ольга Сергеевна, преподаватель информатики и ИТ первой
квалификационной категории;

Малыхина Елена Владимировна, преподаватель информатики и ИТ
высшей квалификационной категории;

Мухамедьянов Рустам Рашитович, преподаватель информатики и ИТ
первой квалификационной категории;

Тышканхузov Руслан Шамельевич, преподаватель информатики и ИТ
первой квалификационной категории, заместитель директора по
информатизации.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	14
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	28

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы и производственной практики

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности **09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)**(базовой подготовки), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «13» августа 2014 года № 1001, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

1. Обработка отраслевой информации.
2. Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности.
3. Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности.
4. Обеспечение проектной деятельности.

1.2. Цели учебной и производственной практики

Целью учебной и производственной практики является освоение обучающимися видов профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

1.3. Место практики в структуре ППССЗ

Рабочая программа учебной и производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена ПМ.01. Обработка отраслевой информации, ПМ.02. Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой

направленности, ПМ.03. Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности, ПМ.04. Обеспечение проектной деятельности.

1.4. Количество недель (часов) на освоение программы учебной и производственной практики:

На освоение учебной и производственной практики отводится следующее количество учебных недель / часов:

Вид практики	Профессиональные модули			
	ПМ.01.	ПМ.02.	ПМ.03.	ПМ.04.
	Количество учебных недель / часов			
Учебная	3 /108	4 / 144	1 /36	1 /36
Производственная	2 /72	1 /36	1 /36	2 /72
Всего:	15 / 540			

1.5. Форма проведения учебной и производственной практики

Производственная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителей практики от колледжа и руководителем практики от организации.

1.6. Место и время проведения практики

Учебная практика проводится в рабочих кабинетах колледжа.

Местом, базами прохождения производственной практики являются предприятия (организации) и учреждения различных форм собственности и правового статуса, которые заключили договоры на организацию и проведение практики с колледжем.

Время прохождения производственной практики, согласно графику учебного процесса.

Вид практики УП – учебная ПП - производственная	Учебный год	Курс
УП.01.	2017 - 2018	III
ПП.01.	2017 - 2018	III
УП.02.	2017 - 2018	III
ПП.02.	2017 - 2018	III
УП.03.	2018 - 2019	IV
ПП.03.	2018 - 2019	IV
УП.04.	2018 - 2019	IV
ПП.04.	2018 - 2019	IV

2. Результаты производственной практики

Результатом освоения программы учебной и производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения	иметь практический опыт (реализация на производственной практике)	уметь (реализация на учебной практике)
ВПД 1. Обработка отраслевой информации			
ПК.1.1	Обрабатывать статический информационный контент	обработки статического информационного контента	осуществлять процесс допечатной подготовки информационного контента;
			работать с прикладным программным обеспечением обработки экономической информации;
			работать в графическом редакторе;
			обрабатывать растровые и векторные изображения;
			работать с пакетами прикладных программ верстки текстов;
			осуществлять подготовку оригинал-макетов;
			работать со специализированным оборудованием обработки статического информационного контента;
ПК.1.2	Обрабатывать динамический информационный контент.	обработки динамического информационного контента	инсталлировать и работать с прикладным программным обеспечением обработки динамического информационного контента;
			конвертировать аналоговые форматы динамического информационного содержания в цифровые;
			записывать динамическое информационное содержание в заданном формате;
			работать с программами подготовки

			презентаций;
		монтажа динамического информационного контента	инсталлировать и работать со специализированным прикладным программным обеспечением монтажа динамического информационного контента;
			осуществлять выбор средств монтажа динамического контента;
			осуществлять событийно-ориентированный монтаж динамического контента;
			работать со специализированным оборудованием обработки динамического информационного контента;
ПК.1.3	Осуществлять подготовку оборудования к работе		выбирать оборудование для решения поставленной задачи;
			инсталлировать и работать с прикладным программным обеспечением обработки информационного контента;
ПК.1.4	Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента	работы с отраслевым оборудованием обработки	устанавливать и конфигурировать прикладное программное обеспечение;
			инсталлировать и работать со специализированным прикладным программным обеспечением;
			работать с пакетами прикладных программ обработки отраслевой информации;
ПК.1.5	Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию		диагностировать неисправности оборудования с помощью технических и программных средств;
			осуществлять мониторинг рабочих параметров оборудования;
			устранять мелкие неисправности в работе оборудования;
			осуществлять техническое обслуживание оборудования на уровне пользователя;

			<p>осуществлять подготовку отчета об ошибках;</p> <p>коммутировать аппаратные комплексы отраслевой направленности;</p> <p>осуществлять пусконаладочные работы отраслевого оборудования;</p> <p>осуществлять испытание отраслевого оборудования;</p> <p>устанавливать и конфигурировать системное программное обеспечение.</p>
ВПД 2. Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности			
ПК 2.1.	Осуществлять сбор и анализ информации для определения потребностей клиента.	сбора и анализа информации для определения потребностей клиента;	<p>проводить анкетирование и интервьюирование;</p> <p>строить структурно-функциональные схемы;</p> <p>анализировать бизнес-информацию с использованием различных методик;</p> <p>формулировать потребности клиента в виде четких логических конструкций;</p>
ПК 2.2.	Разрабатывать и публиковать программное обеспечение и информационные ресурсы отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов	разработки и публикации программного обеспечения отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов;	<p>идентифицировать, анализировать и структурировать объекты информационного контента;</p> <p>разрабатывать информационный контент с помощью языков разметки;</p> <p>разрабатывать сценарии;</p> <p>размещать информационный контент в глобальных и локальных сетях;</p> <p>использовать инструментальные среды поддержки разработки, системы управления контентом;</p> <p>создавать анимации в специализированных программных средах;</p> <p>работать с мультимедийными инструментальными средствами;</p>

			использовать системы управления контентом для решения поставленных задач;
			программировать на встроенных алгоритмических языках;
ПК 2.3.	Проводить отладку и тестирование программного обеспечения отраслевой направленности	отладки и тестирования программного обеспечения отраслевой направленности; адаптации программного обеспечения отраслевой направленности;	осуществлять выбор метода отладки программного обеспечения;
			формировать отчеты об ошибках;
			составлять наборы тестовых заданий;
ПК 2.4.	Проводить адаптацию отраслевого программного обеспечения.	адаптации программного обеспечения отраслевой направленности	адаптировать и конфигурировать программное обеспечение для решения поставленных задач;
			осуществлять адаптивное сопровождение программного продукта или информационного ресурса;
ПК 2.5.	Разрабатывать и вести проектную и техническую документацию.	разработки и ведения проектной и технической документации;	участвовать в разработке технического задания;
			составлять техническое задание;
			составлять техническую документацию;
ПК 2.6.	Участвовать в измерении и контроле качества продуктов.	измерения и контроля характеристик программного продукта	выбирать характеристики качества оценки программного продукта;
			применять стандарты и нормативную документацию по измерению и контролю качества;
			оформлять отчет проверки качества;
ВПД 3. Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности			
ПК 3.1.	Разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности.	выявления и разрешения проблем совместимости профессионально-ориентированного программного обеспечения;	определять приложения, вызывающие проблемы совместимости;
			определять совместимость программного обеспечения;
			выбирать методы для выявления и устранения проблем совместимости;

			управлять версионностью программного обеспечения;
ПК 3.2.	Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности.	продвижения и презентации программной продукции;	осуществлять подготовку презентации программного продукта;
			проводить презентацию программного продукта;
			осуществлять продвижение информационного ресурса в сети Интернет;
			выбирать технологии продвижения информационного ресурса в зависимости от поставленной задачи;
ПК 3.3.	Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности.	обслуживания, тестовых проверок, настройки программного обеспечения отраслевой направленности;	инсталлировать программное обеспечение отраслевой направленности;
			осуществлять мониторинг текущих характеристик программного обеспечения;
			проводить обновление версий программных продуктов;
			вырабатывать рекомендации по эффективному использованию программных продуктов;
ПК 3.4.	Работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами	работы с системами управления взаимоотношений с клиентом;	проводить интервьюирование и анкетирование;
			определять удовлетворенность клиентов качеством услуг;
			работать в системах CRM;
			консультировать пользователей в пределах своей компетенции;
ВПД 4. Обеспечение проектной деятельности			
ПК 4.1.	Обеспечивать содержание проектных операций	обеспечения содержания проектных операций;	выполнять деятельность по проекту в пределах зоны ответственности;
			описывать свою деятельность в рамках проекта;
			сопоставлять цель своей деятельности с

			<p>целью проекта;</p> <p>определять ограничения и допущения своей деятельности в рамках проекта;</p> <p>работать в виртуальных проектных средах</p> <p>определять состав операций в рамках своей зоны ответственности;</p> <p>использовать шаблоны операций;</p>
ПК 4.2.	Определять сроки и стоимость проектных операций	определения сроков и стоимости проектных операций;	<p>определять стоимость проектных операций в рамках своей деятельности;</p> <p>определять длительность операций на основании статистических данных;</p> <p>осуществлять подготовку отчета об исполнении операции;</p> <p>определять изменения стоимости операций;</p>
ПК 4.3.	Определять качество проектных операций	определения качества проектных операций;	<p>определять факторы, оказывающие влияние на качество результата проектных операций;</p> <p>документировать результаты оценки качества;</p> <p>выполнять корректирующие действия по качеству проектных операций;</p>
ПК 4.4.	Определять ресурсы проектных операций	определения ресурсов проектных операций;	<p>определять ресурсные потребности проектных операций;</p> <p>определять комплектность поставок ресурсов;</p>
ПК 4.5.	Определять риски проектных операций	определения рисков проектных операций;	<p>определять и анализировать риски проектных операций;</p> <p>использовать методы сбора информации о рисках проектных операций;</p> <p>составлять список потенциальных действий по реагированию на риски проектных операций;</p> <p>применять методы снижения рисков</p>

		применительно к проектным операциям;
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	

3. Структура и содержание учебной и производственной практики

3.1. Структура и содержание учебной практики по ПМ.01. Обработка отраслевой информации

Наименование результата обучения (ПК)	Виды выполняемых работ	Содержание работ (детализация видов выполняемых работ)	Кол-во часов на каждый вид работы
ПК.1.1 Обрабатывать статический информационный контент	Обработка статического информационного контента	осуществление процесса допечатной подготовки информационного контента;	
		работа с пакетами прикладных программ верстки текстов;	
		подготовка оригинал-макетов;	
		работа в графическом редакторе;	
		обработка растровых и векторных изображения;	
ПК 1.2. Обрабатывать динамический информационный контент.	Обработка динамического информационного контента.	работа со специализированным оборудованием обработки статического информационного контента;	
		работа с программами подготовки презентаций;	
		конвертирование аналоговых форматов динамического информационного содержания в цифровые;	
	Монтаж динамического информационного контента	запись динамического информационного содержания в заданном формате;	
		осуществление выбора средств монтажа динамического контента;	
ПК 1.3. Осуществлять подготовку оборудования к работе.	Осуществление подготовки оборудования к работе.	осуществление событийно-ориентированного монтажа динамического контента;	
		работа со специализированным оборудованием обработки динамического информационного контента;	
		коммутирование аппаратных комплексов отраслевой направленности;	
		осуществление пусконаладочных работ отраслевого оборудования;	
		выбор оборудования для решения поставленной задачи;	
ПК 1.4. Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного	Настройка и работа с отраслевым оборудованием обработки информационного	осуществление испытаний отраслевого оборудования;	
		установка и конфигурирование системного программного обеспечения;	
обработки информационного	обработки информационного	инсталлирование и работа с прикладным программным обеспечением обработки информационного контента;	
		инсталлирование и работа со специализированным прикладным	

контента.	контента.	программным обеспечением монтажа информационного контента;	
		установка и конфигурирование прикладное программное обеспечение;	
ПК 1.5. Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию.	Контроль работы компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечение их правильной эксплуатации.	осуществление мониторинга рабочих параметров оборудования;	
		диагностирование неисправностей оборудования с помощью технических и программных средств;	
		осуществление подготовки отчета об ошибках;	
		устранение мелких неисправностей в работе оборудования;	
Всего:			108

3.2. Структура и содержание производственной практики по ПМ.01. Обработка отраслевой информации

	Наименование результата обучения (ПК)	Виды выполняемых работ	Содержание работ	Кол-во часов	Формы отчетности
ПК.1.1	Обрабатывать статический информационный контент	Обработка статического информационного контента	обработка текстовой информации в текстовых редакторах и процессорах;	12	Акт о проведении данного вида работ в дневнике
			работа в графическом редакторе;		Акт о проведении данного вида работ в дневнике
			обработка растровых и векторных изображений;		Акт о проведении данного вида работ в дневнике
			работа с пакетами прикладных программ верстки текстов;		Акт о проведении данного вида работ в дневнике
			осуществление подготовки оригинал-макетов;		Акт о проведении данного вида работ в дневнике
			работа с пакетами прикладных программ обработки;		Акт о проведении данного вида работ в дневнике
			работа с программами подготовки презентаций;		
ПК 1.2.	Обрабатывать динамический информационный контент.	Обработка динамического информационного контента.	запись динамического информационного содержания;	12	Акт о проведении данного вида работ в дневнике
			инсталлирование и работа с прикладным программным обеспечением обработки динамического информационного контента:		Акт о проведении данного вида работ в дневнике
			конвертирование аналоговых форматов динамического информационного содержания в цифровые;		Акт о проведении данного вида работ в дневнике
		Монтаж динамического информационного контента	инсталлирование специализированного прикладного программного обеспечения монтажа динамического информационного контента;	12	Акт о проведении данного вида работ в дневнике
			осуществление событийно-ориентированного монтажа динамического контента (создание и монтирование видеоролика в видео редакторах Pinnacle Studio);		Акт о проведении данного вида работ в дневнике
			работа со специализированным оборудованием обработки динамического информационного контента;		Акт о проведении данного вида работ в дневнике

			создание анимационного ролика в программе Adobe Flash;		Акт о проведении данного вида работ в дневнике
ПК 1.3.	Осуществлять подготовку оборудования к работе.	Осуществление подготовки оборудования к работе.	выбор оборудования и его подготовка;	12	Акт о проведении данного вида работ в дневнике
ПК 1.4.	Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.	Настройка и работа с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.	установка и настройка операционных систем семейства Windows;	12	Акт о проведении данного вида работ в дневнике
			установка драйверов на внутренние устройства компьютера;		Акт о проведении данного вида работ в дневнике
			установка, обновление, удаление программного обеспечения компьютера (кроме финансовых программ)		Акт о проведении данного вида работ в дневнике
			подключение периферийных устройств компьютера: монитора, акустической системы, мыши, клавиатуры, web-камеры, микрофона, ТВ панели;		Акт о проведении данного вида работ в дневнике
ПК 1.5	Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию.	Контроль работы компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечение их правильной эксплуатации.	диагностика неисправности оборудования с помощью технических и программных средств;	12	Акт о проведении данного вида работ в дневнике
			мониторинг рабочих параметров оборудования;		Акт о проведении данного вида работ в дневнике
			устранение мелких неисправностей в работе оборудования;		Акт о проведении данного вида работ в дневнике
			техническое обслуживание оборудования на уровне пользователя;		Акт о проведении данного вида работ в дневнике
			подготовка отчета об ошибках;		Акт о проведении данного вида работ в дневнике
			Всего:	72	

3.3 Структура и содержание учебной практики по ПМ.02. Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности

Наименование результата обучения (ПК)	Виды выполняемых работ	Содержание работ (детализация видов выполняемых работ)	Кол-во часов на каждый вид работы
ПК 2.1. Осуществлять сбор и анализ информации для определения потребности клиента	Проведение анкетирования и интервьюирования	составление анкеты для определения потребности клиента в создаваемом программном обеспечении;	
		анкетирование определения потребности клиента;	
		анализ результатов анкетирования;	
		составление вопросы для интервьюирования;	
		интервьюирование для определения потребности клиента;	
		анализ проведенного интервьюирования;	
ПК 2.5. Разрабатывать и вести проектную и техническую документацию	Разработка технического задания на выполнение программного обеспечения	построение структурно-функциональной схемы;	
		составление технической документации;	
		разработка и ведение технической документации на программный продукт согласно ГОСТ 19 Техническое задание;	
		разработка и ведение технической документации на программный продукт согласно ГОСТ 19 Описание программного продукта;	
ПК 2.2. Разрабатывать и публиковать программное обеспечение и информационные ресурсы отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов	Разработка программного обеспечения	разработка и ведение технической документации на программный продукт согласно ГОСТ 19 Описание применения программного продукта;	
		проведение идентификации объектов информационного контента;	
		анализ объектов информационного контента;	
		проведение структурирование объектов информационного контента;	
		разработка информационного контента с помощью языка разметки HTML;	
разработка информационный контент с помощью каскадных таблиц CSS;			

		разработка программного обеспечения с помощью языка программирования информационного контента PHP;	
		разработка программного обеспечения с помощью языка программирования информационного контента JavaScript;	
		разработка программного обеспечения с помощью XML;	
		разработка и внедрение динамического содержимого страницы на основе языка сценариев ActionScript;	
		разработка сценария в ActionScript;	
		разработка информационного ресурса с помощью систем управления контентом CMS;	
		размещение информационного контента в глобальной и локальной сети;	
		обновление и управление контента;	
		создание анимации для размещения в информационном контенте;	
ПК 2.3. Проводить отладку и тестирование программного обеспечения отраслевой направленности.	Проведение отладки и тестирования программного обеспечения	выполнение отладки программного продукта;	
		выполнение тестирования программного продукта;	
ПК 2.4. Проводить адаптацию отраслевого программного обеспечения	Проведение адаптации программного обеспечения	адаптирование и конфигурация программного продукта для решения поставленных задач;	
ПК 2.6. Участвовать в измерении и контроле качества продуктов.	Выполнение оценки качества программного продукта	проверка качества программного продукта и оформление отчета о проверке качества;	
		формирование отчета об ошибках программного обеспечения.	
Всего:			144ч

3.4. Структура и содержание производственной практики по ПМ.02. Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности

	Наименование результата обучения (ПК)	Виды выполняемых работ	Содержание работ	Кол-во часов	Формы отчетности
ПК.2.1	Осуществлять сбор и анализ информации для определения потребностей клиента.	Сбор и анализ информации для определения потребностей клиента	составление анкеты для определения потребности клиента в создаваемом программном обеспечении;	6	Структурно-функциональная схема
			проведение интервьюирования для определения потребности клиента;		
			анализ бизнес-информации;		
			построение структурно-функциональной схемы;		
ПК 2.2.	Разрабатывать и публиковать программное обеспечение и информационные ресурсы отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов.	Разработка и публикация программного обеспечения и информационных ресурсов отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов.	анализ объектов информационного контента;	6	Созданный информационный ресурс (программный продукт)
			структурирование объектов информационного контента;		
			разработка информационного контента с помощью HTML, CSS, PHP, JavaScript, CMSJoomla;		
			программирование на встроенных алгоритмических языках;		
			размещение информационного контента в глобальной и локальной сети;		
ПК 2.3.	Проводить отладку и тестирование программного обеспечения	Отладка и тестирование программного обеспечения отраслевой направленности.	отладка программного продукта;	6	Отчет о тестировании
			тестирование программного продукта		

	отраслевой направленности.				
ПК 2.4.	Проводить адаптацию отраслевого программного обеспечения.	Адаптация программного обеспечения отраслевой направленности.	адаптация и конфигурация программного продукта для решения поставленных задач адаптивное сопровождение программного продукта или информационного ресурса;	6	
ПК 2.5.	Разрабатывать и вести проектную и техническую документацию.	Разработка и ведение проектной и технической документации	участие в разработке технического задания;	6	Техническое задание на программный продукт Паспорт программного продукта
			разработка и ведение технической документации на программный продукт согласно ГОСТ 19 Техническое задание		
			разработка и ведение технической документации на программный продукт согласно ГОСТ 19 Описание программного продукта		
			разработка и ведение технической документации на программный продукт согласно ГОСТ 19 Описание применения программного продукта		
ПК 2.6.	Участвовать в измерении и контроле качества продуктов.	Измерение и контроль характеристик программного продукта	проверка качества программного продукта и оформление отчета о проверке качества	6	
			формирование отчета об ошибках программного обеспечения		
				36	

3.5. Структура и содержание учебной практики по ПМ.03. Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности

Наименование результата обучения (ПК)	Виды выполняемых работ	Содержание работ (детализация видов выполняемых работ)	Кол-во часов на каждый вид работы
ПК 3.1. Разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности.	Выявление и разрешение проблем совместимости профессионально-ориентированного программного обеспечения.	определение приложений, вызывающие проблемы совместимости;	4
		определение совместимости программного обеспечения;	2
		выбор методов для выявления и устранения проблем совместимости;	4
		управление версионностью программного обеспечения;	
ПК 3.2. Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности.	Продвижение и презентация программной продукции.	подготовка презентации программного продукта;	6
		проведение презентации программного продукта;	2
		выбор технологии продвижения информационного ресурса в зависимости от поставленной задачи;	2
ПК 3.3. Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности.	Обслуживание, тестовые проверки, настройка программного обеспечения отраслевой направленности.	инсталлирование программного обеспечения отраслевой направленности;	4
		мониторинг текущих характеристик программного обеспечения;	2
		обновление версий программных продуктов;	2
		разработка рекомендаций по эффективному использованию программных продуктов;	4
ПК 3.4. Работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами.	Работа с системами управления взаимоотношений с клиентом.	составление вопросов для анкеты и интервью в рамках бизнес-процессов управления обслуживанием;	2
		составление анкеты удовлетворенности клиентов качеством услуг.	2
		работа в системах CRM.	
Всего:			36

3.6. Структура и содержание производственной практики по ПМ.03. Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности

	Наименование результата обучения (ПК)	Виды выполняемых работ	Содержание работ	Кол-во часов	Формы отчетности
ПК 3.1.	Разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности.	Выявление и разрешение проблем совместимости профессионально-ориентированного программного обеспечения.	определение приложений, вызывающие проблемы совместимости;	6	
			определение совместимости программного обеспечения;		
ПК 3.2.	Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности.	Продвижение и презентация программной продукции.	подготовка презентации программного продукта;	12	Презентация программного продукта
			проведение презентации программного продукта;		
			выбор технологии продвижения информационного ресурса и его продвижение в сети Интернет;		
ПК 3.3.	Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности.	Обслуживание, тестовые проверки, настройка программного обеспечения отраслевой направленности.	инсталлирование программного обеспечения;	12	Памятка с рекомендациями
			мониторинг текущих характеристик программного обеспечения;		
			обновление версий программных продуктов;		
			выработка рекомендаций по эффективному использованию программных продуктов;		
ПК 3.4.	Работать с системами управления	Работа с системами управления взаимоотношений с клиентом.	интервьюирование и анкетирование клиентов;	6	Анкета (вопросы интервью), Отчет по сбору информации
			определение удовлетворенности клиентов качеством услуг;		

	взаимоотношениями с клиентами.		консультирование пользователей в пределах своей компетенции.		
				36	

3.7. Структура и содержание учебной практики по ПМ.04. Обеспечение проектной деятельности

Наименование результата обучения (ПК)	Виды выполняемых работ	Содержание работ (детализация видов выполняемых работ)	Кол-во часов на каждый вид работы
ПК.4.1 Обеспечивать содержание проектных операций	Обеспечение содержания проектных операций	определение цели проекта, миссии и стратегии проекта;	2
		сопоставление цели своей деятельности с целью проекта;	2
		определение ограничения и допущения своей деятельности в рамках проекта;	2
ПК.4.2 Определять сроки и стоимость проектных операций	Определение срока и стоимости проектных операций	определение стоимости проектных операций в рамках своей деятельности;	2
		определение длительности операций на основании статистических данных;	2
		осуществление подготовки отчета об исполнении операции;	2
		определение изменения стоимости операций;	2
ПК.4.3 Определять качество проектных операций	Определение качества проектных операций	определение факторов, оказывающие влияние на качество результата проектных операций;	2
		документирование результатов оценки качества;	2
		документирование результатов оценки качества;	2
		выполнение корректирующих действий по качеству проектных операций;	2
ПК.4.4 Определять ресурсы проектных операций	Определение ресурсов проектных операций	определение ресурсных потребностей проектных операций;	2
ПК.4.5 Определять риски проектных операций	Определение рисков проектных операций	определение и анализ рисков проектных операций;	2
		использование методов сбора информации о рисках проектных операций;	2
		составление списка потенциальных действий по реагированию на риски проектных операций;	2
		применение методов снижения рисков применительно к проектным операциям.	2
Всего:			36

3.8. Структура и содержание производственной практики по ПМ.04. Обеспечение проектной деятельности

	Наименование результата обучения (ПК)	Виды выполняемых работ	Содержание работ	Кол-во часов	Формы отчетности
ПК.4.1	Обеспечивать содержание проектных операций	Обеспечение содержания проектных операций:	сбор данных для анализа использования и функционирования информационной системы и участие в разработке проектной и отчетной документации;	4	– Бланки с заполненными анкетами по определению содержания проектных операций – Техническое задание – Описание миссии и задач проекта
			выполнение деятельности по проекту в пределах зоны ответственности;	10	
			описание деятельности в рамках проекта;	4	Запись в отчете по практике
			формулировка целей и задач своей деятельности для реализации проекта;	2	Запись в отчете по практике
			определение ограничения и допущения своей деятельности в рамках проекта;	2	Запись в отчете по практике
			определение состава операций в рамках своей зоны ответственности;	2	
ПК.4.2	Определять сроки и стоимость проектных операций	Определение срока и стоимости проектных операций	выполнение расчета продолжительности операций в рамках своей ответственности	4	Сетевой график
			определение стоимости операций в рамках своей ответственности	4	Таблица с расчетом стоимости проектных операций
			определение ресурсных потребностей проектных операций	4	Список ресурсов в отчете по практике
			определение комплектности поставок ресурсов	2	Запись в отчете по практике
ПК.4.3	Определять качество	Определение качества проектных операций	анализ стандартов качества предприятия в рамках проектных операций	6	

	проектных операций		выполнение процедур контроля качества проектных операций	6	
			составление документированной оценки качества проектной операции	4	Отчет по оценке качества согласно ГОСТ
ПК.4.4	Определять ресурсы проектных операций	Определение ресурсов проектных операций	определение ресурсов проектных операций	2	Запись в отчете по практике
			составление ведомости ресурсов, необходимых для проектных операций	4	Ведомость
ПК.4.5	Определять риски проектных операций	Определение рисков проектных операций	определение рисков проектных операций	4	Запись в отчете по практике
			сбор информации о рисках проектных операций	4	Запись в отчете по практике
			составление списка потенциальных действий по реагированию на риски проектных операций	4	Список в отчете по практике
			Всего:	72	

4. Условия организации проведения производственной практики

4.1 Перечень документации, необходимой для проведения практики:

1. Учебный журнал и журнал производственной практики .
2. График учебной и производственной практики.
3. Договоры с организациями о проведении производственной практики.
4. Приказ директора колледжа о направлении обучающихся на производственную практику и назначении руководителей практики от колледжа
5. Журнал регистрации инструктажа к производственной практике.
6. График консультаций.

4.2. Организация производственной практики

Учебная практика реализуется в течении или после изучения соответствующего МДК. Производственная практика реализуется концентрированно после изучения прохождения учебной практики.

Учебная практика организуется в учебных кабинетах колледжа. Производственную практику обучающиеся проходят в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе прямых договоров, заключаемых между колледжем и организациями. Основным условием прохождения производственной практики в данных организациях являются наличие квалифицированного персонала, соответствующая материально-техническая база.

Общее руководство практикой осуществляет заместитель директора по производственной практике ОПиМДДО, который до начала практики готовит проекты приказов о направлении обучающихся на практику и назначении руководителей практики от колледжа из числа преподавателей,

ведущих соответствующие МДК, организует до начала прохождения практики инструктаж всех обучающихся по технике безопасности.

Практика в организациях проводится под руководством руководителей практики от организации и руководителей практики от колледжа. В обязанности руководителя практики от колледжа входит: учет посещаемости, контроль выполнения программы практики, оказание методической помощи обучающимся при отработке практических профессиональных умений и приобретения практического опыта, проверка заполнения дневника по производственной практике.

Руководитель практики от организации, на которого приказом руководителя организации возлагается ответственность за проведение практики в организации:

- знакомит с нормативно-правовыми документами и особенностями работы организации;
- предоставляет рабочие места обучающимся, определяют наставников;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- совместно с руководителем практики от колледжа организует и контролирует организацию практики обучающихся в соответствии с настоящим Положением, программой и утвержденными графиками прохождения практики;
- обеспечивает условия для выполнения программы практики по соответствующей специальности;
- контролирует соблюдение обучающимися производственной дисциплины и сообщает в колледж обо всех случаях нарушения

обучающимися правил внутреннего трудового распорядка и наложенных на них дисциплинарных взысканий;

– участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов.

Обязательным условием допуска обучающихся к производственной практике в рамках данного профессионального модуля является дифференцированный зачет по МДК, зачет по учебной практике в рамках соответствующего профессионального модуля.

Перед началом практики заместитель директора по производственной практике ОПиМДДО и руководитель практики от колледжа проводят инструктивное совещание, на котором обучающиеся получают разъяснения по прохождению практики, выполнению заданий, а также необходимых документов (дневник практики, бланки аттестационного листа, характеристики).

Обучающийся при прохождении производственной практики обязан:

- руководствоваться программой практики, полностью и своевременно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- в полном объеме выполнять задания и рекомендации руководителя практики;
- строго выполнять действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности в организации;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками, а также материальную ответственность за сохранность приборов и оборудования;
- поддерживать имидж предприятия;

- сохранять коммерческую тайну предприятия;
- собрать и обобщить материалы, необходимые для написания отчета;
- ежедневно вести дневник производственной практики, и фиксировать в нем все виды работ, выполняемые в течение рабочего дня, согласно полученного задания;
- регулярно информировать руководителя практики от колледжа о проделанной работе;
- своевременно представить отчетную документацию (дневник, аттестационный лист, характеристику, отчет о практике) и защитить отчет в установленные сроки.

В период производственной практики обучающиеся наряду со сбором материалов для отчета и выполнения задания должны по возможности участвовать в решении текущих производственных задач организации – базы практики.

С момента зачисления на работу на обучающихся распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Продолжительность рабочего дня обучающихся – 6 часов, рабочей недели – 36 часов.

По результатам освоения программы практики обучающиеся представляют:

- аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения профессиональных компетенций;
- характеристику по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- письменный отчет;
- дневник. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-,

материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По окончании практики обучающиеся в двухдневный срок составляют письменный отчет о прохождении практики и сдают его руководителю практики от колледжа одновременно с дневником. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимися работе в период практики.

Практика завершается дифференцированным зачетом (дифференцированную оценку) при условии выполнения программы практики, положительного аттестационного листа по практике, наличия положительной характеристики полноты и своевременности представления отчетной документации.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из колледжа, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом колледжа и Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

4.3. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной и производственной практики предполагает наличие оборудования: рабочие места обучающихся, оборудованные персональными компьютерами с установленным программным обеспечением, соединенные в локальную сеть и обеспечивающие доступ к сети Интернет.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с установленным программным обеспечением;
- ноутбук (нетбук) с вебкамерой;
- мультимедиапроектор;
- сканер;
- принтер;
- видеокамера;
- цифровая фотокамера.

Программное обеспечение:

- операционные системы семейства Windows, Linux, MacOS
- пакеты прикладных программ Microsoft Office, Open Office, Neo Office
- программа оптического распознавания документов ABBYY FineReader
- программы для работы в Интернете (браузер, почтовый клиент, ISQ, Skype)

4.4. Перечень учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Алексеев, Е. Р. Решение задач вычислительной математики в пакетах Mathcad 12, MATLAB 7, Maple 9. / Е. Р. Алексеев, О. В. Чеснокова. М: ИТ Пресс, 2006, 496с. ISBN: 5-477-00208-5.
2. Зудилова, Т.В. Работа пользователя в Microsoft Word 2010 / Зудилова Т.В., Одиночкина С.В., Осетрова И.С. и др. Учебное пособие, 2012

Дополнительные источники:

1. Афанасьева Е. Презентации в Power Point. Шпаргалка. / Е. Афанасьева. ИТ Пресс, 2006.

2. Черноскутова, И.А. Информатика – учебное пособие для среднего профессионального образования/ И. А. Черноскутова. – М.: Питер, 2005. – 270 с.

Интернет-ресурсы:

1. Википедия – свободная энциклопедия. <http://ru.wikipedia.org/>.
2. Яндекс.Словари. <http://slovari.yandex.ru/>.
3. Журнал "CHIP". <http://ichip.ru/>
4. Журнал "Computer Bild". <http://www.computerbild.ru/>
5. Журнал "Мир ПК". <http://www.pcworld.ru/>
6. Журнал "Компьютерра". <http://www.computerra.ru/>
7. Журнал "Железо". <http://www.xakep.ru/>
8. Журнал "Домашний ПК". <http://www.dpk.com.ua/>
9. Журнал HARD'n'SOFT. <http://www.hardnsoft.ru/>