

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Педагогический колледж» г. Орска
(ГАПОУ «Педколледж» г. Орска)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГАПОУ «Педколледж» г. Орска

Г.Н. Левашова

«04» сентября 2016г.

Принят Педагогическим советом
Протокол № 17 от
«30» августа 2016г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Правила приема
на обучение по программам дополнительного
профессионального образования



Экз. № _____



I. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования (далее - Правила) являются локальным нормативным актом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Педагогический колледж» г. Орска (далее - Колледж), который

регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее - иностранные граждане), поступающих в Колледж для обучения по дополнительным профессиональным программам (далее по тексту - ДПП).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом Колледжа;
- локальными нормативными актами.

II. Порядок организации обучения

2.1. Граждане Российской Федерации принимаются на обучение:

- в соответствии с договорами на обучение с физическими и (или) юридическими лицами, предусматривающими оплату стоимости обучения.

2.2. Иностранные граждане принимаются на обучение в соответствии с договорами на обучение с физическими лицами, предусматривающими оплату стоимости обучения.

2.3. На обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие соответствующую квалификацию.

2.4. На обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, реализуемым в Колледже, (далее - на обучение) принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее - поступающие).

При освоении дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и квалификации.

2.5. Обучение по программам дополнительного профессионального образования может реализовываться в формах: очно (с отрывом от работы), очно-заочно (с частичным отрывом от работы), полностью или частично в форме стажировки.

III. Организация приема документов на обучение

3.1. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

3.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.



3.3. При приеме на обучение по ДПП обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

3.4. В целях информирования о приеме на обучение образовательная организация размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.5. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и в информационном киоске до начала приема документов размещает информацию.

3.4. Прием на обучение для физических лиц:

3.4.1. прием в Колледж физических лиц по ДПП осуществляется на основании заявки и личного заявления поступающего. Форма заявления (приложение № 1).

3.5. Прием на обучение для юридических лиц:

3.5.1. прием в Колледж юридических лиц по ДПП осуществляется на основании заявки от образовательной организации (приложение № 2). В заявке указывается наименование ДПП, фамилия, имя, отчество поступающего, образование, квалификация по диплому, занимаемая должность, контрактный телефон. Заявка подается не позднее, чем за месяц до начала обучения в соответствии с установленными сроками.

3.6. К заявлению о приеме на обучение по ДПП профессиональной переподготовки прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом;
- оригинал документа (документов) об образовании и о квалификации (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;
- для лиц, не имеющих специальной подготовки по направлению «Образование и педагогика», но имеющих стаж работы в образовательной организации по должности педагогический работник не менее 5 лет, копию трудовой книжки, заверенную в установленном порядке по месту работы;
- для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования, - справку учебного заведения об обучении данных лиц, заверенные в установленном порядке по месту обучения;
- фото 3x4 - 1шт.

3.7. К заявлению о приеме на обучение по ДПП повышения квалификации прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом;
- оригинал документа (документов) об образовании и о квалификации, подтверждающих соответствующую квалификацию (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа (далее - документ иностранного государства об образовании), если



удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене.

3.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

3.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

3.10. При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность Колледжа:

- лицензией на осуществление образовательной деятельности с приложением;
- с дополнительной профессиональной программой;
- Уставом Колледжа;
- Правилами приема в Колледж;
- Правилами внутреннего распорядка обучающегося;
- иными локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную деятельность Колледжа.

3.9. Факт ознакомления с отдельными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке в заявлении личной подписью поступающего фиксируется согласие на обработку представленных персональных данных.

3.10. Прием документов, предоставляемых поступающими одновременно с предъявлением их оригиналов, проводится уполномоченными лицами в срок не позднее, чем за две недели до начала обучения.

3.11. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся вседневные документы.

3.12. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

IV. Зачисление на обучение

4.1. Прием на обучение в Колледж по ДПП проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

4.2. По результатам рассмотрения документов, на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для получения дополнительного профессионального образования по заявленной образовательной программе, уполномоченный обеспечивает доведение до поступающего информации о зачислении на обучение, либо об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины за две недели до начала обучения.

4.3. Причиной отказа о приеме на обучение может быть несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины, а также несоответствие заявленной численности обучающихся количеству человек группы.

4.4. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее пяти дней до начала обучения.



Правила приема
на обучение по программам дополнительного
профессионального образования

Лист 6 из 19
Редакция:1- 2016

Приложение 1

Директору ГАПОУ «Педколледж» г. Орска
Г.Н. Левашовой

от _____
(Фамилия)

(имя, отчество)

(должность)

(место работы)

образование _____
какое учебное заведение окончил
специальность по диплому _____

педагогический стаж _____

дата рождения _____

адрес место жительства _____

телефоны:

контактный _____

рабочий _____

заявление

Прошу Вас зачислить меня на курсы повышения квалификации по дополнительной профессиональной программе (программе повышения квалификации)

в объеме _____ часов с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__ г.
Копия паспорта прилагается.

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительной профессиональной программой, с Правилами приема в ГАПОУ «Педколледж» г.Орска в соответствии с ДПП и Правилами внутреннего распорядка ознакомлен(а).

Согласен(а) на обработку своих представленных персональных данных.

«__» _____ 20__ г. _____



Правила приема
на обучение по программам дополнительного
профессионального образования

Лист 7 из 19
Редакция: 1- 2016

(подпись)
Заявка
(для физических лиц)

На участие в курсах _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Должность _____

Название организации _____

Адрес для переписки (E-mail:) _____

Телефон _____



Приложение 2

Директору ГАПОУ «Педколледж» г. Орска
Левашовой Г. Н.

ЗАЯВКА

на профессиональную переподготовку по дополнительной профессиональной программе

« _____ »

в период с _____ 201 г. по _____ 201 г.

Прошу зачислить в группу слушателей сотрудников _____
(сокращённое название организации)

в количестве _____ человек (а).

1. Сведения об организации:

Название организации (полное)	
ФИО руководителя организации (полностью)	
Полное наименование должности руководителя организации, подписывающего договор	
Код города, телефон/факс приемной	
Основание для подписания договора (Устав, доверенность № _____ и от « _____ » _____ 200 г.)	
ФИО гл. бухгалтера, телефон/факс бухгалтерии	
Юридический адрес организации (обязательно указать индекс)	
Почтовый адрес организации (обязательно указать индекс)	
Фактический адрес организации (обязательно указать индекс)	
ИНН	
КПП	
Банк, р/с	
к/с	
БИК	
ОГРН	
ОКПО	
e-mail	

2. Сведения о слушателе (для каждого):

ФИО (полностью)		
Должность		
Домашний адрес		
Контактный телефон (рабочий + сотовый):		
Дата рождения:		
Паспортные данные	Серия:	
	Номер:	
	Кем выдан:	
	Дата выдачи:	
	Где зарегистрирован:	

Обязательное приложение к заявке: копия паспорта и диплома об основном образовании.

Руководитель организации
Главный бухгалтер

_____/_____
_____/_____



Приложение 3

Договор на оказание услуги о повышении квалификации № _____

г. Орск «___» _____ 2017
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Педагогический колледж» г. Орска (далее ГАПОУ «Педколледж») г. Орска осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от « 29 » мая 2015 г. 56Л01 № 0003397, рег. 1706 выданной Министерством образования Оренбургской области именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Левашовой Галины Николаевны действующей на основании Устава утвержденного Министерством образования Оренбургской области Приказ от 06.02.2015 № 01/21-202, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Слушатель».

1. Предмет договора

1.1 Исполнитель принимает на себя обязательство оказать услугу по повышению квалификации специалистов (Слушатель), а Слушатель обязуется оплатить курс повышения квалификации по образовательной программе

(форма обучения, наименование курса образовательной программы)

1.2. Срок освоения курса образовательной программы (продолжительность обучения) составляет _____ академических часа (ов) в период с «___» _____ 2017 г. по «___» _____ 2017 г.

1.3. После освоения Слушателем курса образовательной программы и успешного прохождения аттестации ему выдается

(документ о повышении квалификации)

2. Права и обязанности Сторон

2.1 Исполнитель обязан:

2.1.1 Зачислить специалиста в число слушателей.

2.1.2 Обеспечить условия для освоения слушателем программы дополнительного профессионального образования по соответствующей специализации в соответствии с учебным планом, рабочими программами, расписанием занятий и другими локальными нормативными актами.

2.1.3 Обеспечить слушателя для проведения занятий помещениями, соответствующими санитарным и гигиеническим требованиям.



2.1.4 Выдать слушателю, прошедшему полный курс обучения, успешно освоившим образовательную программу повышения квалификации и выдержавшим итоговую аттестацию документ о повышении квалификации.

2.2 Исполнитель имеет право:

2.2.1 Свободно выбирать, разрабатывать и внедрять в процесс обучения новые, в том числе авторские программы, способствующие повышению эффективности обучения.

2.2.2 В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора в случае невыполнения Заказчиком условий об оплате стоимости обучения в сроки и порядке, предусмотренные в разделе 3 настоящего договора, путем направления письменного уведомления Заказчику за тридцать дней до даты расторжения договора.

2.3 Слушатель имеет право:

2.3.1 Обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам, касающимся процесса обучения.

2.3.2 Получать полную и достоверную информацию об оценке умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

2.4.3 Отказаться от исполнения договора в любое время при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

3. Стоимость обучения и порядок расчетов

3.1 Стоимость обучения определяется за весь срок обучения.

3.2 Стоимость услуги за обучение одного слушателя составляет

(указывается сумма цифрами и прописью)

3.3 Слушатель производит оплату стоимости обучения единовременно, безналичным платежом на расчетный счет Исполнителя до «___» _____ 2017 г. Датой оплаты считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.4. Стоимость обучения определяется приказом директора ГАПОУ «Педколледж» г. Орска.

4. Ответственность Сторон

4.1 Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору наступает в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5. Порядок разрешения споров

5.1 Все споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего договора, Стороны будут стремиться решать путем переговоров.

5.2 Споры и разногласия, не урегулированные путем переговоров, подлежат разрешению в судебном порядке.



6. Срок действия, изменения и расторжения договора

6.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до «__» _____ 2017 г.

6.2 Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

6.3 Настоящий договор прекращается в связи:

- с исполнением Исполнителем своих обязательств по настоящему договору;
- с истечением срока действия настоящего договора;
- с прекращением курса повышения квалификации Слушателем;
- с отзывом лицензии Исполнителя и (или) прекращением его деятельности;
- в случае отчисления Слушателя по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и (или) настоящим Договором, действие Договора прекращается с даты издания приказа о его отчислении.

6.4 Настоящий договор может быть расторгнут в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, по следующим основаниям:

- по соглашению Сторон;
- по требованию Исполнителя в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Слушателем своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором;
- в случае досрочного расторжения настоящего Договора Слушатель обязан оплатить Исполнителю услуги, фактически оказанные на момент расторжения настоящего Договора.

7. Заключительные положения

7.1 Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2 Настоящий договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

8. Подписи Сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ГАПОУ «Педколледж» г.Орска,
462419 г. Орск, ул. Кутузова, д. 1,
тел./факс:8(3537) 21-13-56
ОГРН 1025602002755
ИНН 5615008613 КПП 561501001
Р/с № 40601810700003000001
л/с 034.09.015.0 в министерстве
финансов Оренбургской области

СЛУШАТЕЛЬ:

(Фамилия, Имя, Отчество)

(дата рождение)



Правила приема
на обучение по программам дополнительного
профессионального образования

Лист 12 из 19
Редакция:1- 2016

ОКАТО 53723000 ОКПО 023980604

БИК 045354001

Отделение Оренбург г. Оренбург

При оплате за обучение обязательно

указать код дохода

000.000.000.000.000.00.130

Директор ГАПОУ «Педколледж»

г. Орска

Левашова Г.Н.

« » 20 г.

М.П.

(адрес места жительства/ адрес регистрации, телефон)

(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)

(подпись)



Приложение 4

**Договор на оказание услуги
о повышении квалификации № _____**

г.Орск

«___»_____2015

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Педагогический колледж» г. Орска (далее ГАПОУ «Педколледж») г. Орска осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от « 29 » мая 2015 г. 56ЛЮ1 № 0003397, рег. 1706 выданной Министерством образования Оренбургской области именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Левашовой Галины Николаевны действующей на основании Устава утвержденного Министерством образования Оренбургской области Приказ от 06.02.2015 № 01/21-202, с одной стороны, и

_____ (полное наименование юридического лица)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего, на основании _____

_____ (устав, доверенность, положение)

6. Предмет договора

1.2 Исполнитель принимает на себя обязательство оказать услугу по повышению квалификации специалистов Заказчика, которые определены в Приложении №1 к настоящему договору, а Заказчик обязуется оплатить курс повышения квалификации по образовательной программе _____

_____ (форма обучения, наименование курса образовательной программы)

1.3. Срок освоения курса образовательной программы (продолжительность обучения) составляет _____ академических часа (ов) в период с «___»_____2015г. по «___»_____2015г

1.4. После освоения Слушателем курса образовательной программы и успешного прохождения аттестации ему выдается

_____ (документ о повышении квалификации)

7. Права и обязанности Сторон

2.1 Исполнитель обязан:

2.1.1 Зачислить специалиста Заказчика в число слушателей.

2.1.2 Обеспечить условия для освоения слушателем программы дополнительного профессионального образования по соответствующей специализации в соответствии с учебным планом, рабочими программами, расписанием занятий и другими локальными нормативными актами.

2.1.3 Обеспечить слушателя для проведения занятий помещениями, соответствующими санитарным и гигиеническим требованиям.

2.1.4 Выдать слушателям, прошедшим полный курс обучения, успешно освоившим образовательную программу повышения квалификации и выдержавшим итоговую аттестацию документ о повышении квалификации.

2.2 Заказчик обязан:

2.2.1 Направить своего специалистов на обучение.



2.2.2 Оплатить обучение в размере и сроки, предусмотренные в разделе 3 настоящего договора.

2.2.3 Ознакомить слушателя с условиями настоящего договора.

2.2.4 Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия специалиста на занятиях.

2.2.5 Обеспечить посещение специалиста (слушателя) учебных занятий в соответствии с расписанием учебных занятий.

2.2.6 Возмещать ущерб, причиненный слушателем имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.7 Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания обучения (повышения квалификации) подписать двусторонний акт об оказании услуг либо предоставить мотивированный отказ от его подписания.

2.3 Исполнитель имеет право:

2.3.1 Свободно выбирать, разрабатывать и внедрять в процесс обучения новые, в том числе авторские программы, способствующие повышению эффективности обучения.

2.3.2 В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора в случае невыполнения Заказчиком условий об оплате стоимости обучения в сроки и порядке, предусмотренные в разделе 3 настоящего договора, путем направления письменного уведомления Заказчику за тридцать дней до даты расторжения договора.

2.4 Заказчик имеет право:

2.4.1 Обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам, касающимся процесса обучения.

2.4.2 Получать полную и достоверную информацию об оценке умений и навыков, направленных им слушателя, а также о критериях этой оценки.

2.4.3 Отказаться от исполнения договора в любое время при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

8. Стоимость обучения и порядок расчетов

3.1 Стоимость обучения определяется за весь срок обучения.

3.2 Стоимость услуги за обучение одного слушателя составляет

_____ (указывается сумма цифрами и прописью)

3.3 Цена договора составляет

_____ (указывается сумма цифрами и прописью)

3.4 Заказчик производит оплату стоимости обучения единовременно, безналичным платежом на расчетный счет Исполнителя до «__» _____ 2015 г. Датой оплаты считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.5. Стоимость обучения определяется приказом директора ГАПОУ «Педколледж»г. Орска.

9. Ответственность Сторон

4.1 Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору наступает в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10. Порядок разрешения споров

5.1 Все споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего договора, Стороны будут стремиться решать путем переговоров.

5.2 Споры и разногласия, не урегулированные путем переговоров, подлежат разрешению в Арбитражном суде Оренбургской области.

6. Срок действия, изменения и расторжения договора



6.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 31 декабря 2015 г.

6.2 Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

6.3 Настоящий договор прекращается в связи:

- с исполнением Исполнителем своих обязательств по настоящему договору;
- с истечением срока действия настоящего договора;
- с прекращением деятельности Заказчика;
- с отзывом лицензии Исполнителя и (или) прекращением его деятельности;
- в случае отчисления Слушателя по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и (или) настоящим Договором, действие Договора прекращается с даты издания приказа о его отчислении.

6.4 Настоящий договор может быть расторгнут в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, по следующим основаниям:

- по соглашению Сторон;
- по требованию Исполнителя в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором;
- в случае досрочного расторжения настоящего Договора Заказчик обязан оплатить Исполнителю услуги, фактически оказанные на момент расторжения настоящего Договора.

7. Заключительные положения

7.1 Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2 Настоящий договор составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

8. Подписи Сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ГАПОУ «Педколледж» г.Орска,
462419 г. Орск, ул. Кутузова, д. 1,
тел./факс:8(3537) 21-13-56
ОГРН 1025602002755
ИНН 5615008613 КПП 561501001
Р/с № 40601810700003000001
л/с 034.09.015.0 в министерстве
финансов Оренбургской области
ОКАТО 53723000 ОКПО 023980604
БИК 045354001
Отделение Оренбург г. Оренбург
При оплате за обучение обязательно
указать код дохода
000.000.000.000.000.00.130
Директор ГАПОУ «Педколледж»
г.Орска

Левашова Г.Н.

« _____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

ЗАКАЗЧИК:

(Ф.И.О. / при наличии наименование юридического лица)

(дата рождения)

(место нахождения/адрес места жительства)

(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)

(банковские реквизиты при наличии), телефон

(подпись)



Приложение №1 к
Договору на оказание услуг о
повышении квалификации

Список лиц принятых на курсы повышения квалификации

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ГАПОУ «Педколледж» г.Орска,
462419 г. Орск, ул. Кутузова, д. 1,
тел./факс:8(3537) 21-13-56
ОГРН 1025602002755
ИНН 5615008613 КПП 561501001
Р/с № 40601810700003000001
л/с 034.09.015.0 в министерстве
финансов Оренбургской области
ОКАТО 53723000 ОКПО 023980604
БИК 045354001
Отделение Оренбург г. Оренбург
При оплате за обучение обязательно
указать код дохода
000.000.000.000.000.00.130
Директор ГАПОУ «Педколледж»
г. Орск

Левашова Г.Н.

« _____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

ЗАКАЗЧИК:

(Ф.И.О. / при наличии наименование юридического лица)

(дата рождения)

(место нахождения/адрес места жительства)

(паспорт: серия, номер, когда и кем выдан)

(банковские реквизиты при наличии), телефон

(подпись)



4.5. Зачисление на обучение лиц производится приказом Директора Колледжа после заключения договора на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования и оплаты за обучение периода обучения в сроки, указанные соответствующим договором (Приложение 3,4).

V. Заключительные положения

5.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему на обучение по ДПП, и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации по личному обращению потребителя.

РАЗРАБОТАЛ

Директор

Заведующий отделением

повышения квалификации переподготовки

кадров

Г.Н.Левашова

Ю.В.Тимошенко

СОГЛАСОВАНО

Менеджер по качеству

Ю.В.Тимошенко

