

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Педагогический колледж» г. Орск
(ГАПОУ «Педколледж» г. Орск)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГАПОУ «Педколледж» г. Орск

Г.Н. Левашова

« »

2018 г.

Принят Педагогическим советом

Протокол № 3

«22» января 2018 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение
об апелляционной комиссии
ГАПОУ «Педколледж» г.Орск

**КОНТРОЛЬНЫЙ
ЭКЗЕМПЛЯР**

Экз. №



1 Общие положения

1.1. Апелляционная комиссия создается в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Педагогический колледж» г. Орска (далее - колледж) с целью рассмотрения апелляций поступающих, оспаривающих результаты сданных ими вступительных испытаний.

1.2. Положение об апелляционной комиссии колледжа (далее - Положение) разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки от 23.01.2014 г. № 36 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»; приказом Минобрнауки России от 30.12.2013 г. № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»; Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Письмом Минобрнауки России «Об организации деятельности приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования» от 18.12.2000г. №16-51-331 ин/16-13; уставом Колледжа; правилами приема в Колледж; О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014г. № 36 (от 11 декабря 2015г № 1456).

1.3. Настоящее Положение определяет полномочия и функции Апелляционной комиссии, порядок рассмотрения апелляций по вступительным испытаниям и итогам конкурса аттестатов, проводимым колледжем самостоятельно.

2. Состав Апелляционной комиссии

2.1. В состав Апелляционной комиссии входят:

- председатель;
- заместитель председателя;
- члены Апелляционной комиссии.

2.2. Председатель, его заместитель и состав апелляционной комиссии определяется приказом директора колледжа.

2.3. Председатель Апелляционной комиссии:



- организует работу комиссии;
- обеспечивает единство требований Апелляционной комиссии к вступительным испытаниям.

2.4. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя Апелляционной комиссии.

2.5. В Апелляционную комиссию могут включаться в качестве независимых экспертов представители органов управления образованием.

2.6. Решения комиссии правомочны при работе не менее трех членов комиссии.

3. Апелляция и порядок ее подачи

3.1. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность выставления количества баллов по результатам сдачи вступительного испытания.

3.2. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

3.3. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего на имя председателя Апелляционной комиссии о неправильном, по его мнению, количестве выставленных ему баллов либо о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведших к снижению количества баллов, полученных им на вступительных испытаниях. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность выставления количества баллов. Дополнительный опрос поступающих при рассмотрении апелляций не допускается.

3.4. Поступающий, не согласный с полученным на вступительном испытании количеством баллов, обращается в приемную комиссию и подает письменную апелляцию на имя председателя Апелляционной комиссии (приложение № 1).

3.3. При рассмотрении апелляции поступающий, претендующий на пересмотр количества баллов, полученных на вступительном испытании, должен при себе иметь документ, удостоверяющий личность.

3.4. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей. Апелляции от



других лиц, в том числе и от родственников поступающих, не принимаются и не рассматриваются. Присутствие каких-либо других лиц, в том числе родителей поступающих, в аудитории, где рассматривается апелляция не допускается.

4. Порядок рассмотрения апелляций

4.1. Апелляция принимается в рабочее время. О времени заседания Апелляционной комиссии поступающему сообщается при подаче апелляции. Место рассмотрения апелляций указывается в день ее рассмотрения. Окончание работы апелляционной комиссии определяется рассмотрением последнего поданного заявления на апелляцию.

Заявления, поданные после окончания работы апелляционной комиссии, не рассматриваются. Повторное рассмотрение апелляций для поступающих, не явившихся на рассмотрение в пределах расписания без уважительной причины, не проводится, претензии не рассматриваются.

4.2. Рассмотрение апелляций производится Апелляционной комиссией только в присутствии поступающего и преподавателя, принимавшего вступительное испытание.

4.3. Рассмотрение апелляции состоит в тщательном изучении и анализе Апелляционной комиссией содержания вступительного испытания.

4.4. При рассмотрении апелляций дополнительный опрос или задания поступающему или передача вступительного испытания не допускаются.

4.5. По результатам рассмотрения апелляции, изучения и анализа содержания вступительного испытания апелляционная комиссия принимает решение:

- об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении выставленного количества баллов без изменения;
- об удовлетворении апелляции и изменении полученного количества баллов за вступительное испытание.

4.6. Решение Апелляционной комиссии оформляется протоколом решения Апелляционной комиссии, подписываемым председателем и членами Апелляционной комиссии (Приложение № 2).

4.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись) и хранится в его личном деле как документ строгой отчетности.



4.8. После рассмотрения апелляции выносится решение Апелляционной комиссии о количестве баллов, полученных в результате сдачи вступительного испытания. Решение Апелляционной комиссии является окончательным.

4.9. В случае принятия решения об изменении количества баллов, соответствующие изменения вносятся в экзаменационную ведомость экзаменационную работу и экзаменационный лист поступающего.

4.10. Протоколы Апелляционной комиссии утверждаются на заседании приемной комиссии.

РАЗРАБОТАЛ

Г.П. Позюбан

СОГЛАСОВАНО

Менеджер по качеству

Н.А. Валишина