

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Педагогический колледж» г. Орск
(ГАПОУ «Педколледж» г. Орск)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГАПОУ «Педколледж» г. Орск

Г.Н. Левашова

«

»

2018г.

Принят Педагогическим советом
Протокол № 3 от
«22» января 2018 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение
о предметной экзаменационной комиссии
ГАПОУ «Педколледж» г. Орск

**КОНТРОЛЬНЫЙ
ЭКЗЕМПЛЯР**

Экз. № _____



1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности предметной экзаменационной комиссии ГАПОУ «Педколледж» г. Орска (далее – педколледж).

1.2. Для приема вступительных испытаний, своевременной подготовки необходимых материалов, объективности оценки способностей и склонностей поступающих на обучение по специальности «Педагогика дополнительного образования», «Физическая культура», требующей у поступающих наличия определенных творческих способностей или физических качеств, приказом директора педколледжа создается предметная экзаменационная комиссия.

1.3 Предметная экзаменационная комиссия в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014г. № 36 (от 11 декабря 2015г № 1456).

- Уставом Колледжа;

- Правилами приема в ГАПОУ «Педколледж» г. Орска;

- Положением о приемной комиссии ГАПОУ «Педколледж» г. Орска.

1.3. Настоящее Положение действует до внесения в него изменений или принятия нового.

2. Структура и состав предметной экзаменационной комиссии

2.1. Предметная экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в педколледже.

2.2. В состав предметной экзаменационной комиссии входят председатель комиссии и члены предметной экзаменационной комиссии.

2.3. Предметная экзаменационная комиссия назначается приказом директора педколледжа и формируется из числа квалифицированных преподавателей, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам



или междисциплинарным курсам, соответствующим вступительному испытанию.

2.4 Председатель предметной экзаменационной комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю приемной комиссии.

2.5. Одна предметная экзаменационная комиссия осуществляет проведение вступительных испытаний по одной области.

3. Полномочия и функции предметной экзаменационной комиссии

3.1 Предметная экзаменационная комиссия педколледжа создается ежегодно для проведения вступительных испытаний по специальностям «Педагогика дополнительного образования», «Физическая культура» требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей и физических качеств.

3.2 Предметная экзаменационная комиссия выполняет следующие функции:

- разработка экзаменационных материалов;
- проведение вступительного испытания, обеспечение необходимых условий поступающим для подготовки и прохождения испытаний;
- обеспечение спокойной, доброжелательной обстановки, представление возможности поступающим наиболее полно проявить уровень своих умений;
- заполнение протоколов с результатами проверки вступительного испытания;
- объявление результатов в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4. Права и обязанности членов предметной экзаменационной комиссии

4.1. Председатель предметной экзаменационной комиссии обязан:

- участвовать в подборе состава предметной экзаменационной комиссии;
- разрабатывать материалы вступительного испытания, единые требования к оценке умений поступающих;
- разрабатывать методические рекомендации для подготовки к вступительному испытанию;



- проводить инструктаж членов предметной экзаменационной комиссии по порядку проведения консультаций, вступительного испытания;
- участвовать в оперативном решении спорных вопросов во время проведения вступительного испытания;
- готовить и заполнять протокол об итогах вступительных испытаний для приёмной комиссии педколледжа;
- обеспечить своевременную проверку творческих работ по специальности «Педагогика дополнительного образования в области декоративно-прикладного и изобразительного искусства» в соответствии с инструкцией;
- осуществлять контроль за работой членов комиссии (экзаменаторов);
- вести учет рабочего времени членов комиссии;
- обеспечить хранение информационной безопасности при проверке творческих работ и передаче результатов проверки в приемную комиссию;
- информировать приемную комиссию о возникновении проблемных ситуаций, возникших в ходе проверки творческих работ.

4.2. Председатель предметной экзаменационной комиссии имеет право:

- давать указания членам комиссии (экзаменаторам) в пределах своих полномочий;
- отстранять членов комиссии (экзаменаторов) от участия в работе в случае возникновения проблемных ситуаций.

4.3. Член предметной экзаменационной комиссии обязан:

- работать под руководством председателя предметной экзаменационной комиссии;
- участвовать в разработке материалов для вступительных испытаний;
- участвовать в проведении консультаций, вступительного испытания;
- осуществлять проверку материалов поступающих, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;
- участвовать в подготовке протокола об итогах вступительных испытаний;
- посещать приемную комиссию при рассмотрении апелляций.



5. Порядок работы предметной экзаменационной комиссии

5.1. Вступительные испытания проводятся в сроки, установленные Правилами приема, утвержденные директором педколледжа, которые доводятся до сведения поступающих и размещаются на информационном стенде и сайте не позднее, чем 20 июля текущего года.

5.2. В информации указывается:

- наименование вступительного испытания,
- дата, время и место проведения консультаций,
- дата, время и место проведения вступительных испытаний.

5.3. Перед вступительными испытаниями проводится консультация, обеспечивающая ознакомление поступающих с особенностями проведения вступительного испытания, критериями оценки, предъявляемыми требованиями.

5.4. Консультации поступающих с экзаменаторами во время проведения творческих экзаменов допускаются только в части формулировки задания.

5.5. Вступительные испытания проводятся в специально подготовленном помещении, обеспечивающим необходимые условия поступающим для подготовки и сдачи вступительных испытаний.

5.6. Вступительные испытания проводятся в форме, определяемой Правилами приема, разработанными педколледжем в порядке, установленном действующим законодательством.

5.7. Члены предметной экзаменационной комиссии должны быть объективны и соблюдать единство требований, предъявляемых на вступительных испытаниях.

5.8. Проведение вступительного испытания организуется в соответствии с Программой вступительных испытаний.

5.9. Вступительное испытание у каждого поступающего принимается не менее чем двумя экзаменаторами.

5.10. Результаты вступительных испытаний фиксируются в протоколах.

5.11. Члены экзаменационной комиссии не проводят обсуждение, рассмотрение претензий, а также разъяснение поступающим результатов вступительного испытания.



5.12. Общие результаты вступительных испытаний размещаются на стенде колледжа и на официальном сайте колледжа в сети Интернет на следующий день после проведения вступительного испытания.

5.13. Педколледж объявляет результаты вступительных испытаний и размещает их на сайте в форме списка, включающего всех сдававших данное вступительное испытание, для обеспечения возможности поступающему ознакомиться не только со своим результатом, но и получить информацию об общих результатах сдачи вступительных испытаний.

5.15. Лица, опоздавшие на вступительные испытания, допускаются к сдаче вступительного испытания только с разрешения ответственного секретаря приемной комиссии.

5.16. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, допускаются к сдаче пропущенного вступительного испытания в другой день (установленный приемной комиссией колледжа), но до дня зачисления.

5.17. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, получившие неудовлетворительную оценку, а также забравшие документы по собственному желанию в период проведения вступительного испытания, не рассматриваются к зачислению.

5.18. Повторная сдача вступительного испытания не допускается.

6. Отчетность предметной экзаменационной комиссии

6.1 Работа предметной экзаменационной комиссии завершается составлением протокола о проведении и результатах вступительного испытания, которые передаются председателем предметной экзаменационной комиссии в приемную комиссию педколледжа.

7. Ответственность членов предметной экзаменационной комиссии

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информированной безопасности, а также злоупотребления установленными полномочиями, члены комиссии привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



7.2. Член предметной экзаменационной комиссии может быть исключен из состава комиссии в следующих случаях:

- предоставления о себе недостоверных сведений;
- утери подотчетных документов;
- невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей.

7.3. Решение об исключении члена экзаменационной комиссии из ее состава принимается приемной комиссией на основании представления председателя предметной экзаменационной комиссии педколледжа.

РАЗРАБОТАЛ

Г.П. Позюбан

СОГЛАСОВАНО

Менеджер по качеству

Н.А. Валишина

