

ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ:

На данный момент колледж в своей деятельности руководствуется следующими документами:

1. Приказ директора ГАПОУ «Педколледж» г. Орска от 03.04.2020 № 01-10/39
2. «О направлении вопросов-ответов» от 7.04.2020 г. № 05-385 (Минпросвещения РФ)
3. «Об организации образовательного процесса» от 08.04.2020 № ГД-161/04 (Минпросвещения РФ)
4. Указ губернатора Оренбургской области от 17.03.2020 № 112-ук с последующими изменениями

В связи с этим:

1. До 30 апреля продолжаем организовывать дистанционное обучение; **продолжайте публиковать задания по ссылке** https://drive.google.com/drive/folders/1QGwz575u-Nx_xTAq7RO4NXpNikxvVw_1
2. Ежедневно **классные руководители продолжают отчитываться о выполнении домашнего задания** по дистанционной форме обучения студентов, обучающихся на отделениях (таблица, размещенная на <https://drive.google.com/>)
3. **Промежуточную аттестацию**, в том числе экзамены квалификационные по ПМ следует **провести в дистанционном режиме**. Календарные сроки для заполнения ведомости, зачетных книжек, журналов следует согласовать с учебной частью.
4. В письме Минпросвещения РФ от 7.04.2020 № 05-384 читаем:
«В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа,

предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Все виды деятельности педагогических работников в рамках образовательной программы, в том числе в условиях применения ЭО и ДОТ фиксируются в журналах учебных занятий.

*При этом применение ЭО и ДОТ не снижает нагрузку преподавателей, а в целом усиливает отдельные формы нагрузки, в том числе методическую и организационную работу по обеспечению проведения онлайн-семинаров, видеоконференций, консультаций, и других видов занятий, доступных в удаленном доступ». Поэтому **продолжаем принимать участие в мероприятиях, рекомендуемых администрацией колледжа.***

5. Уважаемые классные руководители, для того, чтобы ваш студент мог получить справку, подтверждающую его обучение в колледже, можно действовать следующим образом:

1) на вахте колледжа заполнить бланк заказа, в котором указывается следующая информация: ФИО студента, номер группы, место требования (ПФ РФ, и т.д.);

ИЛИ

2) классный руководитель звонит секретарю учебной части, где указывает выше предложенную информацию, номер телефона в беседе в ВКОНТАКТЕ.

6. С ЦЕЛЬЮ СВОЕВРЕМЕННОГО ЗАПОЛНЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ РЕКОМЕНДОВАНО ПОСЕЩЕНИЕ КОЛЛЕДЖА ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ ПО СЛЕДУЮЩЕМУ ГРАФИКУ:

ПОНЕДЕЛЬНИК	ЦК дополнительного образования и ЦК физической культуры
ВТОРНИК	ЦК прикладной информатики
СРЕДА	ЦК общеобразовательных дисциплин
ЧЕТВЕРГ	ЦК дошкольного образования
ПЯТНИЦА	ЦК начальных классов