

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение «Педагогический колледж» г. Орска
(ГАПОУ «Педколледж» г. Орска)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГАПОУ «Педколледж» г. Орска

_____ Г.Н. Левашова

«01» сентября 2021г.

Принят Педагогическим советом

Протокол № 1 от

«30» августа 2021г.

Положение

о деятельности дисциплинарного совета ГАПОУ «Педколледж» г. Орска

Экз. № _____



1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности дисциплинарного совета педагогического колледжа.

1.2 Дисциплинарный совет - это организационная структура, в состав которой входят директор, зам. директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог, заведующие отделениями, классные руководители.

1.3 Дисциплинарный совет оказывает содействие в работе с несовершеннолетними, имеющими пропуски занятий без уважительной причины, систематическую плохую подготовку, дисциплинарные проблемы.

1.4 В своей деятельности дисциплинарный совет руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.06.2021), Федеральным законом "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 21.05.1999 № 120-ФЗ (ред. от 24.04.2020), Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (ред. 05.04.2021 г.), указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами министерства образования администрации Оренбургской области, Уставом колледжа, настоящим Положением.

1.5 Заседания дисциплинарного совета оформляются протоколом.
(Приложение А)

2. Цели и задачи деятельности дисциплинарного совета

2.1 Цель деятельности дисциплинарного совета - профилактика безнадзорности и правонарушений в студенческом социуме.

2.2 Задачи деятельности дисциплинарного совета:

- контроль за учебной и внеучебной деятельностью студентов группы риска;

- постановка на внутренний профилактический учет образовательного учреждения студентов группы риска и проведение коррекционной работы с ним.

- оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания детей;

- разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике и предупреждению, правонарушений среди обучающихся в образовательном учреждении (образовательной организации);

- организация работы с несовершеннолетними и их семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.



3. Принципы деятельности дисциплинарного совета

3.1 Деятельность дисциплинарного совета основывается на принципах:

- законности;
- справедливости;
- системности;
- гуманного обращения о студентами;
- уважительного отношения к участникам образовательного

процесса.

4. Организация работы дисциплинарного совета

4.1. Председатель дисциплинарного совета:

- организует работу дисциплинарного совета;
- определяет повестку дня, место и время проведения дисциплинарного совета;
- председательствует на заседаниях дисциплинарного совета;
- подписывает протоколы заседаний дисциплинарного совета.

4.2. Организационное обеспечение заседаний дисциплинарного совета осуществляется секретарем. Секретарь дисциплинарного совета:

- информирует членов дисциплинарного совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета;
- оформляет протоколы заседаний дисциплинарного совета, осуществляет анализ и информирует дисциплинарного совета о ходе выполнения принимаемых решений.

5. Порядок работы дисциплинарного совета

5.1. Дисциплинарный совет определяет ответственных членов Совета за организацию проведения профилактических мероприятий, вносит свои корректировки и осуществляет контроль за их исполнением.

5.2. Организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон, проводит проверку и готовит заключение о постановке обучающегося на внутриколледжный учет.

5.3. В своей деятельности по организации и проведению профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся взаимодействует с районными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также с другими общественными организациями и объединениями.

5.4. Проводит переговоры, беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися.



5.5. Планирует и организует иные мероприятия и взаимодействия направленные на предупреждение неуспеваемости, асоциального поведения обучающихся.

5.6. Заседания дисциплинарного совета проводятся регулярно, по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Внеочередное (чрезвычайное) заседание дисциплинарный совет проводится по решению председателя дисциплинарного совета, либо по инициативе не менее половины членов Совета.

5.7. Решения дисциплинарного совета доводят до сведения педагогического коллектива, студентов, родителей (законных представителей) на административных совещаниях, общеколледжных и групповых родительских собраниях.

5.8. Заседание дисциплинарного совета в течение трех рабочих дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем дисциплинарного совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя дисциплинарного совета.

6. Основные функции дисциплинарного совета

6.1. Координация деятельности ГАПОУ «Педколледж» в вопросах профилактики девиантного и асоциального поведения учащихся и реализации Федерального закона №120 – Ф «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», классных руководителей, родителей обучающихся (их законных представителей), по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка.

6.2. Оказание консультативной, методической помощи классным руководителям и родителям (законным представителям) в воспитании детей.

6.3. Организация и оказание содействия в проведении различных форм работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в школе, охране прав детей.

6.4. Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов колледжа, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.

7. Ответственность и контроль за проведением дисциплинарных советов

7.1 Ответственность за организацию и проведение дисциплинарного совета, оформление соответствующей документации возлагается приказом директора на заместителя директора по воспитательной работе, а непосредственное ведение



дисциплинарного совета на социального педагога, зав.отделениями, классных руководителей групп.

7.2 Заместитель директора по воспитательной работе:

- оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям, социальному педагогу в проведении дисциплинарных советов;
- ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению;
- готовит соответствующую информацию о деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.

7.3 Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на директора образовательного учреждения.

РАЗРАБОТАЛ

Зам. директора

по воспитательной работе _____

А. О. Короткова

Педагог-психолог _____

Е.Е.Пронина

Социальный педагог _____

Е.Н.Корнева

СОГЛАСОВАНО

Методист _____

Н.А. Валишина

