

Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Педагогический колледж» г. Орск  
(ГАПОУ «Педколледж» г. Орск)

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

ГАПОУ «Педколледж» г. Орск

\_\_\_\_\_ Г.Н. Левашова

« 1 » сентября 2021г.

Принят Педагогическим советом

Протокол № 1 от

« 30 » августа 2021г.

### **Положение**

о студенческом совете общежития  
ГАПОУ «Педколледж» г. Орск

Экз. № \_\_\_\_\_



## 1. Общие положения

1.1. Положение о студенческом совете общежития (далее - Положение) – ГАПОУ «Педколледж» г. Орска (далее - Колледж) регулирует цель, задачи, основные направления деятельности, права и обязанности студенческого совета общежития.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании: - Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.06.2021); - Примерного положения об общежитии профессиональных образовательных организаций.

1.3. Студенческий совет общежития (далее - студсовет) является общественным постоянно действующим органом студенческого самоуправления и создается в общежитии для широкого привлечения студентов к разработке, организации и проведению мероприятий, направленных на создание благоприятных условий для обучения, отдыха и проживания студентов, улучшение воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы, пропаганды здорового образа жизни, улучшения санитарного состояния в общежитии, оказания помощи администрации колледжа в улучшении жилищных условий и бытового обслуживания.

## 2. Цели организации деятельности Совета

2.1. Привлечение проживающих студентов к участию в решении вопросов, касающихся организации быта, досуга и проживания в общежитии.

2.2. Координация деятельности всех структур по решению вопросов организации быта и отдыха проживающих студентов.

2.3. Развитие у проживающих навыков в организации личного быта и самовоспитания.

2.4. Контроль за соблюдением правил проживания в общежитии.

2.5. Представление интересов студентов, проживающих в общежитии перед администрацией Колледжа и общежития.

2.6. Формирование и соблюдение нравственно-эстетических норм.

## 3. Задачи Совета

3.1. Взаимодействие с администрацией общежития, Колледжа, комиссии по улучшению жилищно-бытовых условий, организации досуга, соблюдение проживающими санитарно-гигиенических норм и т.д.

3.2. Информационно-методическая и организационная помощь старостам секции, координация их действий и общественных объединений.

3.3. Рациональное использование и развитие материальной базы: организация контроля за сохранностью материальных ценностей, мероприятия по приему на сохранность жилых помещений, оборудования, мебели, закрепленных жилых комнат за ГАПОУ «Педколледж» г. Орска.

3.4. Организация и развитие у студентов навыков самообслуживания, коллективного образа жизни.

3.5. Развитие навыков организаторской работы актива обучающихся.

## 4. Основные направления деятельности Совета

4.1. Жилищно-бытовое.

4.2. Досуговое (культурно-массовая, оздоровительная работа).

4.3. Информационно-консультативное.

4.4. Профилактическое (профилактика асоциального поведения).



## 5. Состав Совета и порядок его формирования

5.1. В состав Совета входят студенты, проживающие в данном общежитии, избранные непосредственно собранием жильцов данного общежития прямым открытым голосованием.

5.2. Совет избирается собранием жильцов секции общежития сроком на один год в количестве от 7, но не более 15 человек. Председатель Совета избирается на первом заседании вновь выбранным Советом, сроком на один год. Также на первом заседании распределяются обязанности между членами Совета.

5.3. Все решения принимаются на заседаниях простым большинством голосов, при условии участия не менее 2/3 состава Совета и заносятся в протокол.

5.4. Председатель Совета:

- руководит работой Совета;
- обеспечивает постоянную связь с администрацией общежития: воспитателем, комендантом общежитием, с классными руководителями студентов, проживающих в общежитии;
- представляет на утверждение Совету план работы Совета на учебный год, календарный план мероприятий;
- организует выполнение мероприятий, предусмотренных планом работы Совета в соответствии с планом по воспитательной работе общежития;
- участвует в заседаниях общественно жилищной комиссии;
- контролирует добросовестное выполнение обязанностей всеми членами Совета;
- участвует в заседаниях комиссий по распределению мест проживания студентов и обсуждению вопросов заселения и выселения;
- совместно с администрацией общежития организует и проводит собрания студентов, проживающих в общежитии;
- контролирует ведение и хранение документации, которая включает: план работы Совета на учебный год, календарный план мероприятий, протоколы заседаний Совета, Положение о студенческом общежитии, Положение о студенческом совете общежития, Правила внутреннего распорядка, положения о смотрах-конкурсах;
- содействует в организации проживающих на выполнение добровольных работ по благоустройству общежития и территории.

Председатель Совета имеет право:

- ходатайствовать перед администрацией общежития, Колледжа о поощрении актива, членов органов студенческого самоуправления;
- ставить вопросы перед органами студенческого самоуправления и администрацией Колледжа о применении дисциплинарных взысканий по отношению к нарушителям.

5.5. Секретарь Совета общежития организует ведение протокола заседаний и осуществляет иные организационные действия для подготовки и проведения заседаний.

## 6. Порядок работы студсовета общежитий

6.1. Студсовет работает в тесном взаимодействии с администрацией ВлГУ;

6.2. Студсовет избирает из своего состава председателя, распределяет обязанности между членами студсовета;

6.3. Заседания студсовета проводятся во внеучебное время по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц;

6.4. Заседание студсовета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов студсовета;

6.5. Решения принимаются большинством голосов членов студсовета, присутствующих на заседании;



6.6. Решения студсовета являются обязательными для всех проживающих в общежитии, если они не противоречат Уставу ВлГУ, Положению о студенческом общежитии, Правилам проживания в общежитии, действующему законодательству РФ;

6.7. Решение студсовета оформляется документально протоколом заседаний и подписывается председателем и секретарем студсовета;

6.8. Решение студсовета вступает в силу с момента его принятия, если в решении не установлен иной срок введения его в действие;

6.9. Контроль за деятельностью студсовета осуществляет администрация ВлГУ;

6.10 Председатель Студенческого городка выбирается из числа председателей общежитий.

## 7. Организация работы Совета

7.1. Совет работает по планам, составляемым на учебный год по семестрам обучения, и не реже 2-х раз в год отчитывается о своей работе перед собранием студентов, проживающих в общежитии.

7.2. Для ведения систематической работы в общежитии в соответствии с направлениями деятельности Совета назначаются ответственные или группы ответственных по направлениям.

7.3. Совет общежития собирается на заседание по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.

7.4. Совет посредством привлечения всех заинтересованных служб и организаций создает условия для образования благоприятного микроклимата в студенческой среде, проявления тактичности в отношениях между проживающими, а также по отношению к обслуживающему персоналу общежития;

- в пределах своих полномочий принимает меры воздействия к нарушителям дисциплины, выносит спорные вопросы на рассмотрение в жилищно-бытовой комиссии общежития в соответствии со правилами проживания в общежитии;

- проводит культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу среди проживающих студентов;

- использует практикуемые в Колледже формы поощрения обучающихся за хорошее содержание жилых помещений, инвентаря и образцовое поведение; - использует средства массовой информации для освещения вопросов жизни обучающихся;

- организует проведение профилактики асоциального поведения среди студентов, проживающих в общежитии;

- организует информационно-просветительскую работу.

## 8. Права Совета

Совет имеет право:

8.1. Получать информацию от администрации общежития по вопросам, имеющим отношение к своей работе. Принимать решения по роду своей деятельности в пределах предоставленных прав.

8.2. Совместно с воспитательным отделом проводить работу, направленную на улучшение быта студентов и организации их досуга, определять направления развития жилищного хозяйства и создание материальной базы для организации досуга студентов.

8.3. Освещать вопросы деятельности Совета в средствах массовой информации, на сайте Колледжа.

8.4. Заслушивать любого члена Совета, студента, проживающего в общежитии, по жилищным и бытовым вопросам, по вопросам выполнения общественных обязанностей и поведения, разрешать конфликтные ситуации.

8.5. Организовывать круглые столы, встречи с администрацией Колледжа.



8.6. Содействовать проживающим в выполнении работ по самообслуживанию и общественно-полезных работ на территории общежития, в том числе, работ по благоустройству студенческого общежития и текущему ремонту комнат.

8.7. Представлять к поощрению актив и членов Совета администрации общежития.

8.8. Выносить проживающим, нарушающих Правила внутреннего распорядка замечания, подавать соответствующие докладные в администрацию общежития, Колледжа. При систематическом нарушении Правил внутреннего распорядка ходатайствовать о расторжении договора и выселении из общежития в установленном законодательством порядке.

8.9. Представлять и отстаивать интересы обучающихся перед администрацией Колледжа и общежития, информировать их о решениях, принятых администрацией, студенческим советом, разрешать конфликтные ситуации между проживающими или проживающими и администрацией общежития.

### **9. Обязанности Совета**

9.1. Совет несет ответственность за свои решения. Все решения Совета оформляются протоколом и заносятся в книгу протоколов. Решения Совета утверждаются администрацией Колледжа, являются обязательными для студентов, проживающих в общежитии.

9.2. Совет обязан:

9.2.1. Контролировать безусловное выполнение требований Устава Колледжа, Положения о студенческом общежитии, Правил внутреннего распорядка, настоящего Положения всеми студентами, проживающими в общежитии.

9.2.2. Знакомить студентов, проживающих в общежитии с изменениями в Законодательстве РФ, приказами директора Колледжа, касающимися жизнедеятельности общежития.

9.2.3. Осуществлять контроль за соблюдением норм техники безопасности и пожарной безопасности, санитарно-гигиенического режима, содействовать поддержанию порядка и дисциплины в общежитии.

9.2.4. Один раз в месяц после проведения генеральной уборки производится обход секций с целью контроля чистоты и порядка. Данные обхода заносятся в паспорт комнат, где фиксируются замечания. По итогу лучшей комнаты вымпел чистоты и аккуратности размещается на комнате и на «Экран чистоты» (для публичного ознакомления).

9.2.5. Ежегодно (и по мере требования студентов, проживающих в общежитии), но не более 1 раза в семестр отчитываться о проделанной работе перед собранием общежития.

9.2.6. Участвовать в организации проведения заселения и выселения студентов из общежития.

9.2.7. Организовывать и проводить культурно-массовую работу в общежитии: смотр-конкурсы, «Лучшая секция общежития», «Лучшая комната общежития», конкурсы тематических газет; физкультурно-оздоровительную работу, в благотворительных акциях и акциях в рамках программы формирования здорового образа жизни.

9.2.8. Содействовать организации хозяйственной и общественно-полезной работы на территории общежития.

### **10. Стимулирование работы членов студсовета**

10.1. Члены студсовета, активно участвующие в работе студсовета по обеспечению соответствующих законодательству жилищно-бытовых условий и досуга проживающих, могут быть представлены к поощрению:

10.1.1. отправка благодарственного письма родителям;

10.1.2. объявление благодарности;

10.1.3. награждение грамотой.

10.2. Поощрения членам студсовета выносятся администрацией колледжа.



## 11. Основные показатели работы студсовета

Работа студсовета оценивается по следующим критериям:

- количество проведенных заседаний студсовета;
- количество проведенных общих собраний студентов, проживающих в общежитии;
- количество проведенных смотров-конкурсов;
- количество проведенных мероприятий по благоустройству общежития и прилегающей к нему территории;
- качество контроля за санитарным состоянием комнат и мест общего пользования;
- качество информационно-пропагандистской работы;
- количество проведенных культурно-массовых мероприятий;
- количество проведенных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- количество организованных кружков, спортивных секций;
- участие в работе комиссии по профилактике правонарушений;
- количество совершенных правонарушений студентами, проживающими в общежитии, зарегистрированных в органах полиции;
- количество взысканий, наложенных на студентов за нарушения Правил проживания в общежитии;
- наличие надлежаще оформленной наглядной агитации в общежитии.

12.1 Председатель студенческого Совета общежития:

- организует студенческое самоуправление в общежитии и проведение мероприятий, предусмотренных планом работы;
- обеспечивает постоянную связь с комендантом общежития, Администрацией колледжа;
- участвует в работе комиссии по профилактике правонарушений;
- готовит и проводит общие собрания проживающих в общежитии;
- организовывает смотр-конкурс на звание «Лучшая комната», «Лучшая секция»;
- обеспечивает гласность, наглядность и подведение итогов соревнований, конкурсов и правонарушений;
- курирует все виды культурно-оздоровительной работы;
- направляет и контролирует работу студсовета общежития;
- осуществляет рейды-проверки общежития;
- рассматривает на заседании студсовета общежития все случаи нарушения Правил проживания в общежитии, а также отчеты о работе членов студсовета общежития;
- проводит собрание студентов 1 курса для ознакомления с Правилами проживания в общежитии;
- отчитывается о работе студсовета общежития на общем собрании жильцов общежития.

12.2 Заместитель председателя студсовета общежития:

- в отсутствие председателя студсовета общежития исполняет его обязанности;
- курирует наиболее ответственные направления работы студсовета общежития;
- может выполнять функции одного из членов студсовета;
- организует планирование работы студсовета и его комиссий;
- контролирует выполнение планов и решений студсовета;
- составляет график дежурства по общежитию и контролирует его выполнение;
- организует оформление и подбор материалов для студентов студсовета общежития.

12.3 Жилищно-бытовой сектор:



- составляет план работы, который утверждается на собрании;
- организует систематический контроль за состоянием мест общего пользования, комнат, блоков;
- совместно со старостами секций проводить рейды по проверке санитарного состояния комнат и мест общего пользования.

#### 12.4 Культурно-массовый сектор:

- составляет план работы, который утверждается на собрании;
- в соответствии с планом проводить мероприятия по организации досуга студентов;
- информирует студентов обо всех культурно-массовых мероприятиях;
- организует встречи студентов с интересными людьми.

#### 12.5 Спортивный сектор:

- составляет план работы, который утверждается на собрании;
- в соответствии с планом, организует массовые спортивные мероприятия для студентов;
- создает спортивные объединения, клубы, секции и команды по видам спорта;
- несет ответственность за сохранность спортивного инвентаря;
- приобретает призы и сувениры для поощрения;
- отвечает за готовность спортплощадки к соревнованиям;
- организует турниры, спортивные праздники с другими общежитиями.

#### 12.6 Трудовой сектор:

- составляет план работы, который утверждается на собрании;
- председатель сектора составляет график дежурства студентов по общежитию;
- организует помощь коменданту общежития в проведении косметического ремонта мест общего пользования;
- помогает организовать субботники по уборке территории вокруг здания, месячники санитарные дни по уборке мест общего пользования.

РАЗРАБОТАЛ

Заместитель директора  
по учебной работе

А.О. Короткова

СОГЛАСОВАНО

Методист

Н.А. Валишина





