

**ОТЧЕТ О РАБОТЕ**  
**по реализации антикоррупционной политики в ГАПОУ «Педколледж» г. Орска за 2022 год**

Работа по реализации антикоррупционной политики в ГАПОУ «Педколледж» г. Орска за 2022 год была направлена на выполнение целей:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГАПОУ «Педколледж» г. Орска;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации колледжа;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.

Для достижения указанных целей решались следующие задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых колледжем образовательных услуг:
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа;

Результатами реализации Плана явилось:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа;

Контроль за реализацией Плана в ГАПОУ «Педколледж» г. Орска осуществлялся директором колледжа.

№ п/п	Наименование мероприятия	Выполнено	Ответственные за выполнение
<b>1</b>	<b>Организационно-методическое и правовое обеспечение</b>		
1.1	Разработка Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2022 год	10 января 2022г.	Заместитель директора по ВР Юрисконсульт
1.2	Актуализация кодекса правил служебного поведения и этики работников и студентов учреждения	19.01.2022г. (общее собрание) присутствовали 453 студента, 112 работников	Директор Заместитель директора по ВР Юрисконсульт
1.3	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры (должностные инструкции) всех работников учреждения	По состоянию на 10.06.2022г. введено в трудовые договоры (должностные инструкции) всех работников учреждения	Юрисконсульт Отдел кадров
1.4	Утверждение перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	28.01.2022г.	Директор
<b>2</b>	<b>Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции.</b>		
2.1	Обеспечение деятельности учреждения в сфере реализации прав граждан на получение достоверной информации о деятельности учреждения, размещаемой на официальном сайте учреждения, поддержка информации в актуальном состоянии, размещение информации о проводимых мероприятиях в сфере противодействия коррупции.	В новостной ленте проводилось размещение информации о проводимых	Заместитель директора по ВР Юрисконсульт

		мероприятиях в сфере противодействия коррупции на официальном сайте учреждения.	
2.2	<p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции:</p> <p>1. Ознакомление работников и студентов учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении и об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.</p> <p>2. Информационная встреча с обучающимися по информированию об уголовной ответственности за получение и дачу взятки.</p> <p>3. Лекция с работниками и студентами колледжа по противодействию коррупции, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.</p>	<p>- 26.01.2022г. присутствовало 380 человек</p> <p>- 16.03.2022г. присутствовало 420 человек;</p> <p>- 18.05.2022г. присутствовало 400 человек,</p>	<p>Директор Заместитель директора по ВР Юриисконсульт Педагог-психолог Кураторы учебных групп, инспектор ПДН</p>
2.3	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Заместитель директора по ВР
2.4	Размещение в учреждении и на официальном сайте учреждения анкет (опросных листов) об удовлетворенности граждан предоставляемыми услугами, анализ информации, принятие соответствующих мер по улучшению качества предоставляемых услуг	постоянно	Заместитель директора по ВР Юриисконсульт
2.5	Обеспечение доступа для проведения независимой оценки качества предоставления услуг учреждением в пределах компетенции	постоянно	Директор Юриисконсульт
<b>3</b>	<b>Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения</b>		

3.1	Обеспечение прозрачного механизма установления и выплаты заработной платы	постоянно	Директор Главный бухгалтер
<b>4</b>	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>		
4.1	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	постоянно	Директор
4.2	Осуществление внутреннего контроля за соблюдением, действующего законодательства при проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	В течении I-II квартала	Директор Главный бухгалтер
4.3	Осуществление контроля за соблюдением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	постоянно	Директор
4.4	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	постоянно	Директор
<b>5</b>	<b>Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции</b>		
5.1	Обеспечение соблюдения регламента очередности на предоставление услуг	постоянно	Юрисконсульт
5.2	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	постоянно	Юрисконсульт
5.3	Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных) учреждением	постоянно	Директор
5.4	Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных) на официальном сайте учреждения	постоянно	Юрисконсульт
<b>6</b>	<b>Осуществлении мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения</b>		
6.1	Осуществление работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов	В течении полугодия	Юрисконсульт
6.2	Контроль за выполнением мероприятий Плана	В течении полугодия	Заместитель директора по ВР