

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Педагогический колледж» г. Орска
(ГАПОУ «Педколледж» г. Орска)

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГАПОУ «Педколледж» г. Орска
Ю.В. Тимошенко

«13» января 2023г.

Принят Педагогическим советом
Протокол № 3 от
«13» января 2023г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в
ГАПОУ «Педколледж» г. Орска на 2023-2024 год

Экз. № _____

г. Орск

План мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год

1 Общие положения:

1.1 План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГАПОУ «Педколледж» г. Орска (далее-колледж), систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

2 Цели:

- 2.1 Недопущение предпосылок и исключение возможности фактов коррупции в колледже;
- 2.2 Обеспечение выполнения Плана в рамках компетенции администрации колледжа;
- 2.3 Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.

3 Для достижения указанных целей необходимо решение следующих задач:

- 3.1 Предупреждение коррупционных правонарушений;
- 3.2 Оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- 3.3 Формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- 3.4 Обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 3.5 Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг.

4 Ожидаемые результаты реализации Плана

- 4.1 Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- 4.2 Укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по организационно-методическому и нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы локальных нормативно-правовых актов колледжа</i>			
1.1.1.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	администрация	до 01.12.2023
1.1.2.	Разработка и принятие плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год и корректировка правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	заместитель директора по УПР юриисконсульт	август 2023 года
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства колледжа</i>			
1.2.1.	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в колледже	директор	до 20.11.2023
1.2.2.	Корректировка приказа о назначении лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в колледже на начало нового учебного года	директор	до 01.09.2023
1.2.3.	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	специалист по кадрам	до 01.09.2023

1.2.4.	Усиление персональной ответственности работников за непропорционально принятые решения в рамках служебных полномочий. Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, заместителей директора, руководителей структурных подразделений не принимающих необходимых мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	директор	постоянно по факту выявления
1.2.5.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	директор заместитель директора по УПР главный бухгалтер юрисконсульт	в течение года, по плану работы
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Продолжение работы по разработке, корректировке, внесению изменений и дополнений в локальные акты, направленные на оказание образовательных услуг, дополнительных платных услуг	директор заместитель директора по УПР главный бухгалтер юрисконсульт	в течение учебного года
2.1.2.	Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории колледжа и информирование директора о выявленных фактах коррупции	директор заместитель директора по УПР главный бухгалтер юрисконсульт	в течение учебного года
2.1.3.	Информационное взаимодействие колледжа с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	директор заместитель директора по УПР главный бухгалтер юрисконсульт	постоянно
2.2. Совершенствование организации деятельности колледжа в части размещения заказов			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Специалист по закупкам главный бухгалтер юрисконсульт	постоянно
2.2.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров.	главный бухгалтер специалист по закупкам юрисконсульт	постоянно
2.2.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности. Контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (благотворительной) помощью в колледже	главный бухгалтер	постоянно
2.2.4.	Контроль за выполнением государственного задания	директор главный бухгалтер	постоянно
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в колледже при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.	главный бухгалтер заместитель директора по АХЧ юрисконсульт	постоянно

2.3.2.	Осуществление контроля за использованием движимого и недвижимого имущества (в том числе зданий) в строгом соответствии с уставными целями деятельности	заместитель директора по АХЧ	постоянно
2.3.3.	Организация систематического контроля за выполнением в полном объеме работ по проведению ремонта, оказанию услуг в колледже	заместитель директора по АХЧ	постоянно
2.3.4.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью колледжа, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	главный бухгалтер заместитель директора по АХЧ	постоянно
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования колледжа			
2.4.1.	Организация личного приема граждан администрацией колледжа. Обеспечение соблюдения порядка осуществления приема граждан и рассмотрения обращений граждан, в том числе поступивших почтовыми и электронными отправлениями	директор заместитель директора по УПР	постоянно
2.4.2.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию студентов и их родителей (законных представителей) о системе мер по борьбе с коррупцией и по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений	заместитель директора по УПР заместитель директора по УВР	постоянно
2.4.3.	Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в колледже, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии	заместители директора	постоянно
2.4.4.	Организация и проведение опроса на тему: «Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»	заместитель директора по УПР	май-июнь 2023 года
2.4.5.	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: • организация и проведение государственной итоговой аттестации в соответствии с программой ГИА, согласованной с работодателем; • независимая экспертиза оценки качества образования; • мониторинговые исследования в сфере образования; • статистические наблюдения; • самоанализ деятельности колледжа; • экспертиза проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; • создание системы информирования общественности, СМИ о качестве образования в колледже	заместитель директора по УПР	постоянно
2.4.6.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	заместитель директора по УПР специалист по кадрам главный бухгалтер	постоянно

2.4.7.	Информирование граждан о правах и гарантиях на получение образования.	заместитель директора по УПР	постоянно
2.4.8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в колледже.	заместители директора главный бухгалтер	постоянно
2.4.9.	Ведение на сайте колледжа раздела "Противодействие коррупции"	администратор сайта	постоянно
2.4.10.	Обеспечение функционирования в колледже «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	директор заместитель директора по УПР специалист по кадрам	постоянно
2.4.11.	Информирование работников колледжа о выявлении фактов коррупции среди работников колледжа и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	директор	постоянно
2.5. Совершенствование деятельности администрации колледжа			
2.5.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	директор заместитель директора по УПР специалист по кадрам	постоянно
2.5.2.	Анализ и обобщение обращений сотрудников, студентов по вопросам организации образовательного процесса, а также по вопросам, связанным с проявлением коррупции	директор заместитель директора по УПР специалист по кадрам	постоянно
2.5.3.	Организация рабочих совещаний с администрацией по вопросам противодействия коррупции	директор	по мере необходимости
2.5.4.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	заместитель директора по УВР	постоянно
2.5.5.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в колледже.	директор специалист по кадрам	постоянно
2.5.6.	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации колледжа с вопросами формирования положительного имиджа колледжа и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками колледжа	заместители директора	постоянно
2.5.7.	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в колледже	директор	ежеквартально
2.5.8.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	заместители директора специалист по кадрам	постоянно
2.5.9.	Предоставление директором колледжа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	директор	до 30.04 текущего года

2.5.10	Проведение проверок качества предоставляемых образовательных услуг, дополнительных платных услуг	директор заместитель директора по УПР специалист по кадрам	по плану контроля
2.5.11	Регулярное обновление информации на сайте колледжа о перечне, содержании и стоимости платных услуг	Администратор сайта	постоянно
2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса			
Проведение мероприятий по изучению правовых и морально-этических аспектов управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе колледжа и нетерпимости к коррупционным проявлениям			
2.6.1	Рассмотрение возможности внедрения в учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности, тем изучение которых способствует формированию у студентов антикоррупционного мировоззрения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами (история, обществознание, правовые основы профессиональной деятельности и др.)	заместитель директора по УПР заведующие кафедр	до 01.07.2023
2.6.2.	Разработка методических рекомендаций по внедрению в учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности (с указанием часов, форм и методов работы)	заместитель директора по УПР заведующие кафедр	до 01.07.2023
2.6.3.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников с нормативными документами по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности по уведомлению работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	директор заместитель директора по УПР специалист по кадрам юрисконсульт	4 квартал 2023 года
2.6.4	Контроль за соблюдением порядка проведения экзаменов, дифференцированных зачетов, зачетов, ликвидацией задолженности в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях образовательного процесса	директор заместитель директора по УПР специалист по кадрам	постоянно
2.6.5	Организация воспитательной работы, направленной на профилактику коррупции и иных правонарушений среди студентов	Зам.директора по УВР	по плану воспитательной работы
2.6.6.	Организация и проведение воспитательных мероприятий, в том числе с привлечением правоохранительных органов, прокуратуры, следственного комитета, в Международный день борьбы с коррупцией 9 декабря	Зам.директора по УВР	В течении года
2.6.7	Проведение заседаний студенческого совета колледжа по вопросам противодействия коррупции в образовательном учреждении с целью воспитания в подрастающем поколении правового и гражданского сознания, получения навыков поведения в демократическом правовом обществе, в том числе и навыков антикоррупционного поведения	Зам.директора по УВР	1 раз в год