

Приложение 5  
к ОПОП-П по специальности  
**44.02.03 Педагогика дополнительного образования**

**СОДЕРЖАНИЕ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
*по специальности*  
**44.02.03 Педагогика дополнительного образования**

2023 год

**СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. СТРУКТУРА ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ**
- 2. КОМПЛЕКС ТРЕБОВАНИЙ И РЕКОМЕНДАЦИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ**
- 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)<sup>1</sup>**

---

*1 Заполняется только для специальностей среднего профессионального образования*

## **1. СТРУКТУРА ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ**

Для выпускников, осваивающих ППССЗ в рамках ФП «Профессионалитет», государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО к ОПОП-П по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования проводится в форме демонстрационного экзамена профильного уровня и защиты дипломного проекта (работы).<sup>2</sup>

### **1.1. Структура оценочных материалов**

Оценочные материалы для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня включают в себя комплект(ы) оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания.

### **1.2. Структура комплекта оценочной документации**

Комплект оценочной документации (далее – КОД) включает следующие разделы:

1. Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена.
2. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания.
3. План застройки площадки демонстрационного экзамена.
4. Требования к составу экспертных групп.
5. Инструкции по технике безопасности.
6. Образец задания.

## **2. КОМПЛЕКС ТРЕБОВАНИЙ И РЕКОМЕНДАЦИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ**

### **2.1. Организационные требования<sup>3</sup>:**

1. Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.
2. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.
3. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.
4. Демонстрационный экзамен проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

---

<sup>2</sup> Абзац только для специальности

<sup>3</sup> Отдельные положения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам СПО, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800.

5. ЦПДЭ располагается на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

6. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

7. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения экзамена.

8. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, обеспечивают проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

9. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией,

на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм

и правил охраны труда и техники безопасности.

10. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена,

а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы

и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

11. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами под руководством главного эксперта, также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

12. Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

13. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

## 2.2. Содержание КОД

### Компетенции, включенные в содержание КОД

Код и наименование вида деятельности	Код и наименование профессионального модуля, в рамках которого осваивается ВД	Перечень оцениваемых ПК
<b>В соответствии с ФГОС СПО</b>		
<i>Наименование ВД</i>	<i>Код и Наименование модуля</i>	<i>ПК XX. Наименование 1</i> <i>ПК XX. Наименование N</i>

Наименование ВД	Код и Наименование модуля	ПК XX. Наименование 1
		ПК XX. Наименование N

Умения и навыки, для включения в содержание КОД, определяются в соответствии с разделом 4 ОПОП-П.

### 2.3. Требования к оцениванию

Максимально возможное количество баллов	<b>100</b>
---	------------

#### Схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобальной шкалы в пятибалльную

Оценка (пятибалльная шкала)	«2»	«3»	«4»	«5»
Оценка в баллах (стобальная шкала)	0,00 – 19,99	20,00 – 39,99	40,00 – 69,99	70,00 – 100,00

### 2.4. Учет в КОД условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в КОД учитываются условия, позволяющие проводить демонстрационный экзамен профильного уровня с учетом особенностей и возможностей такой категории лиц.

## 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)

### 1. Общие положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования углубленной подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2014 № 998 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации.

Программа государственной итоговой аттестации по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (далее – программа ГИА) разработана в соответствии:

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка

проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки РФ от 31 января 2014 г. №74 и от 17 ноября 2017 г. №1138,.

1.2. Программа ГИА является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (квалификация: Педагог дополнительного образования в области хореографии, приём на специальность: на базе основного общего образования).

1.3. Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

1.4. Результаты освоения образовательной программы в виде профессиональных компетенций и формы проверки их освоения.

Профессиональный модуль	Профессиональные компетенции	Формы проверки освоения профессиональных компетенций
Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей в области хореографии	ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия. ПК 1.2. Организовывать и проводить занятия. ПК 1.3. Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной области дополнительного образования. ПК 1.4. Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы. ПК 1.5. Анализировать занятия. ПК 1.6. Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс.	Квалификационный экзамен
Организация досуговых мероприятий.	ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в том числе конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки. ПК 2.2. Организовывать и проводить досуговые мероприятия. ПК 2.3. Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях. ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий. ПК 2.5. Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.	Квалификационный экзамен
Методическое обеспечение	ПК 3.1. Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-	Квалификационный экзамен

образовательного процесса.	тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся. ПК 3.2. Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду. ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов. ПК 3.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений. ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей.	
----------------------------	--	--

1.5. Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты ВКР (дипломной работы).

ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.6. Программа ГИА, в том числе, требования к ВКР, критерии оценки, ежегодно обновляются и утверждаются приказом директора колледжа после их предварительного согласования на заседании педагогического совета колледжа с участием представителей работодателей, председателя Государственной экзаменационной комиссии.

1.7. Программа ГИА конкретизирует правила организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования включая:

- процедуру проведения ГИА;
- требования к проведению ГИА (требования к структуре и содержанию, защиты выпускной квалификационной работе (дипломной работе), методике оценивания);
- порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ОВЗ и инвалидов;
- порядок апелляции и пересдачи ГИА
- условия организации и проведения ГИА;
- примерный перечень тем ВКР.

## **2. Процедура проведения Государственной итоговой аттестации**

2.1. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации в соответствии с учебным планом составляет 6 недель:

- подготовка ВКР (дипломной работы) -4 недели;
- защита ВКР (дипломной работы) -2 недели.

2.2. Сроки проведения государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году:

- подготовка ВКР – с 18 мая по 14 июня 2024 года (4 недели);
- защита ВКР (дипломной работы) – с 15 июня по 28 июня 2024 года (2 недели).

2.3. Порядок защиты ВКР (дипломной работы).

ВКР выполняется студентом под руководством преподавателя, участвующего в реализации программ профессиональных модулей, согласно получаемой специальности.

К защите ВКР допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании ГЭК в установленном порядке.

На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 7-10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

В докладе должны быть четко сформулированы цели исследования, очерчены проблемы и задачи, показаны результаты анализа и обоснованы предложения и рекомендации, разработанные в выпускной квалификационной работе. После обсуждения работы обучающемуся предоставляется заключительное слово, которое должно быть лаконичным и по существу высказанных в процессе выступления замечаний и рекомендаций по выпускной квалификационной работе.

При обсуждении итоговой оценки по защите ВКР учитываются: доклад выпускника, ответы на вопросы, оценка рецензента, отзыв руководителя.

Ход заседания ГЭК протоколируется. В протоколе фиксируются: итоговая оценка ВКР, вопросы и особые мнения членов комиссии. Обучающиеся, выполнившие ВКР, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту.

В этом случае ГЭК может признать целесообразным повторную защиту выпускником той же темы ВКР, либо вынести решение о закреплении за ним новой темы ВКР и определить срок повторной защиты, но не ранее чем через год.

Темы ВКР определяются Колледжем с учетом мнения работодателей. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

### **3. Требования к проведению ГИА выпускников**

#### **3.1. Требования к выпускным квалификационным работам и методика их оценивания**

Государственная итоговая аттестация обучающихся не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации. Решение государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.



Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

### **Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы**

Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются Колледжем.

Темы ВКР соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Перечень тем ВКР:

- разрабатывается преподавателями УМО в рамках профессиональных модулей;
- рассматривается на заседаниях учебно-методического объединения специальности.

Объем ВКР, включает текстовый, табличный и иллюстративный материал, должен составлять не менее 30, но не более 50 страниц печатного текста. Структура выпускной квалификационной работы, соотношение объема работ по разделам в каждом конкретном случае определяются в зависимости от темы, объекта, предмета и целевой направленности исследования.

ВКР имеет следующую структуру:

- введение, составляющее примерно 5-10% от общего объема работы;
- теоретическую часть - от 25 до 30% от общего объема в зависимости от целевой направленности и глубины проработки теоретических вопросов;
- аналитическую часть - 15-20%;
- экспериментальную часть - 30-35%;
- заключение - 5 %;
- библиографию.

Во введении дается обоснование актуальности темы в социальном и педагогическом планах, производится постановка проблемы, определяются объект, предмет и цель исследования, формулируются гипотеза, задачи, раскрываются методологические основы исследования, дается оценка состояния разработанности вопросов выбранной темы, кратко характеризуются методы, использованные при проведении исследования литературные источники и исходная информация. В окончательном виде введение пишется после выполнения всей работы. В начале основной части ВКР излагаются данные теории по основным вопросам темы, анализируются и сообщаются взгляды авторов, научных школ, производится группировки направлений исследований в рассматриваемой области, оценка различных методических подходов. Определяется своя точка зрения, концепция, на основании которых выбираются методические подходы для разработки констатирующего и формирующего экспериментов. Необходимо, чтобы в процессе изложения содержания этой части работы автор осуществил переход от теоретических знаний к анализу педагогической практики, от анализа единичных фактов к их теоретическому и практическому обобщению.

В аналитической части дается описание и проводится анализ состояния развития, воспитания и обучения детей, учащихся, применяемых методов и др. С помощью выбранной методологии исследования анализируется сложившаяся в образовательных учреждениях ситуация, исследуется и обрабатывается информация, отобранная в соответствии с целями и задачами работы, необходимая для разработки методики и содержания формирующего эксперимента.

Экспериментальная часть содержит конкретные разработки содержания и методов совершенствования воспитательно - образовательной работы с детьми или учащимися, методик проведения работы, показываются пути решения поставленных проблем и задач, даются методические рекомендации по реализации полученных результатов в практику работы образовательных учреждений. С этой целью под углом зрения научных положений на основе анализа личного опыта и опыта педагогов раскрывается динамика и состояние изучаемого явления в данном учреждении (что было и что изменилось на протяжении определенного времени, чем определяется достигнутое, каковы количественные и качественные результаты, какие трудности и каким образом приходилось преодолевать и т. д.).

Заключение содержит выводы по результатам проделанной работы, показывающие позицию студента при проведении исследования, итоги выполненного анализа, основные рекомендации по повышению эффективности работы с детьми, возможные пути реализации разработанных рекомендаций.

Выпускная квалификационная работа может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) выпускной квалификационной работы.

### **Требования к оформлению выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа должна быть напечатана на компьютере на одной стороне листа (формат А 4), через 1,5 интервала в соответствии с правилами машинописи технической и научной документации. Рисунки и таблицы оформляются в строгом соответствии с общими требованиями. Они должны содержать соответственно подрисуночные подписи и названия, иметь порядковый номер, располагаться по мере обращения к ним в тексте, сопровождаться ссылками, пояснениями, выводами и т.п.

В выпускной квалификационной работе допускается сквозная нумерация, включая рисунки, таблицы. Нумерация начинается с содержания (стр. 2).

Второстепенные материалы в виде графиков, таблиц, документов, расчетов, поясняющих аналитическую и экспериментальную части работы, могут быть в тексте, а также вынесены в приложение к выпускной квалификационной работе.

Графический материал должен быть выполнен на стандартных листах в соответствии с существующими ГОСТами.

Все части выпускной квалификационной работы должны быть взаимно связаны единой логикой в соответствии с рассматриваемой темой и планом раскрытия; работа завершается списком использованной литературы.

При оформлении выпускной квалификационной работы необходимо соблюдать следующие требования:

- на первой странице оформляется титульный лист;
- на втором листе выпускной работы располагается её оглавление, полно и логически правильно раскрывающее тему;
- в тексте четко обозначается структура работы: выделяются ее основные разделы в соответствии с планом, дается глубокое и полное освещение всех вопросов плана, соблюдается научный стиль изложения;
- библиографический список фактически использованной литературы располагается до приложения, при этом необходимо соблюдать следующие требования: список книг и статей дается по алфавиту; при оформлении источника указывается фамилия автора, его инициалы, полное название работы, место издания, год издания, количество страниц; журнальная и газетная статья оформляется так же, но кроме того указывается, название журнала, заглавие статьи из сборника с указанием места и года издания;
- ссылки в тексте на источники (автор, название, место и год издания, страница) следует делать в нижней части листа или в квадратных скобках (номер литературного источника в соответствии с нумерацией).

#### **Показатели и критерии оценки профессиональной компетентности выпускника при подготовке и защите выпускной квалификационной работы**

Перечень общих и профессиональных компетенций (видов деятельности), подлежащих оценке при выполнении и защите ВКР, составляют:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
- ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников).
- ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

- 5.2. Педагог дополнительного образования (с указанием области деятельности) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:
- 5.2.1. Преподавание в одной из областей дополнительного образования детей (с указанием области деятельности).
- ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.
- ПК 1.2. Организовывать и проводить занятия.
- ПК 1.3. Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной области дополнительного образования.
- ПК 1.4. Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы.
- ПК 1.5. Анализировать занятия.
- ПК 1.6. Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс.
- 5.2.2. Организация досуговых мероприятий.
- ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в том числе конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки.
- ПК 2.2. Организовывать и проводить досуговые мероприятия.
- ПК 2.3. Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях.
- ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий.
- ПК 2.5. Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий.
- 5.2.3. Методическое обеспечение образовательного процесса.
- ПК 3.1. Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся.
- ПК 3.2. Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду.
- ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
- ПК 3.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
- ПК 3.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей.

Компетенции оцениваются членами ГЭК по факту проявления показателей компонентов деятельности по выполнению и защите ВКР:

<b>Компоненты деятельности по выполнению и защите ВКР</b>	<b>Показатели оценки и результатов выполнения и защиты ВКР</b>	<b>Коды оцениваемых компетенций</b>
1. Определяет методологический аппарат исследования	1.1. Обосновывает актуальность разработки темы	ОК 4. ПК 5.3.
	1.2. Вычленяет противоречие и проблемное звено выбранной теме	
	1.3. Определяет объект, предмет, формулирует цель, гипотезу (только для дипломной работы опытно-экспериментального характера), задачи, методы исследования	

2. Предъявляет теоретическую модель и понятийный аппарат исследования	2.1. Определяет и обосновывает понятийный аппарат исследовательской работы	ОК 2. ПК 5.3.
	2.2. Демонстрирует полноту и системность теоретического анализа ВКР	
	2.3. Представляет и обосновывает собственную теоретическую позицию	
3. Анализирует методическую действительность / психолого-педагогическую ситуацию образовательной организации	3.1. Представляет методическое обоснование практической части исследования;	ОК 1. ОК 4. ОК 11. ПК 5.3.
	3.2. Анализирует учебно-методический комплект / программу	
	3.3. Представляет исследование психолого-педагогической ситуации образовательной организации	
4. Проектирует практическую часть исследования.	<b>Дипломная работа</b>	
	4.1. Обосновывает новизну, практическую значимость предлагаемых форм, методов, средств профессиональной деятельности (системы разработанных занятий, досуговых мероприятий (конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки, спектакли и т.д.), комплектов учебно-методических пособий и т.д.)	ОК 1. ОК 2. ПК 5.1. ПК 5.3.
	4.2. Определяет принципы построения практического материала и структурирует его содержание	
	4.3. Предъявляет содержание практической части ВКР в соответствии с обозначенными целями и задачами	
	<b>Дипломный проект:</b>	
	4.7. Обосновывает актуальность проекта, его практическую значимость	ОК 2. ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.
	4.8. Обосновывает форму и структуру проектирования	
	4.9. Доказывает соответствие темы проекта заявленным целям и задачам	
	4.10. Представляет продукты педагогической или творческой деятельности в соответствии с видом профессиональной деятельности	
	5. Демонстрирует профессиональную направленность при разработке части исследования	5.1. Проектирует содержание разделов, пособий и разработок, ориентированных на решение профессиональных задач
5.2. Учитывает при проектировании тенденции современной образовательной и профессиональной ситуации		
5.3. Проектирует решение профессиональных проблем в соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими		

	профессиональную деятельность педагога дополнительного образования	
6. Применяют практическую часть исследования	6.1. Представляет результаты апробации исследования	ОК 8. ОК 9. ВД 1. (ПК 1.1.-1.5.) ВД 2. (ПК 2.1.-2.5.) ВД 3. (ПК 3.1.-3.5.) ВД 4. (ПК 4.1.-4.5.) ВД 5. (ПК 5.1.-4.3.)
	6.2. Определяет возможные направления корректировки практической части исследования согласно полученным результатам;	
7. Анализирует результаты и формулирует выводы	7.1. Интерпретирует полученные результаты исследования	ОК 2.
	7.2. Устанавливает взаимосвязь между теоретическими и практическими результатами и их соответствие целям, задачам, гипотезе исследования	
	7.3. Обобщает результаты исследования, делает выводы	
8. Владеет культурой оформления и защиты ВКР	8.1. Предъявляет работу, оформленную в соответствии с установленными требованиями	ОК 5. ПК 5.3.
	8.2. Представляет имеющуюся информацию в ее различных формах (в том числе – в виде таблиц, графиков, диаграмм и т.д.)	
	8.3. Сопровождает защиту качественной электронной презентацией, соответствующей структуре и содержанию ВКР	
9. Защищает результаты исследовательской работы	9.1. Логично выстраивает защиту и показывает аргументированность в изложении материала	ОК 5. ПК 5.3.
	9.2. Оппонирует, аргументировано отвечает на вопросы, ведет профессиональный диалог	
	9.3. Оценивает собственные образовательные достижения в части исследовательской работы по актуальным вопросам в области дополнительного образования детей	
10. Проявляет готовность к социально-профессиональному саморазвитию	10.1. Владеет методами рефлексии	ОК 8. ОК 11.
	10.2. Определяет профессиональные планы	
	10.3. Демонстрирует готовность к профессиональной самореализации	

#### **4. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

## **5. Условия организации и проведения Государственной итоговой аттестации выпускников**

5.1. Нормативно-правовые условия, регламентирующие проведение ГИА:

1) Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) приказы Министерства образования и науки Российской Федерации:

от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

от 13.08.2014 № 998 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования»;

3) письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций» (Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена);

4) приказы и инструктивно-методические письма Министерства общего и профессионального образования Оренбургской области;

5) Устав Колледжа; Локальный акт Колледжа: Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ Педколледж г. Оренбурга.

5.2. Учебно- и научно-методические условия подготовки и проведения ГИА:

1) основная профессиональная образовательная программа (программа подготовки специалистов среднего звена) углубленной подготовки по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования;

2) методические рекомендации по подготовке и защите ВКР;

3) фонд оценочных средств (показатели оценки профессиональной компетентности выпускника, формы оценочных ведомостей для фиксации оценок и протоколов защиты ВКР);

4) перечень тем выпускных квалификационных работ студентов Колледжа.

5.3. Организационно-содержательные условия подготовки и проведения ГИА:

Распорядительные акты Колледжа:

об утверждении составов ГЭК, апелляционной комиссии;

об утверждении тем ВКР;

об утверждении расписания проведения защиты ВКР;

о допуске студентов к прохождению ГИА и др.



## **6. Порядок апелляции ГИА**

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего

дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледж.