

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Педагогический колледж» г. Орск
(ГАПОУ «Педколледж» г. Орск)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ
«Педколледж» г. Орск
Ю.В. Тимошенко

ИНСТРУКЦИЯ
МЕТОДИСТА ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
(В ЧАСТИ УЧЕБНОЙ и ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ)
ГАПОУ «ПЕДКОЛЛЕДЖ» Г. ОРСКА

Экз. № _____



1 Общие положения

1.1 Методистом по практической подготовке назначается преподаватель, который имеет высшее педагогическое образование, практический опыт работы по профилю специальности, владеет методикой преподавания учебной дисциплины, знаком с технологией организации практики в колледже.

1.2 Преподаватель является методистом при наличии часов по педагогической практике, согласно учебной нагрузке (далее – преподаватель-методист).

1.3 Преподаватель-методист должен знать:

1.3.1 Методику преподавания учебной дисциплины.

1.3.2 Особенности формирования профессиональных компетенций в процессе практической подготовки студентов.

1.2.3 Нормативно-правовые основы образовательного процесса.

1.3 Преподаватель-методист подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-производственной работе (далее - УПР).

1.4 На время отсутствия преподавателя-методиста его обязанности исполняет лицо, назначенное по согласованию с заместителем директора по УПР.

2 Должностные обязанности

2.1 Преподаватель – методист:

2.1.1 Своевременно знакомится с нормативными документами, инструкциями, а также приказами и другими документами, подготовленными администрацией учебного заведения по вопросам практической подготовки.

2.1.2 Организует и обеспечивает прохождение практики и полное выполнение программы каждым студентом по тому или другому виду практики.

2.1.3 Соблюдает технологию организации различных видов практики.

2.1.4 Консультирует практикантов по вопросам подготовки к проведению занятий и уроков.

2.1.5 Стимулирует использование практикантами разнообразных форм, методов и приемов работы с детским коллективом, оказывает помощь студенту в выборе наиболее эффективных из них.

2.1.6 Организует наблюдение и контроль над деятельностью студентов – практикантов.

2.1.7 Анализирует деятельность студентов по разным видам практики, принимает участие в проведении разных форм работы по подведению итогов практики.

2.1.8 Сопровождение экспериментальной части дипломной работы студента на соответствие требованиям к дипломной работе на производственной практике.

2.1.9 Своевременно заполняет документацию по практике: групповой журнал по практике, дневник студента по практике, характеристику, отчет, аттестационный лист.

2.1.10 Способствует формированию профессиональной компетентности студентов (общепрофессиональной, профессиональной).

2.1.11 Ставит в известность заместителя директора по УПР при внесении корректив в расписание практики, необходимость в которых возникла в срочном порядке.



2.1.12 Выполняет инструкции по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности студентов на практике.

2.1.13 Проводит мероприятия по повышению эффективности организации и улучшению качества практической подготовки студентов: коллективные консультации, практикумы со студентами; консультации, семинары с работниками образовательных организаций.

2.1.14 Выступает (по мере необходимости) по вопросам организации практической подготовки студентов на совещаниях, заседаниях, конференциях образовательного учреждения.

2.1.15 Проводит работу по созданию или пополнению документации по практической подготовке.

2.1.16 Решает конфликтные ситуации, возникшие на практике, в случае необходимости ставит в известность заместителя директора по УПР.

3 Права

3.1 Преподаватель – методист имеет право:

3.1.1 По всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к заместителю директора по УПР колледжа, администрации и работникам базового образовательного учреждения.

3.1.2 Вносить предложения по совершенствованию организации педагогической практики.

3.1.3 Участвовать в работе заседаний, совещаний, конференций образовательного учреждения по вопросам практической подготовки студентов.

3.1.4 Вносить коррективы в расписание практики, необходимость в которых возникла в срочном порядке.

4 Ответственность

4.1 Преподаватель - методист несёт ответственность:

4.1.1 За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией и в пределах, определенных действующим законодательством РФ.

4.1.2 За правонарушения, совершенные в процессе осуществления деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

4.1.3 За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

5 Взаимодействия

5.1 Преподаватель- методист взаимодействуют:

5.1.1 Со старостой группы по практике по вопросам организации производственной практики и выполнению программы практики студентами группы, подгруппы.



5.1.2 Работниками учреждений основного, дошкольного и дополнительного образования, причастными к практической подготовке студентов.

5.1.3 Заместителем директора по УПР по вопросам практической подготовки.

5.1.4 С председателем цикловой комиссии по вопросам организации практической подготовки студентов.

5.1.5 С руководителем группы по практике по проблемам, возникающим в процессе практики.

6 Перечень документов преподавателя-методиста

6.1 Настоящая инструкция по деятельности.

6.2 Журналы групп по педагогической практике.

6.3 Инструкция колледжа в области охраны труда (ОТ) и пожарной безопасности (ПБ) в условиях педагогической практики.

6.4 Дневник студента по педагогической практике.

6.5 Характеристика студента по педагогической практике по освоению общих и профессиональных компетенций.

6.6 Отчет студента по педагогической практике.

6.7 Аттестационный лист студента по педагогической практике.

РАЗРАБОТАЛ:

Заместитель директора

по учебно-производственной работе _____

Н.А. Валишина

СОГЛАСОВАНО:

Специалист по кадрам _____

Н.А.Раздобреева

