

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Педагогический колледж» г. Орска
(ГАПОУ «Педколледж» г. Орска)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГАПОУ «Педколледж» г. Орска

_____ Ю.В.Тимошенко

Положение
о психолого-педагогическом консилиуме
ГАПОУ «Педколледж» г. Орска

Экз. № _____



1 Общие положения

1.1. Положение о психолого- педагогическом консилиуме регламентирует деятельность психолого-педагогического консилиума (далее — Консилиум) ГАПОУ «Педколледж» г.Орска (далее — Колледж) по:

- созданию и реализации специальных образовательных условий (далее — СОУ) для детей-инвалидов, детей с ОВЗ, студентов с ОВЗ в возрасте до 18 лет (далее - обучающиеся с ОВЗ);

- разработке и реализации индивидуальной программы сопровождения в рамках его обучения и воспитания в Колледже в соответствии с рекомендациями территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее — ТПМПК).

1.2. В своей деятельности Консилиум руководствуется «Конвенцией о правах ребенка», одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989; Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении положения о психолого–медико-педагогической комиссии», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении ФГОС начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)», распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», Уставом Колледжа, Положениями о центрах, договором о взаимоотношениях между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся с ОВЗ, а также договором между Консилиумом и ТПМПК (Приложение И).

1.3. Консилиум создаётся приказом директора Колледжа при наличии соответствующих специалистов. Комиссию возглавляет председатель — заместитель директора по учебной работе.

1.4. В состав Консилиума входят: заместитель руководителя, заместитель председателя ППк, педагог-психолог, учитель-логопед/учитель-дефектолог, социальный педагог, секретарь, основные педагоги - специалисты и технические работники, включённые в обучение, воспитание, социализацию и сопровождение конкретного обучающегося с ОВЗ.

председатель ППк:

-организует планирование, утверждает годовой план работы ППк и обеспечивает систематичность его заседаний;



-возлагает ответственность за разработку и реализацию программы психолого-педагогического сопровождения на специалистов сопровождения;

-координирует взаимодействие специалистов по реализации программы психолого-педагогического сопровождения обучающегося, его родителей (законных представителей), педагогического коллектива Организации, взаимодействие между Организацией и социальными партнерами (в том числе при отсутствии необходимых кадровых ресурсов);

-обеспечивает контроль качества и своевременного исполнения мероприятий, предусмотренных программой психолого-педагогического сопровождения и рекомендациями ПМПК;

секретарь ППк:

-ведет отчетную и текущую документацию ППк;

-оповещает педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей), приглашенных на заседание, о дате, месте и времени его проведения;

-ведет протокол заседания ППк;

-координирует взаимодействие ППк с ПМПК, ППМС-центром и другими организациями (при необходимости).

члены ППк (педагог-психолог, социальный педагог):

-организуют диагностику для определения уровня актуального развития ребенка, выявления причин и механизмов трудностей в обучении, отклонений в развитии и поведении;

-определяют содержание и формы собственной коррекционно-развивающей работы, а также формулируют рекомендации для педагогов и родителей (законных представителей) по созданию оптимальных условий обучения, воспитания, адаптации и социализации обучающегося;

-участвуют в разработке и реализации программы психолого-педагогического сопровождения.

ведущий специалист (преподаватель и / или классный руководитель, воспитатель общежития или другой специалист) утверждается на весь период сопровождения приказом директора колледжа:

организует подготовку документов к плановым и внеплановым заседаниям ППк;

-выявляет трудности, которые испытывает обучающийся в различных педагогических ситуациях, в общении со сверстниками;

-предоставляет информацию об индивидуальных потребностях обучающегося в организации режимных моментов, образовательного процесса, общения и самочувствия;

-координирует взаимодействие специалистов сопровождения (график работы, встречи, консультации) с родителями (законными представителями) обучающегося;

-отслеживает динамику развития обучающегося и эффективность оказываемой ему психолого-педагогической помощи;

доводит обобщенную информацию до сведения специалистов ППк на плановых заседаниях, а при необходимости выходит с инициативой обсуждения проблем обучающегося на внеплановых заседаниях.



преподаватели работающие с сопровождаемым обучающимся:

- исполняют рекомендации ПМПК и ППк при организации образовательного процесса, учитывают его индивидуальные особенности;
- участвуют в организации его внеурочной и каникулярной занятости;
- соблюдают специальные образовательные условия, необходимые для сопровождаемого обучающегося (организация рабочего места, вспомогательные и технические средства, специальный дидактический материал, оценивание достижений, темп и объем выполнения письменных заданий, изменения способа выполнения заданий и др.);
- участвуют в формировании толерантных установок обучающихся классного коллектива и родителей (законных представителей) к особенностям сопровождаемого обучающегося.

Состав Консилиума для каждого конкретного случая психолого-педагогического сопровождения обучающегося с инвалидностью и/или с ОВЗ может уточняться. По решению председателя Консилиума в его состав включаются и другие педагоги и специалисты.

1.5. Информация о результатах обследования с ОВЗ специалистами Консилиума, особенностях коррекционно-развивающей работы, особенностях индивидуальной программы сопровождения, а также иная информация, связанная с обучающимися с ОВЗ, спецификой деятельности специалистов Консилиума по его сопровождению, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Цель и задачи деятельности Консилиума

2.1. Целью Консилиума является обеспечение диагностико–коррекционного психолого– педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ Колледжа, создание оптимальных условий для их социализации, адаптации и развития.

2.2. Задачи Консилиума:

- выявление обучающихся с ОВЗ, нуждающихся в создании СОУ, и оценка их резервных возможностей развития, а также подготовка рекомендаций по направлению на ТПМПК (при необходимости) для определения: СОУ, формы получения образования, образовательной программы, которую обучающийся может освоить, форм и методов психолого-педагогической помощи, в том числе коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов по созданию специальных условий для получения образования;
- создание и реализация СОУ, рекомендованных ТПМПК, для получения образования;



-разработка и реализация специалистами Консилиума программы психолого-педагогического сопровождения как компонента образовательной программы, рекомендованной ТПМПК;

-оценка эффективности реализации программы сопровождения, в том числе психолого-педагогической коррекции особенностей развития и социальной адаптации обучающихся с ОВЗ в образовательной среде;

-изменение при необходимости компонентов программы сопровождения. Коррекция необходимых СОУ в соответствии с образовательными достижениями и особенностями психического развития обучающихся с ОВЗ;

-подготовка рекомендаций по необходимому изменению СОУ и программы психолого-педагогического сопровождения в соответствии с изменившимся состоянием обучающегося с ОВЗ и характером овладения образовательной программой, рекомендованной ТПМПК, рекомендаций родителям по повторному прохождению ТПМПК;

-подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие обучающихся с ОВЗ, динамику их состояния, уровень достигнутых образовательных компетенций, эффективность коррекционно-педагогической деятельности специалистов Консилиума;

-консультативная и просветительская работа с родителями, педагогическим коллективом Колледжа в отношении особенностей психического развития и образования обучающихся с ОВЗ, характера адаптации в образовательной среде и в социуме;

-организационно-методическая поддержка педагогического состава организации в отношении образования и социальной адаптации сопровождаемых обучающихся с ОВЗ.

3. Регламент деятельности Консилиума

3.1. В ППк ведется документация согласно приложению

3.2. После периода адаптации обучающихся с ОВЗ, поступивших в Колледж, проводится их скрининговое обследование с целью выявления нуждающихся в организации СОУ, индивидуальной программе сопровождения и/или обучения по адаптированной образовательной программе, рекомендованной ТПМПК. Обследование проводится методами, не требующими согласия родителей на обследование (наблюдение и педагогическое анкетирование).

3.3. Скрининговое обследование проводится социальным педагогом и педагогом-психологом Колледжа. По результатам скрининга проводится коллегиальное обсуждение специалистами консилиума, на котором принимается предварительное решение о возможной необходимости создания для обучающихся с ОВЗ СОУ, индивидуальной программы психолого-



педагогического сопровождения и/или их обучения по образовательной программе, рекомендованной ТПМПК.

3.4. Родителям, дети которых, по мнению специалистов, нуждаются в организации СОУ, рекомендуется пройти ТПМПК с целью: уточнения необходимости создания для них специальные образовательные условия (СОУ); коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов; определения формы получения образования и образовательной программы, которую обучающийся с ОВЗ может освоить; а также определения форм и методов психолого-педагогической помощи.

При направлении обучающихся с ОВЗ на ТПМПК копия коллегиального заключения Консилиума выдаётся родителям (законным представителям) на руки или направляется по почте, копии заключений специалистов направляются только по почте или сопровождаются представителем Консилиума. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение Консилиума могут направляться только по официальному запросу либо в ситуации заключения соответствующего договора о взаимодействии.

3.5. В случае несогласия родителей (законных представителей) с решением Консилиума о необходимости прохождения ТПМПК, а также отказа о направлении обучающегося с ОВЗ на ТПМПК, родители выражают своё мнение в письменной форме в соответствующем разделе протокола Консилиума. В таком случае обучение и воспитание обучающегося с ОВЗ осуществляется по образовательной программе, которая реализуется в Колледже в соответствии с ФГОС.

3.6. В ситуации прохождения обучающимся с ОВЗ ТПМПК (в период не ранее календарного года до момента поступления в Колледж) и получения Колледжем его заключения об особенностях обучающегося с соответствующими рекомендациями по созданию СОУ, каждым специалистом Консилиума проводится углубленное обследование обучающегося (Приложения Б, В, Д) с целью уточнения и конкретизации рекомендаций ТПМПК по созданию СОУ и разработке психолого-педагогической программы сопровождения.

3.7. По результатам обследований специалистов проводится коллегиальное заседание Консилиума, на котором определяется и конкретизируется весь комплекс условий обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ. В ходе обсуждения результатов обследования обучающегося специалистами Консилиума ведётся протокол (Приложения А, Е), в котором указываются краткие сведения об истории развития обучающегося, перечень документов, представленных на Консилиум, результаты углубленного обследования ребёнка специалистами, решение специалистов, особые мнения специалистов (при наличии).



3.8. Итогом коллегиального заседания является заключение Консилиума (Приложение Г), в котором конкретизируется пакет СОУ и программа психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ОВЗ на определённый период реализации образовательной программы, рекомендованной ТПМПК. Коллегиальное заключение Консилиума доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ председателем консилиума в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с согласия родителей (законных представителей).

3.9. Протокол и заключение Консилиума оформляются в день коллегиального обсуждения, подписываются специалистами Консилиума, проводившими обследование, а также председателем консилиума (или лицом, исполняющим его обязанности). Родители (законные представители) обучающегося с ОВЗ подписывают протокол и заключение Консилиума, отмечая своё согласие или несогласие с заключением.

3.10. В течение пяти рабочих дней программа психолого-педагогического сопровождения детализируется каждым специалистом Консилиума, принимающим участие в комплексном сопровождении обучающихся с ОВЗ, согласовывается с родителями, с председателем Консилиума и директором Колледжа.

3.11. В конце периода, на который были конкретизированы СОУ и реализовывалась образовательная программа, рекомендованная ТПМПК, и программа психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ, проводится консилиумная сессия, основной задачей которой является оценка эффективности деятельности специалистов сопровождения, включая реализацию пакета СОУ. Последовательность и содержание деятельности консилиумной сессии аналогичны п.п.3.5 — 3.8.

3.12. Уточнённая индивидуализированная образовательная программа, программа психолого-педагогического сопровождения, включая программы коррекционной деятельности специалистов, продолжительность периода сопровождения согласовывается с родителями, с председателем Консилиума и директором Колледжа.

3.13. Заключение Консилиума носит для родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ рекомендательный характер.

3.14. Консилиумом ведётся следующая документация:

- положение о психолого-педагогическом консилиуме ГАПОУ «Педколледж» г. Орска;
- представления на ребенка-инвалида, обучающегося с ОВЗ специалистов Консилиума (первичные при поступлении обучающегося с ОВЗ в Колледж) с заключениями;
- протокол заседаний Консилиума (по каждому обучающемуся с ОВЗ);
- план проведения Консилиума;



-согласие родителей на обследование обучающихся с ОВЗ и передачу информации о родителях и обучающихся с ОВЗ (Приложение 3);

-договор о взаимодействии между родителями (законными представителями) обучающихся с ОВЗ и Консилиума (Приложение К).

- договор о взаимодействии территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ТМПМК) г.Орска и психолого-педагогического консилиума (ППК) ГАПОУ «Педколледж» г. Орска (Приложение И).

3.15. Заседания Консилиума проводятся под руководством председателя. Периодичность проведения заседания Консилиума определяется реальным запросом образовательной организации на комплексное, всестороннее обсуждение проблем обучающихся ОВЗ. Плановые Консилиумы проводятся не реже одного раза в квартал. Обследование обучающегося с ОВЗ проводится каждым специалистом Консилиума индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на обучающегося с ОВЗ.

3.16. Специалисты Консилиума в ходе заседаний:

Плановых:

3.16.1. определяют пути психолого–педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ;

3.16.2. вырабатывают согласованные решения по определению программы специальной (коррекционной) помощи или определению СОУ обучающихся с ОВЗ.

Внеплановых:

3.16.3. решают вопрос об экстренном, комплексном, всестороннем обсуждении проблем обучающихся с ОВЗ по выявленным обстоятельствам;

3.16.4. корректируют ранее проводимую специальную (коррекционную) помощь в изменившейся ситуации или в случае ее неэффективности;

3.16.5. решают вопрос об изменении СОУ или специальной (коррекционной) помощи в рамках возможностей, имеющихся в образовательной организации.

3.17. Председатель Консилиума:

3.17.1. Определяет дату заседания Консилиума, готовит проект приказа о подготовке к проведению Консилиума.

3.17.2. Информировывает родителей (законных представителей) о предстоящем заседании консилиума, от имени директора образовательной организации заключает с ними Договор.

3.17.3. Составляет график обследования обучающихся с ОВЗ специалистами Консилиума и осуществляет контроль по его исполнению.

3.17.4. Назначает педагога, представляющего обучающегося на Консилиум.

3.17.5. При организации внеплановых заседаний Консилиума председатель:



- в течение пяти дней с момента поступления запроса на обследование обучающегося заключает Договор с родителями (законными представителями) обучающихся с ОВЗ до 15 лет. Обучающиеся с ОВЗ старше 15 лет могут сами, без участия родителей, обращаться в Консилиум за помощью.

- в случае заключения Договора организует внеплановое обследование ребенка специалистами Консилиума;

- Назначает дату проведения внепланового заседания Консилиума и информирует родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ о предстоящем заседании.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Родители (законные представители) обучающихся с ОВЗ имеют право:

- присутствовать при обследовании обучающихся с ОВЗ специалистами Консилиума (в возрасте до 15 лет обязательно);

- участвовать в обсуждении результатов обследования и формулировки как заключения каждого из специалистов Консилиума, так и коллегиального заключения;

- участвовать в создании СОУ, адаптации образовательной программы, рекомендованной ТПМПК, разработке программы психолого-педагогического сопровождения, направлений коррекционно-развивающей работы (в соответствии с рекомендациями ТПМПК);

- получать консультации специалистов Консилиума по вопросам обследования детей, создания и реализации индивидуальной программы сопровождения, в том числе информацию о своих правах и правах обучающихся с ОВЗ в рамках деятельности Консилиума;

- в случае несогласия с заключением Консилиума об особенностях создания и реализации СОУ и индивидуальной программы сопровождения обжаловать их на ТПМПК.

4.2. Родители (законные представители) обязаны:

- неукоснительно следовать рекомендациям Консилиума (в ситуации согласия с его решениями);

- регулярно посещать занятия специалистов в рамках реализации их коррекционной деятельности, допуская пропуски занятий исключительно по уважительным причинам;

- участвовать в реализации программы психолого-педагогического сопровождения, коррекционной деятельности специалистов на правах полноправных участников образовательного и коррекционно-развивающего процессов;

- проверять и, по необходимости, участвовать при подготовке задаваемых специалистами домашних заданий.

4.3. Специалисты Консилиума имеют право:



-вносить предложения по профилактике физических, интеллектуальных, эмоциональных перегрузок и срывов обучающихся с ОВЗ, организации лечебно – оздоровительных мероприятий и созданию психологически адекватной образовательной среды;

-вносить предложения по работе Консилиума и обсуждаемым проблемам;
-выбирать и использовать методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации;

-требовать от родителей выполнения своих обязанностей в соответствии с п.п.4.2.

4.4. Специалисты Консилиума обязаны:

-руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами и нравственными нормами, подчиняя её интересам обучающихся с ОВЗ и их семей;

-исходить в своей деятельности из принципов инклюзивного образования обучающихся с ОВЗ, применяя все необходимые современные психологические и социально-педагогические подходы для обучения и воспитания их в естественной социальной среде;

-в пределах своей компетенции защищать всеми законными средствами, на любом, профессиональном, общественном и государственном, уровне права и интересы обучающихся с ОВЗ и их семей;

-сохранять конфиденциальность сведений, некорректное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому состоянию обучающегося с ОВЗ и его семье.

РАЗРАБОТАЛИ:

Заместитель директора по _____ Приходько Т.А.
учебной работе

Заведующий центром _____ Опарина Е.Л.
дистанционного обучения
обучающихся с ОВЗ

СОГЛАСОВАНО

Методист _____ Валишина Н.А.



Приложение А

ПРОТОКОЛ

" ____ " _____ 20 ____ г.
(дата заседания)

№ _____
(номер протокола)

г. Орск

заседания психолого-педагогического консилиума

(наименование заседания)

ГАПОУ «Педколледж» г. Орска

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель: заместитель директора по учебной работе, Александрова Юлия Викторовна

Секретарь: _____
(фамилия, имя, отчество)

Члены консилиума:

заместитель директора по воспитательной работе – Брусенцова И.А,
педагог-психолог – Кригер Ирина Александровна;
социальный педагог – Корнева Елена Николаевна;
заведующий отделением ПиМДДО – Ибраева Алия Саясатовна;
заведующий отделением ПиМНО – Яубасарова Римма Фатиховна;
учитель-дефектолог – Опарина Елена Леонидовна

Приглашенные:

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. « _____ »

(докладчик: _____)

2. « _____ »

(докладчик: _____)

3. « _____ »



(докладчик: _____)

4. « _____ »

(докладчик: _____)

5. « _____ »

(докладчик: _____)

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

СЛУШАЛИ:

РЕШИЛИ:

Председатель ПМПк _____ Приходько Т.А.

Члены ПМПк:

_____ Брусенцова И.А.

_____ Критер И.А.

_____ Корнева Е.Н.

_____ Опарина Е.Л.



_____ Ибраева А.С.
_____ Яубсарова Р.Ф.,

Приложение Б

Педагогическое представление на обучающегося (составляет классный руководитель или преподаватель)

1. ФИО обучающегося _____
Специальность _____
Группа _____ возраст _____
Дата рождения _____
В ГАПОУ «Педколледж» г. Орска прибыл из _____
2. Состав семьи _____
Социальный статус _____
3. Общая осведомленность и социально-бытовая ориентировка (сведения о себе, осведомленность об окружающем мире, ориентация в явлениях и предметах окружающей жизни): _____

4. Общая успеваемость (успеваемость по основным предметам, причина неуспеваемости, любимые и нелюбимые предметы): _____

5. Посещаемость (причина пропусков) _____

6. Владение письменной речью (скорость письма – соответствие норме; необходимость в дополнительных повторах предложений, слов при письме под диктовку; характер ошибок на письме – орфографические (не знает или не применяет правила), дисграфические) – нужно подчеркнуть.
7. Чтение (соответствие техники чтения требованиям программы; скорость, плавность, выразительность, отсутствие «очиток»; понимание смысла прочитанного, умение запомнить прочитанное).
8. Развитие устной речи (умение самостоятельно составлять рассказ, план рассказа, пересказать знакомый текст; характер трудностей ребенка – звукопроизношение, грамматическое построение фраз, построение смыслового плана текста, запоминание словесного материала).
9. Сформированность учебных навыков по математике (владение счетными операциями, элементарными геометрическими понятиями; решение уравнений; способность к решению задач – быстрота ориентировки в условии задачи и нахождении решения, необходимость в дополнительных повторах, разъяснениях, подсказке или иной педагогической помощи при выполнении задания; как усвоил программный материал).
10. Сформированность учебно-значимых умений (отношение к оценкам, похвале, неудаче; работоспособность, утомляемость; отношение к школе, к учебной деятельности – желание идти в школу; целенаправленность, умение контролировать себя, планировать свою деятельность; внимательность, активность, заинтересованность; трудности при подготовке домашнего задания, при устных или письменных ответах с места, у доски, при выполнении заданий творческого характера, при рутинной работе, при усвоении нового или повторении пройденного).
11. Поведение и общение в учебной ситуации (соблюдение правил; трудности и особенности взаимоотношений со сверстниками, преподавателями, родителями).



12. Эмоциональное состояние в учебной ситуации (раздражение, гиперактивность, агрессия, испуг, безразличие, пассивность, вялость, преобладающее настроение, неуверенность, подавленность, отношение к себе, наличие нравственных качеств).

13. Развитие волевых качеств (умение управлять своими чувствами и поведением, настойчивость, упорство, отношение к трудностям).

14. Общие выводы и впечатления о ребенке (в том числе положительные стороны ребенка)

Дата _____

Подпись классного руководителя _____

Подпись заведующего отделением _____

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Психологическое представление на обучающегося

ФИО обучающегося _____

Специальность _____

Группа _____ возраст _____

1. Особенности поведения в момент обследования: _____

2. Характер деятельности в момент обследования _____

3. Изменение характера деятельности и эмоционального фона в момент утомления: _____

4. Работоспособность _____

5. Темп деятельности _____

6. Понимание инструкций _____

7. Критичность _____

8. Особенности внимания (результаты диагностики): _____

Качественный анализ: _____

9. Особенности мнемической деятельности (результаты диагностики):

Объем слухоречевой кратковременной памяти _____ слов долговременной памяти _____ слов

Качественный анализ: _____

10. Особенности интеллектуального развития (результаты диагностики):

Сформированность мыслительных операций: анализ и синтез: _____

_____ уровень овладения операциями обобщения: _____

сравнения: _____ классификации: _____

способность устанавливать причинно-следственные связи: _____

Качественный анализ: _____

11. Уровень обучаемости: скорость обучения _____, необходимый объем помощи _____

перенос сформированного навыка на аналогичный материал _____

12. Особенности эмоционально-волевой сферы: мотивация _____

_____ эмоциональная уравновешенность _____

_____ гиперактивность _____; двигательная

расторженность _____; соответствие уровня притязания возможностям

_____; адекватность самооценки _____;

уровень тревожности _____; упрямство, устойчивость собственного мнения

_____; самоконтроль _____; адаптивные способности _____;

коммуникативность, излишняя погруженность в себя _____

13. Особенности поведения:

в коллективе сверстников _____



с педагогами _____
особенности детско-родительских отношений _____
соблюдение и принятие правил поведения в колледже _____

Заключение: _____

Дата заполнения

Подпись педагога-психолога (расшифровка подписи) _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ПСИХОЛОГО- ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА
ГАПОУ «ПЕДКОЛЛЕДЖ» Г. ОРСКА**

ФИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ _____

ГРУППА _____ СПЕЦИАЛЬНОСТЬ _____

ДАТА РОЖДЕНИЯ _____

ДОМАШНИЙ АДРЕС, ТЕЛЕФОН _____

ДАТА ОБСЛЕДОВАНИЯ _____ № ПРОТОКОЛА _____

Основные особенности обучающегося, определяющие необходимость создания
специальных условий получения образования _____

Нуждается/не нуждается в создании специальных условий для получения
образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации.

Рекомендации ППк по созданию специальных условий обучения и воспитания
обучающегося в образовательной организации:

1. Образовательная программа _____

2. Форма обучения (в соответствии с рекомендациями врачебной комиссии): очная; очно-
заочная; заочная _____

3. Режим обучения: полный учебный день, неполный учебный день, дополнительный
выходной день, иное _____

4. Форма получения образования: в образовательной организации, с использованием
дистанционных образовательных технологий; сочетание различных форм получения
образования и форм обучения _____

Основание: _____

5. Обеспечение архитектурной доступности: _____

6. Специальные технические средства обучения (определяются спецификой нарушения) _____



7. Получение услуг ассистента (помощника), тьютора. _____

8. Специальные учебники и дидактические пособия (определяются спецификой нарушений ребёнка и рекомендуемой для него образовательной программой) _____

9. Другие специальные условия, необходимые для успешной социальной и образовательной адаптации обучающегося (условия питания, медицинское сопровождение, включение дополнительного образования, социальная помощь семье и другое) _____

10. Направления коррекционно-развивающей работы и психолого-педагогической помощи _____

« _____ » _____ 201 _____ год.

К процедуре обследования претензий не имею.

Законный представитель ознакомлен и согласен. _____ (_____)

Председатель ПМПк _____ Приходько Т.А.

Члены ПМПк:

_____ Брусенцова И.А.

_____ Критер И.А.

_____ Корнева Е.Н.

_____ Опарина Е.Л.

_____ Ибраева А.С.

_____ Яубсарова Р.Ф.



ПРИЛОЖЕНИЕ Д

**Медицинское представление на обучающегося
(может быть заменено выпиской из медицинской карты, выданной в ГБ)**

Фамилия, имя, отчество обучающегося _____

Группа _____ Специальность _____

Дата рождения _____ Возраст _____

Анамнестические данные
(на основе данных медицинской документации формы 086/У)

1. Перенесенные заболевания _____

2. Актуальные данные и состояние здоровья _____

3. Заключение о профессиональной пригодности _____

4. Наличие хронических заболеваний в стадии ремиссии (указать какие):

5. Медицинская группа _____

Дата: _____

Медработник колледжа: _____ / _____



ПРИЛОЖЕНИЕ Е

ПРОТОКОЛ № _____
психолого-педагогического консилиума
ГАПОУ «Педколледж» г. Орск

1. Формальные данные:

Фамилия, имя, отчество обучающегося _____

число, месяц, год рождения _____

группа _____ специальность _____

Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей):

Причина направления ребенка на ППк _____

2. Представлены документы:

-заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в консилиуме;

-представления специалистов (с заключениями) на обучающегося.

3. Психолого-медико-педагогический статус на момент обследования:

Состояние здоровья ребенка:

Заключение психолога:

Заключение педагога:



Заключение дефектолога:

4. РЕКОМЕНДАЦИЯ ППк:

1. Специальные образовательные условия:

2. Направления психолого-педагогического сопровождения; корректирующие мероприятия:

3. Контроль за состоянием развития обучающегося: динамическое наблюдение ППк;
направление на ТПМПк (при необходимости)

Разъяснения по программе обучения даны.

Законные представители/родители ознакомлены и согласны:

«_____» _____ 201__ года

Председатель ПМПк _____ Приходько Т.А.

Члены ПМПк:

_____ Брусенцова И.А.

_____ Критер И.А.

_____ Корнева Е.Н.

_____ Опарина Е.Л.

_____ Ибраева А.С.

_____ Яубсарова Р.Ф.



ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Председателю ППК ГАПОУ «Педколледж» г. Орск

(ФИО председателя)

ФИО родителей (законных представителей)
(ФИО подростка старше 15-ти лет)

заявление.

Прошу направить на обследование в психолого-педагогический консилиум ГАПОУ «Педколледж» г. Орск моего ребенка (меня) _____

(ФИО обучающегося)

Дата рождения обучающегося _____

Я, _____,

даю согласие на проведение специалистами ППК обследования моего ребёнка

_____ « ____ » _____
_____ г.р. с целью определения образовательной программы, уточнения форм и методов психолого-медико-педагогической помощи и созданию специальных условий для эффективного обучения и коррекции детского развития (на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, статья 44, пункт 3).

Не возражаю против действия (операции) с персональными данными, полученными в результате обследования специалистами ППК, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных (в соответствии с ФЗ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006)

« ____ » _____ 201 ____ г. _____ (_____)



ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Председателю ППк ГАПОУ «Педколледж» г. Орск

(ФИО председателя)

ФИО родителей (законных представителей)
(ФИО подростка старше 15-ти лет)

заявление.

Я, _____,
даю согласие на проведение специалистами ППк обследования _____

_____ «___» _____ г.р.

с целью определения образовательной программы, уточнения форм и методов психолого-медико-педагогической помощи и созданию специальных условий для эффективного обучения и коррекции детского развития (на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, статья 44, пункт 3).

Не возражаю против действия (операции) с персональными данными, полученными в результате обследования специалистами ППк, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных (в соответствии с ФЗ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006)

«___» _____ 201___ г. _____ (_____)



ПРИЛОЖЕНИЕ И

ДОГОВОР

о взаимодействии

психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПК) г.Орска

и психолого-педагогического консилиума (ППк) ГАПОУ «Педколледж» г. Орск

г.Орск « ____ » _____ 201_ г.

На основании ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.12 № 273-ФЗ (в ред.от 15.07.2016 г.) и в соответствии с Положением о ПМПК (приказ Минобрнауки от 20 сентября 2013 года № 1082) настоящим договором закрепляются следующие взаимные обязательства территориальной ПМПК г.Орска в лице руководителя Опариной Елены Леонидовны и ППк ГАПОУ «Педколледж» г.Орска в лице директора колледжа Левашовой Галины Николаевны.

<p>ППк ГАПОУ «Педколледж» г. Орск обязуется:</p> <p>1. Направлять детей-инвалидов, обучающихся с ОВЗ для обследования на ТПМПК в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none">-при возникновении трудностей диагностики;-в спорных и конфликтных случаях;-при отсутствии в данной образовательной организации условий для оказания необходимой специализированной психолого-медико-педагогической помощи. <p>2.Информировать ТПМПК:</p> <ul style="list-style-type: none">-о количестве обучающихся в образовательной организации, нуждающихся в специализированной психолого-медико-педагогической помощи;-о характере отклонений в развитии детей-инвалидов, обучающихся с ОВЗ, получающих специализированную психолого-медико-педагогическую помощь в рамках данной образовательной организации;-об эффективности реализации рекомендаций ППк.	<p>ТПМПК г.Орска обязуется:</p> <p>1.Проводить обследование детей-инвалидов, обучающихся с ОВЗ по направлению ППк образовательных организаций в соответствии с утверждённым графиком работы ТПМПК.</p> <p>2.Оказывать методическую помощь, обеспечивать обмен опытом между специалистами ППк образовательных организаций, территориально относящихся к данной ППк.</p> <p>3.Осуществлять динамический контроль за эффективностью реализации рекомендаций по отношению к детям-инвалидам, обучающимся с ОВЗ, прошедшим обследование на ТПМПК; при необходимости вносить коррективы и рекомендации (по запросу ППк и с согласия родителей/законных представителей детей-инвалидов, обучающихся с ОВЗ).</p> <p>4.Информировать родителей/законных представителей детей-инвалидов, обучающихся с ОВЗ обо всех имеющихся в городе возможностях оказания ребёнку психолого-медико-педагогической помощи в соответствии с выявленными отклонениями в развитии и индивидуальными особенностями детей-инвалидов, обучающихся с ОВЗ</p>
<p>Директор ГАПОУ «Педколледж» г.Орска _____ /_____ Председатель ППк</p>	<p>Руководитель ТПМПК г.Орска: _____ /_____</p>



/_____
М.П.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ К

ДОГОВОР

о психолого-педагогическом обследовании и сопровождении

г.Орск

« ____ » _____ 201 ____ г.

На основании ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.12 № 273-ФЗ (в ред.от 15.07.2016 г.) и в соответствии с письмом Министерства образования РФ от 27.03.2000 № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (далее-ПМПк) в образовательном учреждении» настоящий договор заключается между психолого-педагогическим консилиумом ГАПОУ «Педколледж» г.Орска (далее – Консилиум) в лице председателя консилиума заместителя директора по учебной работе

_____ и _____ родителями (законными представителями) _____

г.р.

(указать Ф.И.О. ребенка и родителей (законных представителей))

Целью заключения договора является совместная деятельность по оказанию комплексного психолого-педагогического обследования и сопровождения ребёнка-инвалида, обучающегося с ОВЗ в соответствии с его индивидуальными особенностями соматического и нервно-психического здоровья.

1. Обязанности сторон:

1.1. Консилиум обеспечивает квалифицированное комплексное диагностико-коррекционное, психолого-педагогическое сопровождение ребенка в соответствии с рекомендациями территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее –ТПМПК) г.Орска и реальными возможностями образовательной организации.

1.2. Консилиум информирует родителей (законных представителей) об условиях его психолого-медико-педагогического обследования и сопровождения специалистами ППк, о результатах коррекционно-развивающей работы.

1.3. Консилиум при отсутствии положительной динамики в развитии ребенка направляет его на ТПМПК для уточнения или изменения ранее данных



рекомендаций.

1.4. Консилиум рекомендует родителям (законным представителям) ребенка-инвалида, обучающегося с ОВЗ при условии динамического сопровождения:

- в случае положительной динамики: изменение режима пребывания ребёнка-инвалида, обучающегося с ОВЗ; изменение программы обучения (перевод с обучения по АОП/АООП на основную профессиональную образовательную программу) на основании соответствующих медицинских документов (например, справка от психоневролога «ЗПР. Улучшение»);

- в случае отрицательной динамики: изменение режима пребывания (неполный день, дополнительный выходной день) на основании медицинского заключения о щадящем режиме обучения. Соответствующие документы специалисты ППк хранят в личном деле ребёнка-инвалида, обучающегося с ОВЗ.

1.5. Специалисты Консилиума соблюдают профессиональную этику и не распространяют информацию об особенностях психо-физического и эмоционально-волевого развития детей-инвалидов, обучающихся с ОВЗ.

1.6. Родители (законные представители) проводят своевременное лечение ребенка-инвалида, обучающегося с ОВЗ в течение года для профилактики обострения его заболеваний.

1.7. Родители (законные представители) выполняют рекомендации ППк.

1.8. Родители (законные представители) при несогласии с заключением и рекомендациями консилиума вправе обратиться в ТПМПк.

2. Прочие условия:

2.1. Настоящий договор заключен на период обучения _____ в ГАПОУ «Педколледж» г. Орска _____ начиная со дня подписания.

2.2. Договор составлен в двух экземплярах и хранится у каждой из сторон.

3. Стороны подписавшие настоящий Договор:

Директор ГАПОУ «Педколледж» г. Орска:

_____ / _____

Председатель ППк:

_____ / _____

М.П.

Родители (законные представители)
обучающегося _____

_____ :

Ф.И.О.ребёнка

(характер родственных отношений в соответствии с паспортными данными мать: _____

отец: _____



ПРИЛОЖЕНИЕ Л

Документация по ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ппк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал Учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

№	Дата	Тематика заседаний *	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

- Утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждения результатов комплексного обследования; обсуждения результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимися; направление обучающихся на ПМПк; составление и утверждения индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных образовательных программ ОО; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы и обучающимися и другие варианты тематик.

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер извещения	Номер листа	Дата изменения	Дата проверки	Подпись

