



ВСЕРОССИЙСКОЕ
ЧЕМПИОНАТНОЕ
ДВИЖЕНИЕ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ
МАСТЕРСТВУ

КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ
для проведения внутреннего отбора по
КОМПЕТЕНЦИИ
«Организатор онлайн мероприятий»
регионального этапа Чемпионата по
профессиональному мастерству
«Профессионалы» в 2024 г.

Конкурсное задание разработано экспертным сообществом и утверждено Менеджером компетенции, в котором установлены нижеследующие правила и необходимые требования владения профессиональными навыками для участия в соревнованиях по профессиональному мастерству.

1. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

1.1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ТРЕБОВАНИЯХ КОМПЕТЕНЦИИ

Требования компетенции (ТК) «Организатор онлайн мероприятий» определяют знания, умения, навыки и трудовые функции, которые лежат в основе наиболее актуальных требований работодателей отрасли.

Целью соревнований по компетенции является демонстрация лучших практик и высокого уровня выполнения работы по соответствующей рабочей специальности или профессии.

Требования компетенции являются руководством для подготовки конкурентоспособных, высококвалифицированных специалистов / рабочих и участия их в конкурсах профессионального мастерства.

В соревнованиях по компетенции проверка знаний, умений, навыков и трудовых функций осуществляется посредством оценки выполнения практической работы.

Требования компетенции разделены на четкие разделы с номерами и заголовками, каждому разделу назначен процент относительной важности, сумма которых составляет 100.

1.2. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАДАЧ СПЕЦИАЛИСТА ПО КОМПЕТЕНЦИИ «ОРГАНИЗАТОР ОНЛАЙН МЕРОПРИЯТИЙ»

ТАБЛИЦА №1

Перечень профессиональных задач специалиста

№ п/п	Раздел	Важность в %
1	Организация рабочего пространства и безопасность	32
	-Специалист должен знать и понимать <ul style="list-style-type: none"> • Принципы и навыки, обеспечивающие продуктивную работу; • Психологию лидерства; 	

	<ul style="list-style-type: none"> • Особенности проведения онлайн мероприятия • Правила составления регламента мероприятия • Технику безопасности на рабочем месте <p>-Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Использовать предоставленные ресурсы для продуктивной работы; • Применять исследовательские технологии и навыки, чтобы иметь представление о самых последних отраслевых рекомендациях; • Анализировать результаты собственной деятельности в сравнении с ожиданиями и потребностями пользователей; • Производить математические расчеты • Составить и оформить смету • Выбрать дату мероприятия • Подготовить контент-план для социальных сетей • Определить цели рекламной кампании • Рассчитать рекламный бюджет, исходя из целеполагания, распланировать его на 3-6 месяцев вперед, заложив в каждый месяц свою определенную сумму. • Составить список всех возможных площадок с их характеристиками и стоимостью. • Продемонстрировать навыки определения возможных каналов рекламы и продвижения мероприятия • Составить план последующего мероприятия с учетом подведенных итогов • Обеспечить конфиденциальность данных участников онлайн мероприятия 	
2	<p>Коммуникация</p> <ul style="list-style-type: none"> • Особенности проведения деловых переговоров со спикерами, участниками онлайн мероприятия и 	30

	<p>деловыми партнерами</p> <ul style="list-style-type: none"> • Правила деловой переписки • Особенности общения с аудиторией во время проведения онлайн мероприятия 	
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Вести деловую беседу • Вести деловую переписку • Демонстрировать грамотную устную и письменную речь • Подбирать аргументы для обоснования своей позиции во время переговоров • Общаться с представителями различных профессий и социальных групп • Провести переговоры с потенциальными спикерами мероприятия или командами для турнира • Общаться со зрителем • Предвидеть и распознавать реакцию других людей, модифицируя свою речь, чтобы добиться поставленных целей • Выражать свою точку зрения, не выходя за рамки приличий • Подбирать интересные и оригинальные доводы во время переговоров • Показать высокий уровень эмоционального интеллекта • Продемонстрировать четкую организованность мыслей • Продемонстрировать лингвистическую компетентность • Продемонстрировать целостное и связное повествование 	
3	<p>Программные среды и интернет-ресурсы для организации мероприятия</p> <p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Принципы работы на различных онлайн-площадках • Алгоритм создания тематических групп в социальных сетях • Алгоритм запуска таргетированной рекламы в 	10,5

	<p>социальных сетях.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Особенности выбора онлайн платформы. • Особенности работы в необходимом программном обеспечении в зависимости от поставленной задачи 	
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организовать интерактивную трансляцию на стриминговой площадке • Создавать видеоэффекты • Создать графический контент в AdobePhotoshop/Microsoft publisher или его аналогах • Планировать и организовывать мероприятия в социальной сети VK. • Настраивать и проводить стримы в Сферум или аналогичных платформах • Проводить прямые эфиры на платформах. • Настраивать и проводить онлайн совещания в Сферум или его аналогах • Продемонстрировать навыки работы составления SWOT-анализа как выявления факторов слабых и сильных сторон конкурентной среды • Работать на различных онлайн-площадках • Обрабатывать видеоконтент в Movavi Video или его аналогах • Оформлять группы в различных социальных сетях • Проводить трансляцию на различных платформах 	
4	<p>Оборудование для организации мероприятия</p> <p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Особенности настройки камеры • Особенности настройки микрофона <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Настроить и использовать веб камеру • Настроить и использовать микрофон 	2
5	Анализ: целевая аудитория	6,5

	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Методы привлечения целевой аудитории • Технику анализа целевой аудитории • Методы составления портрета целевой аудитории • Особенности целевой аудитории онлайн мероприятия 	
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Провести исследование целевой аудитории • Составить портрет целевой аудитории • Осуществить аналитику конкурентной среды посредством SWOT-анализа • Анализировать полученные данные • Определить и обосновать цель проведения мероприятия • Выбрать и обосновать целевую аудиторию, спикеров, участников онлайн мероприятия 	
6	<p>Работа с контентом</p>	16
	<p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Особенности написания анонса мероприятия <p>Особенности написания текста в зависимости от социальной сети</p>	
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Написать и опубликовать анонс события • Создавать авторский контент для мероприятия • Писать авторские оригинальные тексты • Написать и опубликовать итоговую публикацию • Определить даты и время публикаций в зависимости от вида социальной сети • Владеть навыками написания текста в зависимости от социальной сети • Подготовить содержание онлайн опроса • Обработать результаты опроса • Написать и опубликовать итоговую публикацию 	
7	<p>Творчество и дизайн</p>	3
	<p>Специалист должен знать и понимать:</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> • Особенности подбора образа ведущего в зависимости от типа онлайн мероприятия • Виды стратегий при действиях в нестандартных ситуациях во время проведения онлайн трансляции <p>Алгоритм и особенности разработки оформления нестандартных идей</p>	
	<p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Осуществить выбор образа ведущего • Применять разнообразные стратегии при решении форс мажорных ситуаций • Продуцировать большое количество необычных, нестандартных идеи • Детально разрабатывать возникшие идеи • Не следовать стереотипам и длительное время «оставаться открытым» для разнообразной поступающей информации при решении проблем. • Трансформировать представления, образную информацию в словесную форму • Продемонстрировать высокий уровень креативности 	

1.3. ТРЕБОВАНИЯ К СХЕМЕ ОЦЕНКИ

Сумма баллов, присуждаемых по каждому аспекту, должна попадать в диапазон баллов, определенных для каждого раздела компетенции, обозначенных в требованиях и указанных в таблице №2.

Таблица №2

Матрица пересчета требований компетенции в критерии оценки

Критерий/Модуль							Итого баллов за раздел ТРЕБОВАНИЙ КОМПЕТЕНЦИИ
Разделы ТРЕБОВАНИЙ		А	Б	В	Г	Д	
	1	6,5	17	5	1	2,5	32
	2	2	8	11	2	7	30

КОМПЕТЕНЦИИ	3	5,5		3		2	10,5
	4	1				1	2
	5	5				1,5	6,5
	6				16		16
	7			1	1	1	3
Итого баллов за критерий/модуль		20	25	20	20	15	100

1.4. СПЕЦИФИКАЦИЯ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНЦИИ

Оценка Конкурсного задания будет основываться на критериях, указанных в таблице №3:

Таблица №3

Оценка конкурсного задания

	Критерий	Методика проверки навыков в критерии
А	Определение цели мероприятия и работа с целевой аудиторией и партнерами	<p>Использовать предоставленные ресурсы для продуктивной работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Применять исследовательские технологии и навыки, чтобы иметь представление о самых последних отраслевых рекомендациях; • Анализировать результаты собственной деятельности в сравнении с ожиданиями и потребностями пользователей; • Производить математические расчеты • Составить и оформить смету • Выбрать дату мероприятия • Подготовить контент-план для социальных сетей • Определить цели рекламной кампании • Рассчитать рекламный бюджет, исходя из целеполагания, распланировать его на 3-6 месяцев вперед, заложив в каждый месяц свою определенную сумму. • Составить список всех возможных площадок с их характеристиками и стоимостью. • Продемонстрировать навыки определения возможных каналов рекламы

		<p>и продвижения мероприятия</p> <ul style="list-style-type: none"> • Составить план последующего мероприятия с учетом подведенных итогов • Обеспечить конфиденциальность данных участников онлайн мероприятия
Б	<p>Работа с регламентом и сметой мероприятия</p>	<p>Производить математические расчеты</p> <ul style="list-style-type: none"> • Составить и оформить смету • Выбрать дату мероприятия • Подготовить контент-план для социальных сетей • Определить цели рекламной кампании • Рассчитать рекламный бюджет, исходя из целеполагания, распланировать его на 3-6 месяцев вперед, заложив в каждый месяц свою определенную сумму. • Составить список всех возможных площадок с их характеристиками и стоимостью. • Продемонстрировать навыки определения возможных каналов рекламы и продвижения мероприятия • Составить план последующего мероприятия с учетом подведенных итогов • Обеспечить конфиденциальность данных участников онлайн мероприятия
В	<p>Проведение деловых переговоров с партнерами и участниками мероприятия</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Вести деловую беседу • Вести деловую переписку • Демонстрировать грамотную устную и письменную речь • Подбирать аргументы для обоснования своей позиции во время переговоров • Общаться с представителями различных профессий и социальных групп • Провести переговоры с потенциальными спикерами мероприятия или командами для турнира • Общаться со зрителем • Предвидеть и распознавать реакцию других людей, модифицируя свою

		<p>речь, чтобы добиться поставленных целей</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выразить свою точку зрения, не выходя за рамки приличий • Подбирать интересные и оригинальные доводы во время переговоров • Показать высокий уровень эмоционального интеллекта • Продемонстрировать четкую организованность мыслей • Продемонстрировать лингвистическую компетентность <p>Продемонстрировать целостное и связное повествование</p>
Г	<p>Оформление группы мероприятия в социальных сетях.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Написать и опубликовать анонс события • Создавать авторский контент для мероприятия • Писать авторские оригинальные тексты • Написать и опубликовать итоговую публикацию • Определить даты и время публикаций в зависимости от вида социальной сети • Владеть навыками написания текста в зависимости от социальной сети • Подготовить содержание онлайн опроса • Обработать результаты опроса <p>Написать и опубликовать итоговую публикацию</p>
Д	<p>Подготовка графического оформления концепции мероприятия</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Создавать видеоэффекты • Создать графический контент в AdobePhotoshop/Microsoft publisher или его аналогах • Планировать и организовывать мероприятия в социальной сети VK. • Работать на различных онлайн-площадках • Обрабатывать видеоконтент в Movavi Video или его аналогах

- | | | |
|--|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none">• Оформлять группы в различных социальных сетях |
|--|--|---|

Конкурсное задание.

1.5.2. Структура модулей конкурсного задания

Модуль А. Определение цели мероприятия и работа с целевой аудиторией и партнерами

Время на выполнение модуля - 3 часа

Задания:

- Определить и обосновать цели проведения мероприятия.
- Исследование целевой аудитории
- Составление портрета целевой аудитории
- Анализ возможных площадок
- Выбрать оптимальную онлайн платформу.
- Проанализировать конкурентов
- Проанализировать возможных партнеров
- Провести SWOT- анализ
- Определить дату мероприятия.

Ожидаемые результаты и оцениваемые объекты:

- Наличие файла с названием *Форма1* в папке *МодульА (Приложение 1)*
- Наличие в *Форме* описания целей проведения мероприятия
- Наличие обоснования выбора целевой аудитории
- Описание портрета целевой аудитории.
- Наличие в *Форме* аргументации выбора онлайн платформы
- Наличие в *Форме* аналитики конкурентной среды
- Наличие аналитики по выбору партнеров
- Наличие SWOT- анализа
- Наличие аргументации выбора даты мероприятия

- Наличие ссылки на личный кабинет участника на выбранной платформе.

Приложение

Модуль А. Форма 1

Цели мероприятия

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Обоснования выбора целевой аудитории.

Описание портрета целевой аудитории.

Анализ возможных платформ

Наименование выбранной онлайн платформы _____

Аргументация выбора:

1. _____

2. _____

3. _____

Аналитика конкурентной среды

Наименование выбранных партнеров _____

Аргументация выбора:

1. _____

2. _____

3. _____

SWOT-анализ

	S 1. 2. · ·	W 1. 2. · · ·
O 1. 2. · ·	SO	WO
T 1. 2. · · ·	ST	WT

Аргументация выбора даты и формата мероприятия

Дата мероприятия _____

Время
мероприятия _____

Аргументы выбора:

1. _____
2. _____

3. _____
4. _____

Ссылка на личный кабинет участника: _____