

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Педагогический колледж» г. Орск
(ГАПОУ «Педколледж» г. Орск)

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГАПОУ «Педколледж» г. Орск
Ю.В. Тимошенко

Принят Педагогическим советом
Протокол №3 от 15.01.2024г.

ПОРЯДОК

организации практической подготовки
(в части учебной и производственной практики)
обучающихся ГАПОУ «Педколледж» г. Орск

Экз. № _____



1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о практике обучающихся определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ГАПОУ «Педколледж» г.Орска (далее –колледж).

1.2 Настоящее Положение соответствует требованиям:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762;
- Приказа Минобрнауки России Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 года N 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям;
- Устава и иных локальных нормативных актов колледжа.

1.3 Настоящее Положение распространяется на основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО), разработанные в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.4 **Практика как вид практической подготовки** - это:

- форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы, в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы;

- организуется при реализации курсов, модулей, предусмотренных учебным планом, как концентрировано, так и рассредоточено в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом;

- имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

1.5 При проведении практики практическая подготовка организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2 Содержание практики

2.1. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной колледжем в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.



2.2. Программы практики разрабатываются и утверждаются колледжем, реализующим ОПОП СПО, самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

2.3. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

связь практики с теоретическим обучением.

2.4. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, программами практики, профессиональными стандартами.

2.5. Содержание всех этапов практики обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.6. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

3 Виды практики

3.1. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: **учебная практика и производственная практика.**

3.2. **Учебная практика** по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности в соответствии со ФГОС СПО по соответствующей специальности.

3.3. **Производственная практика** при реализации ОПОП СПО по специальности включает в себя следующие этапы:

- практика по профилю специальности;
- преддипломная практика.

3.4. **Практика по профилю специальности** направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

3.5. **Преддипломная практика** направлена:

- на углубление первоначального практического опыта обучающихся;
- на развитие общих и профессиональных компетенций;



-на проверку готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности;

-на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм;

-на закрепление практических знаний и умений в рамках подготовки к демонстрационному экзамену.

3.6. При реализации ОПОП СПО по профессии учебная и производственная практики проводятся колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются, как концентрированно, (в т.ч. в несколько периодов), так и рассредоточенно, чередуясь, с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

3.7. Учебная практика проводится в колледже в учебных кабинетах и иных структурных подразделениях колледжа, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля, и образовательной организацией.

3.8. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

3.9. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями, а также в структурных подразделениях колледжа.

3.10. Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с ОПОП СПО.

3.11. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

4 Организация практики

4.1 При организации практической подготовки в виде всех форм практики обучающиеся и педагогические работники колледжа обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

4.1. Колледж:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями ;

- заключают *договоры* на организацию и проведение практики (образец договора о практической подготовке обучающихся представлен в *Приложении 1*);

- разрабатывают и согласовывают с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

-осуществляют руководство практикой;

-контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;



- формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяют совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

4.1. Организации:

- при организации практической подготовки при проведении всех видов практики профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

- заключают *договоры* на организацию и проведение практики (образец договора о практической подготовке обучающихся представлен в *Приложении 1*);

- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;

- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.2. При наличии в профильной организации или колледже (при организации практической подготовки в колледже) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

4.3. Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.4 При организации практики (практической подготовки), включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры



(обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников.

4.5 Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.6 Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется студентами за счет личных средств.

4.7 Практика организуется:

- непосредственно в колледже, в том числе в структурном подразделении колледжа;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

5 Документальное обеспечение прохождения практики

5.1. Направление на практику оформляется распорядительным актом директора колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

5.2. Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

5.3. Результаты практики определяются *Программами практики (Приложение 2)*, разрабатываемыми колледжем.

5.4. По результатам производственной практики руководителями практики от организации и от колледжа формируется *Аттестационный лист*, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций (*Приложение 3*), а также *Характеристика* на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики (*Приложение 4*).

5.1. В период прохождения практик обучающимися ведется *Дневник* практики (*Приложение 5*). По результатам практики обучающимся составляется *Отчет*, который утверждается колледжем (*Приложение 6*).

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

6 Результаты прохождения практики

6.1. Аттестация по итогам учебной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения.

6.2. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или



на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

6.3. Производственная практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

6.4. Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

6.5. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

6.6. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

РАЗРАБОТАЛ

Заместитель директора
по учебно-производственной работе

Н.А. Валишина

СОГЛАСОВАНО

Методист

И.Н. Аляева



Приложение 1

Договор о практической подготовке обучающихся №

г. Орска

"__" _____ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Педагогический колледж» г. Орска, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемая в дальнейшем "Профильная организация", в лице директора _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390"О практической подготовке обучающихся", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами путем заключения Дополнительного соглашения, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Дополнительным соглашением к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил



противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 5-ти дневный срок (рабочих дней) сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 осуществлять постоянный контроль прохождения практической подготовки обучающимися согласно учебному плану;

2.1.7 обеспечить прибытие обучающихся в Профильную организацию и прохождение практической подготовки в сроки, установленные календарным учебным графиком;

2.1.8 провести с обучающимися вводный инструктаж по технике безопасности;

2.1.9 назначить распорядительным актом руководителя практической подготовки от Организации, который оказывает помощь обучающимся в овладении профессиональными навыками.

2.1.10 оказывать руководителям практической подготовки методическую помощь в организации и проведении практической подготовки; рассматривать вопросы, связанные с нарушением трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка обучающимся, и принимать необходимые меры административного воздействия на них.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 5-ти дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;



2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 определить и закрепить и числа высококвалифицированных работников Профильной организации наставника, помогающего обучающемуся овладеть профессиональными навыками:

_____, телефон _____;

2.2.11 проводить показательные уроки (занятия) для обучающихся в Профильной организации;

2.2.12 разрешает обучающимся апробировать новые методики и проводить экспериментальную работу в ходе практической подготовки при написании выпускных дипломных работ, (проектов);

2.2.13 формировать аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, характеристики на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период практической подготовки. Обеспечивать мониторинг деятельности обучающихся, дает отзыв об их работе, заверяет отчеты, характеристики, аттестационные листы, дневники по учебной и производственной практике (УП, ПП) обучающихся;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.



5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация:

ГАПОУ «Педагогический колледж»

г. Орск,

Адрес: 462419,

г. Орск, ул. Кутузова, д. 1

E-mail: pedcollorsk@mail.ru

Тел: (3537) 21-13-56, 25-33-54

Директор _____

"__" "__" _____ г.

М.П.

Профильная организация:

Адрес: _____

E-mail: _____

Тел: _____

Директор _____

"__" "__" _____ г.

М.П.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ к Договору о практической подготовке обучающихся №

г. Орск

"__" "__" _____ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Педагогический колледж» г. Орск, в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Организация», с одной стороны, и в лице директора _____, действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем «Профильная организация» с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся", руководствуясь учебными планами разработанными в соответствии с ФГОС СПО и программами для подготовки специалистов среднего звена, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Организация обязуется направить, а Профильная организация предоставить __ мест(о) для прохождения практической подготовки (производственной практики) обучающихся _____ курса _____ (компонент образовательной программы) _____ группы по специальности _____ по _____, с «__» _____ по «__» _____ года в объеме _____ часов, согласно учебным планам, программам для подготовки специалистов среднего звена, календарным учебным графикам образовательной организации.

2. Во исполнение п.1. настоящего Дополнительного соглашения Профильная организация принимает для прохождения практической подготовки (производственной практики) _____ (компонент образовательной программы) _____ следующих обучающихся Организации:



№ п/п	Ф.И. О. студента	Специальность/ группа/ ПМ	Дата рождения	Ф.И. О. руководителя практики от профильной организации /должность	ФИО руководителя практики от организации/ должность
					- преподаватель дисциплин профессиональн ого цикла

Организация

ГАПОУ «Педагогический колледж»
г. Орска,
Адрес: 462419,
г. Орска, ул. Кутузова, д. 1

Е-mail: pedcollorsk@mail.ru
Тел: (3537) 21-13-56, 25-33-54

Директор _____ Ю.В. Тимошенко
"___" _____ г.

М.П.

Профильная организация

Адрес: _____

Е-mail: _____
Тел: _____

Директор _____
"___" _____ г.

М.П.



Приложение 2

Министерство образования Оренбургской области
Наименование образовательной организации

Согласовано

«__» _____ 20__ г

Утверждена

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(указать вид и этап практики)
по профессиональному модулю

(код, наименование)

Специальности: _____

(код, наименование)

Уровень подготовки: базовый

(наименование квалификации по базовой подготовке)

Форма обучения: **очная**

20__

Разработали: _____.
(Ф.И.О. преподавателя, преподавателей - разработчиков программы)

РАССМОТРЕНО

на заседании ЦК _____

протокол № _____ от _____ 20__ г.

Заведующий ЦК

_____/_____



1 Паспорт программы практики

1.1 Область применения программы

Программа практики по профессиональному модулю _____

(код, наименование профессионального модуля)

является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности _____

(код, наименование специальности)

в части освоения квалификации: _____

(наименование квалификации)

и основных видов профессиональной деятельности (ВПД): _____

(указать виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО)

1.2 Цели практики

- Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ППСЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности _____.

(код, наименование специальности)

1.3 Требования к результатам практики

Результатом освоения программы производственной практики (по профилю специальности) является:

формирование общих компетенций:

(указать в соответствии с ФГОС СПО)

формирование профессиональных компетенций:

(указать в соответствии с ФГОС СПО)

приобретение практического опыта:

(указать в соответствии с ФГОС СПО)

1.4 Формы контроля

По _____ практике предусмотрен

(указать вид и этап практики)

контроль в форме _____ при условии

(дифференцированный зачет)

положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в



период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики обучающимися, учитываются при итоговой аттестации.

1.5 Количество часов на освоение программы практики

_____ практика рассчитана на
(указать вид и этап практики)
_____ часа (_____ недели).

1.6 Условия организации практики

_____ практика может быть
(указать вид и этап практики)
организована в _____.
(указываются организации – базы практики)

2 План и содержание практики

№ п/п	Вид работ	Содержание практики	Объем часов
Всего часов			

3. Критерии оценки

По результатам _____ практики обучающиеся сдают
(указать вид и этап практики)

_____.
(зачет, дифференцированный зачет)

Требования к дифференцированному зачету по учебной практике: дифференцированный зачет по учебной практике выставляется с учетом результатов выполнения заданий и их отражения в рабочей тетради по учебной практике (и т.д. Преподаватель четко формулирует критерии оценки со ссылкой на оценочный материал).

Результаты (освоенные ПК, ОК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

4 Информационное обеспечение практики

Нормативные правовые акты
Основные источники



*Дополнительные источники
Электронные образовательные ресурсы
Интернет-ресурсы*

5 Методические указания по прохождению практики *(разрабатываются для всех видов практики)*

5.1 Содержание практики

Вид работ № ____ . *(указать вид работ в соответствии с планом практики)*

Формируемые профессиональные компетенции: *(перечислить)*

Формируемые общие компетенции: *(перечислить)*

В период прохождения производственной практики студент-практикант: *(раскрыть содержание выполняемых работ)*

5.2 Требования к оформлению отчета

(указать требования к структуре отчета, оформлению текстовой документации и др.)

В рабочей программе должны быть представлены приложения :

личная карточка инструктажа,

форма аттестационного листа ,

форма отчета,

форма задания на практику,

форма дневника практики (все страницы),

форма характеристики (на одной стороне ОК на другой стороне ПК),

ФОС



Приложение 3

Аттестационный лист на производственную практику

Аттестационный лист по практике

Обучающийся _____, _____,
_____ ФИО
_____ курса, группы _____, специальности (профессии) _____
прошел _____ практику
_____ (указать вид и этап практики)
в объеме _____ часа с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.
в организации _____
_____ (наименование организации, юридический адрес)

Сведения об уровне освоения профессиональных компетенций в период практики
согласно профессиональному модулю ПМ. _____
(указать код и наименование модуля)

Наименование профессиональной компетенции	Качественный уровень освоения компетенции*

Итоговая оценка _____ **
М.П. Подпись руководителя практики от организации _____ /
М.П. Подпись руководителя практики
от образовательной организации _____ /
Дата « _____ » _____ г

- * Высокий уровень, средний уровень, низкий уровень.
** При подведении итоговой оценки выводится среднее значение результата. При этом используется следующая оценочная шкала:
- «3» - низкий уровень освоения компетенции;
- «4» - средний уровень освоения компетенции;
- «5» - высокий уровень освоения компетенции.



Приложение 4

Характеристики по освоению общих компетенций в период прохождения производственной практики
Характеристика руководителя практики
на обучающегося по специальности (профессии) _____ по
освоению общих компетенций

За время прохождения производственной практики по профессиональному модулю _____ обучающийся _____

ОК 1. _____ «Наименование компетенции».

ОК 2. _____ «Наименование компетенции».

ОК 3. _____ «Наименование компетенции».

ОК 4. _____ «Наименование компетенции»

ОК 5. _____ «Наименование компетенции»

ОК 6. _____ «Наименование компетенции»

ОК 7. _____ «Наименование компетенции».

ОК 8. _____ «Наименование компетенции»

ОК 9. _____ «Наименование компетенции»

Руководитель практики
от организации _____

подпись

расшифровка подписи

" ____ " _____ г.



7.2 Характеристика по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики

Характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения _____ практики (наименование практики)

За время прохождения _____ практики
(наименование практики)

по профессиональному модулю _____
(наименование модуля)

обучающийся _____
(ФИО)

ПК. 0 «Наименование компетенции» _____

ПК. 0 «Наименование компетенции» _____

и т.д.

« ____ » _____ Г.

Руководитель практики
от организации

М.П.

подпись

расшифровка подписи



Приложение 5

Дневник на производственную практику

Министерство образования Оренбургской области
Наименование ОО

ДНЕВНИК
производственной практики
по ПМ. _____

Фамилия

Имя

Отчество

Группа _____

Обучение очное

год



СОДЕРЖАНИЕ

- 1) Ежедневный учёт выполнения работ
- 2) Приложения

№ п/п	Дата	Краткое содержание выполненных работ	Количество часов	Оценка выполненной работы	Подпись руководителя практики

Выполнение работ, перечисленных в дневнике, с общей оценкой _____
производственной практики обучающегося по пятибалльной системе удостоверяю

Руководитель практики

от организации _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Перечень приложений к дневнику

Номер приложения	Наименование приложения
Приложение А	
Приложение Б	
Приложение В	



Приложение 6

Наименование образовательной организации

Специальность

Отчет о производственной практике

обучающегося группы № _____

(Ф.И.О. обучающегося)

Я проходила производственную практику в _____
под руководством

(Ф.И.О. руководителя практики)

В период производственной практики были проведены:

Я научился (лась) _____

На мой взгляд положительным является, то, что _____

Для меня одним из главных затруднений было _____

Я подготовила следующий дидактический материал _____

Отношение ко мне со стороны администрации профильной организации было

Мои предложения по улучшению подготовки и проведения производственной практики _____

Подпись _____

