

**ПРИНЯТО**

Заседание Педагогического Совета  
Государственного автономного  
профессионального образовательного  
учреждения «Педагогический  
колледж» г. Орск

Протокол № 2 от 26.11.2025

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГАПОУ

«Педагогический колледж» г. Орск  
Е.Г.Мальковский



**Положение  
о практической подготовке обучающихся  
ГАПОУ «Педколледж» г. Орск**

Экз. № 1



## Термины и определения. Сокращения

Практика - вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов ГАПОУ «Педколледж» г. Орска.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Сокращения:

СПО - среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП СПО - основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования;

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;

ОК-общая компетенция;

ПК – профессиональная компетенция;

ПМ - профессиональный модуль;

МДК - междисциплинарный курс;

СанПиН - санитарные правила и нормы — это государственные подзаконные нормативные правовые акты, которые устанавливают требования к безопасным и безвредным для человека факторам среды обитания.

### 1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 N 70167), приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885 и Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 05 августа 2020 года «О практической подготовке обучающихся» вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»(Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778),

Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования:

- Приказ Минпросвещения России от 17.08.2022 N 742 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего



профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.09.2022 N 70193);

- Приказ Минпросвещения России от 17.08.2022 N 743 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.09.2022 N 70195);

- Приказ Минобрнауки России от 13.08.2014 N 998 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2014 N 33825);

- Приказ Минпросвещения России от 14.11.2023 N 855 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 15.12.2023 N 76427);

- Приказ Минобрнауки России от 13.03.2018 N 183 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.03.2018 N 50568);

- Приказ Минпросвещения России от 14.09.2023 N 686 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.10.2023 N 75668);

- Приказ Минобрнауки России от 11.08.2014 N 976 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2014 N 33826);

- Приказ Минпросвещения России от 11.11.2022 N 968 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 49.02.01 Физическая культура» (Зарегистрировано в Минюсте России 19.12.2022 N 71643);

- Приказ Минпросвещения России от 21.04.2021 N 193 (ред. от 03.07.2024) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 49.02.03 Спорт» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.05.2021 N 63547),

(далее - ФГОС СПО), Уставом ГАПОУ «Педколледж» г. Орск.

1.2. Положение устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в ГАПОУ «Педколледж» г. Орск (далее - Колледж).



1.3. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в ГАПОУ «Педагогический колледж» г. Орск (далее - Колледж), в том числе в структурном подразделении «Ресурсный центр «Импульс» для детей с ОВЗ и детей – инвалидов», предназначенном для проведения практической подготовки;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - Профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Колледжем и Профильной организацией.

1.5. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (профессиональных модулей), практики, иных компонентов ОПОП СПО, предусмотренных учебным планом.

1.6. Реализация компонентов ОПОП СПО в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом ГАПОУ «Педколледж» г. Орск.

1.7. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (профессиональных модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.8. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.9. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

1.10. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практическую подготовку по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует ОПОП СПО к проведению практической подготовки.

1.11. Практическая подготовка может включать в себя как отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации



обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.12. При организации практической подготовки Профильные организации создают условия для реализации компонентов ОПОП СПО, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

1.13. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Колледжа обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

1.14. При наличии в Профильной организации или Колледже (при организации практической подготовки) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

1.15. При заключении договора о практической подготовке обучающегося используется примерная форма договора о практической подготовке, утвержденная приказом № 885/390.

## 2 Содержание практики

2.1. Виды практики, объем, содержание, способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной колледжем в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

2.2. Программы практики разрабатываются и утверждаются колледжем, реализующим ОПОП СПО, самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

2.3. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

- связь практики с теоретическим обучением.

2.4. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, программами практики, профессиональными стандартами.

2.5. Содержание всех этапов практики обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся общих и профессиональных компетенций, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в



соответствии с требованиями ФГОС СПО.

### 3 Виды практики

3.1. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: **учебная практика и производственная практика.**

3.2. *Учебная практика* по специальности направлена на **комплексное освоение** обучающимися всех видов профессиональной деятельности по выбранной специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение практического опыта работы в соответствии с ФГОС СПО по соответствующей специальности.

3.3. Производственная практика направлена на **комплексное освоение** обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение практического опыта деятельности в базовых организациях.

3.4. *Производственная практика* при реализации ОПОП СПО по специальности включает в себя следующие этапы:

- практика по профилю специальности;
- преддипломная практика.

3.5. *Практика по профилю специальности* направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

3.6. *Преддипломная практика* направлена:

- на углубление первоначального практического опыта обучающихся;
- на развитие общих и профессиональных компетенций;
- на проверку готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности;
- на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм;
- на закрепление практических знаний и умений в рамках подготовки к демонстрационному экзамену.

3.7. При реализации ОПОП СПО по профессии учебная и производственная практики проводятся колледжем при освоении обучающимися общих и профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются, как концентрированно, (в т.ч. в несколько периодов), так и рассредоточено, чередуясь, с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

3.8. Учебная практика проводится в колледже в учебных кабинетах и иных структурных подразделениях колледжа, либо в организациях в специально



оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля, и образовательной организацией.

3.9. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

3.10. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями, а также в структурных подразделениях колледжа.

3.11. Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с ОПОП СПО.

3.12. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и всех видов производственной практики по профилю специальности, успешного прохождения всех экзаменов квалификационных в соответствии с ОПОП СПО по специальности.

#### 4 Организация практики

4.1 При организации практической подготовки обучающиеся и педагогические работники колледжа обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

##### 4.1. Колледж:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключают *договоры* на организацию и проведение практики (образец договора о практической подготовке обучающихся представлен в *Приложении 1*);
- разрабатывают и согласовывают с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой, организует участие обучающихся в выполнении всех видов работ в рамках программ практики;
- контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяют совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;



-несет ответственность совместно с ответственным работником Организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

#### 4.1. Организации:

- при организации практической подготовки при проведении всех видов практики профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

-заключают *договоры* на организацию и проведение практики (образец договора о практической подготовке обучающихся представлен в *Приложении 1*);

-согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

-предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;

- сопровождают прохождение производственной практики на базе образовательной организации;

- сопровождают полное выполнение объёма и содержания практики в соответствии с режимом работы образовательной организации, учебным расписанием, нормами САНПиН;

-ежедневно анализируют деятельность студентов с точки зрения фиксации выполненных задач, подробно разбирают профессиональные действия, саморефлексию по итогам каждого дня, оценивают достигнутые результаты;

- осуществляют общий анализ выполнения плана практики каждым студентом, качество ведения документации, уровень освоения профессиональных компетенций, степень самостоятельности в работе, соблюдение трудовой дисциплины;

-составляют характеристику и оценивают деятельность студентов,

-обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

-проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.2. Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики в полном объеме;

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового



распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.4 При организации практики (практической подготовки), включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников.

4.5 Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.6 Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется студентами за счет личных средств.

4.7 Практика организуется:

- непосредственно в колледже, в том числе в структурном подразделении колледжа;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

4.8. На период производственной практики по профилю специальности между Колледжем и Организацией заключается двусторонний Договор возмездного оказания услуг (*Приложение 2*).

## 5 Документальное обеспечение прохождения практики

5.1. Направление на практику оформляется распорядительным актом директора колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

5.2. Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

5.3. Результаты практики определяются *Программами практики (Приложение 3)*, разрабатываемыми колледжем.

5.4. По результатам производственной практики руководителями практики от организации и от колледжа формируется *Аттестационный лист*, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций (*Приложение 4*), а также *Характеристика* на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики (*Приложение 5*).



5.1. В период прохождения практик обучающимся ведется *Дневник* практики (*Приложение 6*). По результатам практики обучающимся составляется *Отчет*, который утверждается колледжем (*Приложение 7*).

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

## 6 Результаты прохождения практики

6.1. Аттестация по итогам учебной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения.

6.2. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

6.3. Производственная практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

6.4. Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

6.5. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

6.6. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

### РАЗРАБОТАЛИ:

Заместитель директора по УПР  
Заведующий Центром ПО и ДПО  
Методист  
Юрист

 А. С. Ибраева  
 Е. Г. Дудка  
 И. Н. Аляева  
 С. А. Данчук



Приложение 1

**Договор о практической подготовке обучающихся №**

г. Орска

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Педагогический колледж» г. Орска, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Профильная организация», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами путем заключения Дополнительного соглашения, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Дополнительным соглашением к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:



обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 5-ти дневный срок (рабочих дней) сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 осуществлять постоянный контроль прохождения практической подготовки обучающимися согласно учебному плану;

2.1.7 обеспечить прибытие обучающихся в Профильную организацию и прохождение практической подготовки в сроки, установленные календарным учебным графиком;

2.1.8 провести с обучающимися вводный инструктаж по технике безопасности;

2.1.9 назначить распорядительным актом руководителя практической подготовки от Организации, который оказывает помощь обучающимся в овладении профессиональными навыками.

2.1.10 оказывать руководителям практической подготовки методическую помощь в организации и проведении практической подготовки; рассматривать вопросы, связанные с нарушением трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка обучающимся, и принимать необходимые меры административного воздействия на них.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию



реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 5-ти дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 определить и закрепить и числа высококвалифицированных работников Профильной организации наставника, помогающего обучающемуся овладевать профессиональными навыками:

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_ телефон

2.2.11 проводить показательные уроки (занятия) для обучающихся в Профильной организации;

2.2.12 разрешает обучающимся апробировать новые методики и проводить экспериментальную работу в ходе практической подготовки при написании выпускных дипломных работ, (проектов);

2.2.13 формировать аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, характеристики на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период практической подготовки. Обеспечивать мониторинг деятельности обучающихся, дает отзыв об их работе, заверяет отчеты, характеристики, аттестационные листы, дневники по учебной и производственной практике (УП, ПП) обучающихся;

2.3. Организация имеет право:



2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

#### Организация:

ГАПОУ «Педагогический колледж»  
г. Орск,  
Адрес: 462419,  
г. Орск, ул. Кутузова, д. 1  
E-mail: [pedcollorsk@mail.ru](mailto:pedcollorsk@mail.ru)

#### Профильная организация:

Адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



Тел: (3537) 21-13-56, 25-33-54

Тел:

Директор \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

М.П.

М.П.

### ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ к Договору о практической подготовке обучающихся №

г. Орска

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Педагогический колледж» г. Орска, в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Организация», с одной стороны, и в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Профильная организация» с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся", руководствуясь учебными планами разработанными в соответствии с ФГОС СПО и программами для подготовки специалистов среднего звена, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Организация обязуется направить, а Профильная организация предоставить \_\_\_\_\_ мест(о) для прохождения практической подготовки (производственной практики) обучающихся \_\_\_\_\_ курса (компонент образовательной программы) \_\_\_\_\_ группы по специальности \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года в объеме \_\_\_\_\_ часов, согласно учебным планам, программам для подготовки специалистов среднего звена, календарным учебным графикам образовательной организации.

2. Во исполнение п.1. настоящего Дополнительного соглашения Профильная организация принимает для прохождения практической подготовки (производственной практики) (компонент образовательной программы) следующих обучающихся Организации:



№ п/п	Ф.И. О. студента	Специальность/ группа/ ПМ	Дата рождения	Ф.И. О. руководителя практики от профильной организации /должность	ФИО руководителя практики от организации/ должность
					- преподаватель дисциплин профессионального цикла

**Организация**

ГАПОУ «Педагогический колледж»  
г. Орска,  
Адрес: 462419,  
г. Орск, ул. Кутузова, д. 1

E-mail: [pedcollorsk@mail.ru](mailto:pedcollorsk@mail.ru)  
Тел: (3537) 21-13-56, 25-33-54

Директор \_\_\_\_\_  
" " \_\_\_\_\_ Г.

М.П.

**Профильная организация**

Адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Тел: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_  
" " \_\_\_\_\_ Г.

М.П.



Приложение 2

**Договор N \_\_\_\_  
возмездного оказания услуг**

г. Орск

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Педагогический колледж» г. Орска (ГАПОУ «Педколледж г. Орска»), в лице директора Мальковского Евгения Геннадьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_,  
(фамилия имя отчество) \_\_\_\_\_ (место работы)

выдан \_\_\_\_\_

(Паспорт серия)

именуем\_\_ в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. В соответствии с настоящим Договором Исполнитель по заданию Заказчика обязуется оказать услуги по:

- сопровождению прохождения производственной практики по ПМ. \_\_\_\_\_ студентами на базе образовательной организации;
  - полному выполнению объёма и содержания практики (Приложение N 1) в соответствии с режимом работы образовательной организации, учебным расписанием, нормами САНПиН (далее - Услуги);
  - ежедневному анализу деятельности студентов с точки зрения фиксации выполненных задач, подробного разбора профессиональных действий, саморефлексии по итогам каждого дня, оценки достигнутых результатов;
  - общему анализу выполнения плана практики каждым студентом, качества ведения документации, уровня освоения профессиональных компетенций, степени самостоятельности в работе, соблюдения трудовой дисциплины;
  - составлению характеристики и оценки деятельности студентов,
- Заказчик обязуется принять и оплатить данные Услуги.

1.2. Объем оказания Услуг: \_\_\_\_\_ часов.

1.3. Сроки оказания Услуг:

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказать Услуги в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.



2.1.2. Обеспечить квалифицированное исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Соблюдать коммерческую тайну и не разглашать конфиденциальные сведения, полученные от Заказчика, ставшие ему известными в связи с заключением и исполнением настоящего Договора.

2.1.4. Представлять по требованию Заказчика информацию о ходе исполнения обязательств по настоящему Договору.

2.1.5. Безвозмездно устранять по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе оказания Услуг Исполнитель допустил отступление от условий настоящего Договора, ухудшившее их качество.

2.1.6. По окончании оказания Услуг составить Акт об оказании услуг и передать его на подпись Заказчику.

2.1.7. Выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Получать от Заказчика разъяснения по всем вопросам, возникающим в ходе оказания Услуг, и любую дополнительную информацию, необходимую для исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

2.2.2. Отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

2.2.3. Пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. В согласованный срок предоставить Исполнителю в полном объеме сведения, материалы и документы, необходимые для надлежащего оказания Услуг.

2.3.2. Подписать Акт об оказании услуг в течение \_\_\_\_\_ с момента его получения либо предоставить мотивированный отказ в письменном виде в этот же срок.

2.3.3. Оплатить Услуги Исполнителя в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. В любое время проверять ход и качество оказываемых Услуг по настоящему Договору, не вмешиваясь при этом в деятельность Исполнителя.

2.4.2. Отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

2.4.3. Пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

### 3. Стоимость Услуг и порядок оплаты

3.1. Оплата Услуги Исполнителю осуществляется согласно объёму оказываемых услуг, прописанных в п.1.2 настоящего договора.



3.2. Размер платы за академический час фиксирован и составляет 150 рублей.

3.3. Заказчик удерживает из общей суммы оказанной услуги (объем оказанных услуг (п.1.2.\*фиксированная стоимость академического часа п. 3.2.) и перечисляет в бюджет налог на доходы физических лиц в связи с исполнением заказчиком обязанности налогового агента.

3.4. Расчеты по договору осуществляются в безналичном порядке платежными поручениями.

3.5. Обязательство заказчика по оплате считается исполненным в момент зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка исполнителя.

#### 4. Ответственность Сторон и форс-мажорные обстоятельства

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

#### 5. Антикоррупционная оговорка

5.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

5.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

#### 6. Разрешение споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.



6.2. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

### 7. Срок действия Договора. Порядок изменения и расторжения Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями обеих Сторон и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7.2. Условия настоящего Договора могут быть изменены по взаимному согласию Сторон путем подписания письменного соглашения.

### 8. Заключительные положения

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

8.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга об изменении реквизитов и адресов.

8.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

8.5. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются приложения:

8.6.1. Заявление о согласии на обработку персональных данных (Приложение N 2).

8.6.2. Акт об оказании услуг (Приложение N 3).

### 10. Адреса и реквизиты Сторон

Заказчик:	Исполнитель:
<b>Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Педагогический колледж» г. Орска</b>	_____
(ГАПОУ «Педколледж» г. Орска)	_____
ИНН 5615008613, КПП 561501001	_____ (Ф.И.О.)
ОКТМО 53723000000	Дата рождения _____
ОКПО 023980604, ОКОПФ 73	Адрес: _____
лс 034.09.015.0 в министерстве финансов	СНИЛС _____
Оренбургской области	ИНН _____



расчетный счет 03224643530000005300  
БИК 015354008  
Кор. Счет 40102810545370000045  
Управление Федерального казначейства по  
Оренбургской области Оренбург  
E-mail: [pedcollorsk@mail.ru](mailto:pedcollorsk@mail.ru)  
тел./факс (3537) 21-13-56

Директор \_\_\_\_\_ Е.Г. Мальковский

Паспортные данные: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ Адрес \_\_\_\_\_

электронной почты: \_\_\_\_\_

Расчетный счет: \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

(подпись / ФИО)

Приложение А

### Содержание практики

Во время прохождения производственной практики студентам необходимо выполнить следующие виды работ:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение Б

В бухгалтерию  
ГАПОУ «Педколледж» г. Орска

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обработку персональных данных

Я,

паспортные \_\_\_\_\_ данные \_\_\_\_\_

(серия и номер, дата выдачи, название выдавшего органа)

адрес места жительства \_\_\_\_\_

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.0.2006 «О персональных данных» № 152-ФЗ подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных Оператору - бухгалтерии ГАПОУ «Педколледж» г. Орска,



Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в списки для отчисления страховых взносов.

К персональным данным, на обработку которых дается согласие, относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- адрес места жительства;
- паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан);
- номер ИНН;
- номер страхового свидетельства пенсионного страхования;
- номер банковского счета.

Настоящее согласие дано мной «    »                      г. и действует бессрочно.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

Фамилия и

инициалы

Дата заполнения: \_\_\_\_\_



Приложение В

**Акт об оказании услуг**

г. Орска

«\_\_» \_\_\_\_\_ г

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Педагогический колледж» г. Орска (ГАПОУ «Педколледж г. Орска»), в лице директора Мальковского Евгения Геннадьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_,

(фамилия имя отчество)

(место работы)

выдан \_\_\_\_\_

(Паспорт серия)

именуем\_\_ в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что:

1. Исполнитель оказал, а Заказчик принял оказанные Исполнителем услуги:

№ п/п	Наименование оказанных услуг
1	Сопровождению прохождения производственной практики по _____ студентами на базе образовательной организации.
2	Полному выполнению объёма и содержания практики (Приложение N 1) в соответствии с режимом работы образовательной организации, учебным расписанием, нормами САНПиН (далее - Услуги).
3	Ежедневному анализу деятельности студентов с точки зрения фиксации выполненных задач, подробного разбора профессиональных действий, саморефлексии по итогам каждого дня, оценки достигнутых результатов.
4	Общему анализу выполнения плана практики каждым студентом, качества ведения документации, уровня освоения профессиональных компетенций, степени самостоятельности в работе, соблюдения трудовой дисциплины.

2. Итого академических часов: \_\_\_\_\_

3. Размер платы за академический час фиксирован и составляет 150 рублей.

4. Всего подлежит к оплате: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб.

2. Оказанные услуги по качеству и объёму соответствуют требованиям Заказчика. Претензий Заказчик не имеет.

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны, и является основанием для оплаты услуг Исполнителя.

**Заказчик**

**Исполнитель**

Директор

\_\_\_\_\_ Е.Г.Мальковский

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО



Приложение 3

**Министерство образования Оренбургской области**  
**Наименование образовательной организации**

Согласовано

Утверждена

\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

\_\_\_\_\_  
(указать вид и этап практики)  
**по профессиональному модулю**

\_\_\_\_\_  
(код, наименование)  
Специальности:

\_\_\_\_\_  
(код, наименование)  
Уровень подготовки: базовый

\_\_\_\_\_  
(наименование квалификации по базовой подготовке)  
Форма обучения: **очная**

20\_\_

Разработали: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. преподавателя, преподавателей - разработчиков программы)

**РАССМОТРЕНО**

на заседании ЦК \_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий ЦК

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/



## 1 Паспорт программы практики

### 1.1 Область применения программы

Программа практики по профессиональному модулю \_\_\_\_\_

(код, наименование профессионального модуля)

является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности \_\_\_\_\_

(код, наименование специальности)

в части освоения квалификации: \_\_\_\_\_

(наименование квалификации)

и основных видов профессиональной деятельности (ВПД): \_\_\_\_\_

(указать виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО)

### 1.2 Цели практики

- Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности \_\_\_\_\_.

(код, наименование специальности)

### 1.3 Требования к результатам практики

Результатом освоения программы производственной практики (по профилю специальности) является:

**формирование общих компетенций:** \_\_\_\_\_  
(указать в соответствии с ФГОС СПО)

**формирование профессиональных компетенций:** \_\_\_\_\_  
(указать в соответствии с ФГОС СПО)

**приобретение практического опыта:** \_\_\_\_\_  
(указать в соответствии с ФГОС СПО)

### 1.4 Формы контроля

По \_\_\_\_\_ практике предусмотрен  
(указать вид и этап практики)

контроль в форме \_\_\_\_\_ при условии  
( дифференцированный зачет)

положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;



полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Результаты прохождения практики обучающимися, учитываются при итоговой аттестации.

### 1.5 Количество часов на освоение программы практики

\_\_\_\_\_ практика рассчитана на \_\_\_\_\_  
(указать вид и этап практики)  
\_\_\_\_\_ часа (\_\_\_\_\_ недели).

### 1.6 Условия организации практики

\_\_\_\_\_ практика может быть  
(указать вид и этап практики)  
организована в \_\_\_\_\_.  
(указываются организации – базы практики)

### 2 План и содержание практики

№ п/п	Вид работ	Содержание практики	Объем часов
<b>Всего часов</b>			

### 3. Критерии оценки

По результатам \_\_\_\_\_ практики обучающиеся сдают  
(указать вид и этап практики)

\_\_\_\_\_.  
(зачет, дифференцированный зачет)

Требования к дифференцированному зачету по учебной практике: дифференцированный зачет по учебной практике выставляется с учетом результатов выполнения заданий и их отражения в рабочей тетради по учебной практике (и т.д. Преподаватель четко формулирует критерии оценки со ссылкой на оценочный материал).

Результаты (освоенные ПК, ОК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки



#### **4 Информационное обеспечение практики**

*Нормативные правовые акты*

*Основные источники*

*Дополнительные источники*

*Электронные образовательные ресурсы*

*Интернет-ресурсы*

#### **5 Методические указания по прохождению практики**

*(разрабатываются для всех видов практики)*

##### **5.1 Содержание практики**

Вид работ №\_\_\_. *(указать вид работ в соответствии с планом практики)*

Формируемые профессиональные компетенции: *(перечислить)*

Формируемые общие компетенции: *(перечислить)*

В период прохождения производственной практики студент-практикант: *(раскрыть содержание выполняемых работ)*

##### **5.2 Требования к оформлению отчета**

*(указать требования к структуре отчета, оформлению текстовой документации и др.)*

*В рабочей программе должны быть представлены приложения:*

*личная карточка инструктажа,*

*форма аттестационного листа,*

*форма отчета,*

*форма задания на практику,*

*форма дневника практики (все страницы),*

*форма характеристики (на одной стороне ОК на другой стороне ПК),*

*ФОС*



Приложение 4

### Аттестационный лист по практике

Обучающийся \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ ФИО  
\_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ специальности  
(профессии) \_\_\_\_\_  
прошел \_\_\_\_\_ практику  
(указать вид и этап практики)  
в объеме \_\_\_\_\_ часа с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
в  
организации \_\_\_\_\_  
(наименование организации, юридический адрес)

### Сведения об уровне освоения профессиональных компетенций в период практики

согласно профессиональному модулю  
ПМ. \_\_\_\_\_  
(указать код и наименование модуля)

Наименование профессиональной компетенции	Качественный уровень освоения компетенции*

Итоговая оценка \_\_\_\_\_ \*\*  
М.П. Подпись руководителя практики от организации \_\_\_\_\_ /  
М.П. Подпись руководителя практики  
от образовательной организации \_\_\_\_\_ /  
Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г

\* Высокий уровень, средний уровень, низкий уровень.

\*\* При подведении итоговой оценки выводится среднее значение результата. При этом используется следующая оценочная шкала:

- «3» - низкий уровень освоения компетенции;
- «4» - средний уровень освоения компетенции;
- «5» - высокий уровень освоения компетенции.



Приложение 5

**Характеристики по освоению общих компетенций в период прохождения  
производственной практики  
Характеристика руководителя практики  
на обучающегося по специальности (профессии)  
\_\_\_\_\_ по освоению общих компетенций**

За время прохождения производственной практики по профессиональному модулю  
\_\_\_\_\_ обучающийся

ОК 1. \_\_\_\_\_ «Наименование компетенции».

ОК 2. \_\_\_\_\_ «Наименование компетенции».

ОК 3. \_\_\_\_\_ «Наименование компетенции».

ОК 4. \_\_\_\_\_ «Наименование компетенции»

ОК 5. \_\_\_\_\_ «Наименование компетенции»

ОК 6. \_\_\_\_\_ «Наименование компетенции»

ОК 7. \_\_\_\_\_ «Наименование компетенции».

ОК 8. \_\_\_\_\_ «Наименование компетенции»

ОК 9. \_\_\_\_\_ «Наименование компетенции»

Руководитель практики  
от организации \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.



## 7.2 Характеристика по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики

### Характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения \_\_\_\_\_ практики (наименование практики)

За время прохождения \_\_\_\_\_ практики  
(наименование практики)

по профессиональному модулю \_\_\_\_\_  
(наименование модуля)

обучающийся \_\_\_\_\_  
(ФИО)

ПК. 0 «Наименование компетенции» \_\_\_\_\_

ПК. 0 «Наименование компетенции» \_\_\_\_\_

и т.д.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

Руководитель практики  
от организации

М.П.

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
расшифровка подписи



Приложение 6

**Дневник на производственную практику**

Министерство образования Оренбургской области  
Наименование ОО

**ДНЕВНИК  
производственной практики**

по ПМ. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Фамилия

\_\_\_\_\_

Имя

\_\_\_\_\_

Отчество

Группа \_\_\_\_\_

Обучение очное



год  
**СОДЕРЖАНИЕ**

- 1) Ежедневный учёт выполнения работ
- 2) Приложения

№ п/п	Дата	Краткое содержание выполненных работ	Количество часов	Оценка выполненной работы	Подпись руководителя практики

Выполнение работ, перечисленных в дневнике, с общей оценкой \_\_\_\_\_ производственной практики обучающегося по пятибалльной системе удостоверяю

Руководитель практики  
от организации \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Перечень приложений к дневнику**

Номер приложения	Наименование приложения
Приложение А	
Приложение Б	
Приложение В	



Приложение 7

Наименование образовательной организации \_\_\_\_\_

**Специальность**

*Отчет о производственной практике*

обучающегося группы № \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

Я проходила производственную практику в \_\_\_\_\_  
под руководством \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя практики)

В период производственной практики были проведены:

Я научился (лась) \_\_\_\_\_

На мой взгляд положительным является, то, что \_\_\_\_\_

Для меня одним из главных затруднений было \_\_\_\_\_

Я подготовила следующий дидактический материал \_\_\_\_\_

Отношение ко мне со стороны администрации профильной организации было \_\_\_\_\_

Мои предложения по улучшению подготовки и проведения производственной практики \_\_\_\_\_

Подпись