

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Педагогический колледж» г. Орска Оренбургской области
(ГАПОУ «Педколледж» г. Орска)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГАПОУ «Педколледж» г. Орска



Подписано цифровой подписью
Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение «Педагогический колледж»
г. Орска
DN: E=ru, O=pedkolledz.ru, S=77 Москва, ИИН
ЮЛ=770508760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой
Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=г. Москва,
C=RU, O=Федеральное казначейство, OU=Федеральное
казначейство
Починка: Я являюсь автором этого документа
Дата: 28 Август 2026 г. 13:16:08

Мальковский
2026 г.

Принят Педагогическим советом
Протокол № 3 от 02.02.2026 г.

Положение

о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления студентов
ГАПОУ «Педколледж» г. Орска

Экз. № ____ 1 ____



Положение

о порядке и основании перевода, отчисления и
восстановления студентов ГАПОУ
«Педколледж» г. Орска

Лист 2 из 17

Редакция: 1 - 2025

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение составлено в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 9 августа 2023 г. № 776 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 10.02.2017 № 124 «О порядке перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»
 - Порядком перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 (далее – Порядок № 533);
 - Порядком перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607 (далее – Порядок № 607).
 - Приказ Министерства науки и высшего образования № 845, Министерства просвещения № 369 от 30 июля 2020 г. «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».
 - Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 9 августа 2023 г. № 776 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. № 443

1.2 Перевод студентов в ГАПОУ «Педколледж» г. Орска (далее - колледж) из другого учебного заведения, с одного отделения на другое, с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую в одном колледже, производится приказом директора и регулируются настоящим положением и Уставом ГАПОУ «Педколледж» г. Орска.

1.3 Порядок отчисления студентов осуществляется в соответствии с разделом 6 настоящего положения и Уставом ГАПОУ «Педколледж» г. Орска.

1.4 Порядок восстановления в число студентов колледжа осуществляется в соответствии с разделом 7 настоящего положения и Уставом ГАПОУ «Педколледж» г. Орска.

1.5. Все переводы в колледж производятся приказом директора по заявлению студента при наличии в колледже вакантных мест на соответствующей специальности, направлении. При



Положение

о порядке и основании перевода, отчисления и
восстановления студентов ГАПОУ
«Педколледж» г. Орска

Лист 3 из 17

Редакция: 1 - 2025

этом перевод в колледж (за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации) из другой образовательной организации осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

1.6 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу сетевой формы, допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

1.7 Перевод обучающихся в колледже осуществляется с любой формы обучения на любую форму обучения.

2. Перевод обучающихся с платного обучения на бюджет

2.1 Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований министерства образования Оренбургской области по специальностям, реализуемым в колледже, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

2.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется образовательной организацией как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в педагогическом колледже по соответствующей образовательной программе по специальностям, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

2.3. Колледжем обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте педагогического колледжа в сети Интернет.

2.4. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в колледже на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

- а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо».
- б) отнесения к следующим категориям граждан:



Положение

о порядке и основании перевода, отчисления и
восстановления студентов ГАПОУ
«Педколледж» г. Орска

Лист 4 из 17

Редакция: 1 - 2025

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

в) граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

г) женщин, родивших ребенка в период обучения;

г) детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция СВО) ;

д) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей)

2.5. Дети участников СВО могут быть переведены с платного обучения на бесплатное в любом семестре. К ним не относится подпункт 2.4 а) о наличии оценок «хорошо» и (или) «отлично» в течении двух семестров.

2.6 Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющихся в педагогическом колледже и финансируемые за счет бюджетных ассигнований Министерства образования Оренбургской области, т.е. в любом семестре при отсутствии вакантного бюджетного места для участников СВО могут быть перераспределены вакантные места.

2.5. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой в колледже комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения студенческого совета обучающихся колледжа, студенческого совета колледжа. В состав комиссии входит классный руководитель, заведующий отделением, заместитель директора по учебной работе.

Материалы для работы Комиссии представляет заведующий отделением группы, в которой учится обучающийся с заявлением о переходе с платного обучения на бесплатное.

2.6. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в учебную часть заявление на имя директора колледжа о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" - "в" пункта 6 настоящего Порядка категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности колледжа (при наличии)

в) для участников СВО, детей участников СВО – документ, подтверждающий статус участника СВО или ребенка участника СВО.

2.7. Структурное подразделение образовательной организации в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает



Положение
о порядке и основании перевода, отчисления и
восстановления студентов ГАПОУ
«Педколледж» г. Орск

Лист 5 из 17
Редакция: 1 - 2025

заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией от заведующего отделением сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения.

Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 6 настоящего Порядка.

2.8. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации структурного подразделения Комиссией принимается одно из следующих решений:

о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

2.9. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

2.10. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

2.11. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте колледжа в сети Интернет.

2.12. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора колледжа, изданным не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

3. Перевод из другой организации

3.1 О своем желании перевестись в другую образовательную организацию обучающийся сообщает письменно в заявлении на имя директора колледжа. Колледж в течение 5 рабочих дней выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся поступил в колледж, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, модулей, пройденных практик с оценками, полученными при прохождении промежуточной аттестации.

3.2 В течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении при наличии справки о переводе (из принимающей образовательной организации) в колледже издается приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

3.3 В течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом колледж выдает (или направляет почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения (на основании заявления лица, отчисленного в связи с переводом))

	Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления студентов ГАПОУ «Педколледж» г. Орска	Лист 6 из 17 Редакция: 1 - 2025
обучающемуся (или его доверенному лицу) заверенную печатью выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа о предшествующем образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в колледж. В свою очередь лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в колледж зачетную книжку и студенческий билет, которые будут храниться в архиве в личном деле наряду с копией документа о предшествующем образовании, заверенной колледжем, а также выпиской из приказа об отчислении. 3.4 О своем желании перевестись из другой образовательной организации в колледж обучающийся сообщает письменно в заявлении на имя директора колледжа. При этом к заявлению должна быть приложена справка о периоде обучения, выданная исходной образовательной организацией. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется личной подписью обучающегося (или подписью законного представителя, если студент не достиг возраста 18 лет) факт получения соответствующего уровня образования впервые. 3.5 В течение 14 календарных дней с момента подачи заявления о переводе колледж оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям соответствующего Положения, и определения перечня и объема изученных учебных предметов, курсов, модулей, пройденных практик, которые в случае перевода будут перезачтены или переаттестованы, и определяет период, с которого обучающийся будет допущен к обучению в случае перевода. 3.6 В течение 5 календарных дней с момента принятия решения о зачислении обучающегося выдается справка о переводе, подписанная директором колледжа и заверенная печатью, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование специальности, на которую обучающийся будет переведен. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены обучающемуся при переводе. 3.7 Если заявлений о переводе в колледж подано больше количества вакантных мест для перевода, то колледж организует конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. Для проведения конкурсного отбора приказом директора колледжа формируется комиссия из членов администрации (заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по воспитательной работе, заместителя директора по практике, заведующего отделением) и устанавливается срок ее работы (не более 3 календарных дней с момента подачи заявления). Комиссия в течение 3 календарных дней принимает решение либо о зачислении на вакантные места обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших конкурсного отбора. Свое решение комиссия оформляет протоколом. 3.8 Обучающийся, зачисленный переводом, предъявляет в колледж: выписку из приказа об отчислении в связи с переводом из колледжа, а также документ о предшествующем образовании (оригинал или копию, заверенную в установленном порядке). Иностранцам		



Положение
о порядке и основании перевода, отчисления и
восстановления студентов ГАПОУ
«Педколледж» г. Орска

Лист 7 из 17

Редакция: 1 - 2025

гражданам, получившим предшествующее образование, необходимо предоставить свидетельство о признании иностранного образования.

3.9 В течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в п.2.6.3 настоящего Положения, в колледже издается приказ о зачислении в порядке перевода.

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц перед изданием приказа о зачислении в порядке перевода необходимо заключить договор об образовании.

3.10 Личное дело лица, зачисленного в порядке перевода, формируется в день зачисления. В личное дело заносятся: заявление о переводе, справка о периоде обучения, документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, договор об образовании (если обучение осуществляется за счет средств физических и (или) юридических лиц).

3.11 В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

**4. Порядок перевода обучающихся на ускоренное обучение по
индивидуальному учебному плану**

4.1 Ускоренное обучение - процесс освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее - СПО) в сокращенные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося на основе индивидуального учебного плана.

4.2 Обучающимся колледжа предоставляются академические права на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы.

4.3 Решение о переходе обучающегося на ускоренное обучение принимает аттестационная комиссия, на основании личного заявления обучающегося, поданного на имя директора колледжа и оформляется приказом директора.

4.4 ГАПОУ «Педколледж» г. Орска производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

4.5 Аттестационная комиссия проводит студенту зачет необходимых по учебному плану предыдущих результатов обучения в другой образовательной организации на основании аттестата о среднем общем образовании.

	Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления студентов ГАПОУ «Педколледж» г. Орска	Лист 8 из 17 Редакция: 1 - 2025
После заседания комиссии студент переводится на обучение по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения, в котором сокращается основной срок освоения образовательной программы на базе 9 классов не более чем на один год. 4.6 Основанием для перевода обучающегося по ускоренной программе на следующий курс обучения является выполнение индивидуального учебного плана и успешное прохождение промежуточной аттестации. 4.7 Обучающийся в любой момент имеет право отказаться от ускоренного обучения и перейти на освоение программы СПО в обычном режиме. 4.8 После прохождения ГИА в приложении к диплому у такого студента указывается предыдущий документ об образовании – аттестат об основном общем образовании, так как он поступал на программу на базе 9 классов. Но в приложении к диплому в дополнительных сведениях указывается информация о том, что «Пройдено ускоренное обучение в пределах образовательной программы среднего профессионального образования». В приложение к диплому сведения об ускоренном обучении вносятся по согласованию с выпускником. 4.9 Прием на ускоренное обучение не допускается. 5. Перевод обучающегося из одной учебной группы в другую 5.1. Перевод обучающегося из одной учебной группы в другую без изменения специальности, с одной программы подготовки специалистов среднего звена на другую, а также с одной формы обучения на другую производится на основании личного заявления студента или его законного представителя (в случае если студент не достиг возраста 18 лет). Условиями перевода являются: - соблюдение нормативного срока обучения; - разница в учебных планах не составляет более пяти дисциплин, МДК, ПМ, в рамках которых заместитель директора по учебной работе определяет количество экзаменов и зачетов, предназначенных для сдачи; - ликвидация разницы в учебных планах в установленные сроки на основе индивидуального учебного плана; - наличие вакантных мест для перевода на данной специальности (форме обучения). 5.2 При положительном решении вопроса, издается приказ директора колледжа о переводе и устанавливаются сроки ликвидации разницы в учебных планах. 5.3 В приказе о переводе указывается: «Переведен с ... курса обучения на ... курс и ... форму обучения по специальности...». 5.4 Выписка из приказа вносится в личное дело студента заведующим отделением. 5.5 Студенту сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью директора и печатью колледжа, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.		



Положение

о порядке и основании перевода, отчисления и
восстановления студентов ГАПОУ
«Педколледж» г. Орска

Лист 9 из 17

Редакция: 1 - 2025

6. Отчисление студентов

6.1 Студент может быть отчислен из колледжа приказом директора

- в связи с окончанием учебного заведения;
- досрочно по основаниям, установленным Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- **по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей)** несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных) представителей несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед педагогическим колледжем.

6.2.1 Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) производится с момента подачи им заявления (законного представителя) на имя директора колледжа с просьбой отчислить его с указанием основания (по собственному желанию, по состоянию здоровья, в связи с переводом в другое образовательное учреждение, в связи с призывом на военную службу и т.п.), визируется заведующим отделением по специальности и предоставляется директору колледжа (*Приложение 1*). Заявление обучающегося об отчислении, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями (законными представителями).

6.2.2 По собственному желанию обучающийся может отчисляться в течение всего периода обучения в колледже.

6.2.3 При отчислении обучающегося по болезни, к заявлению прилагается заключение врачебно-консультационной комиссии.

- **по инициативе педагогического колледжа**, в случае:

- применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе образовательной организации в приказе могут быть указаны только перечисленные выше основания.

6.2.4 По решению педагогического совета колледжа, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из образовательной организации, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется,

	Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления студентов ГАПОУ «Педколледж» г. Орска	Лист 10 из 17 Редакция: 1 - 2025
если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников колледжа. При отчислении обучающегося по инициативе колледжа, заведующий отделением готовит мотивированное представление об отчислении (служебную записку), с указанием причины отчисления и даты отчисления. Если обучающегося невозможно предупредить о предстоящем отчислении, или в случае, если он не достиг 18-летнего возраста, то заведующий отделением направляет родителям (опекуну, попечителю) несовершеннолетнего обучающегося уведомление об отчислении с указанием в нем даты отчисления. Уведомление направляется заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес. 6.2.5 Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. 6.2.6 Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается педагогическим советом колледжа с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Колледж незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания министерство образования Оренбургской области. Министерство образования Оренбургской области и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из колледжа, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования. 6.2.7 Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора колледжа, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение 3 учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в колледже. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом. 6.2.8 При отчислении за дисциплинарные взыскания от обучающегося должна быть получена объяснительная записка. Если по истечении 3 учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. При этом отчисление может быть осуществлено из колледжа не позднее 1 месяца со дня обнаружения совершения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 2.2. настоящего положения, а также времени, необходимого на учет мнения студенческого совета, но не более семи учебных дней со дня представления директору колледжа, мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме. 6.2. 9 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по трём и более учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.		



Положение

о порядке и основании перевода, отчисления и
восстановления студентов ГАПОУ
«Педколледж» г. Орск

Лист 11 из 17

Редакция: 1 - 2025

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности (в том числе по индивидуальному учебному плану). В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Обучающиеся по программам подготовки специалистов среднего звена, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Также образовательные отношения могут быть прекращены:

- в связи со смертью;
- в связи с объявлением судом умершим;
- в связи с признанием судом недееспособным;
- в связи с привлечением судом к уголовной ответственности, исключающей возможность продолжения обучения в колледже;

- в случае обнаружения стойкой (более 1 года) неспособности прохождения по медицинским показателям практики, прохождение которой согласно учебному плану обязательно для обучающихся по соответствующему направлению подготовки и др.

6.3 При досрочном прекращении образовательных отношений лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы подготовки специалистов среднего звена и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде. Колледж в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении выдает лицу, отчисленному из этой организации справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 закона от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.4 Справка о периоде обучения выдается обучающимся, отчисленным с любого курса и не закончившим обучение, в том числе и при переводе в другое образовательное учреждение, а также, при переходе внутри колледжа со специальности на специальность и по их письменному заявлению.

6.5 Справка о периоде обучения не выдается обучающимся, отчисленным из колледжа до окончания первого семестра и (или) не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра.

	Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления студентов ГАПОУ «Педколледж» г. Орска	Лист 12 из 17 Редакция: 1 - 2025
		6.6 Обучающимся, отчисленным из колледжа до окончания первого семестра и (или) не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра, выдаётся справка установленного образца с указанием перечня и итогов вступительных испытаний (если они проводились) в образовательном учреждении по специальности, по которой обучался обучающийся. 6.7 Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком. При выборе меры дисциплинарного взыскания колледж должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние. 6.5 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из колледжа. Если с обучающимся или родителями ((законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора колледжа. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления из колледжа. Отчисление обучающегося производится по решению педагогического совета на основании приказа директора колледжа или лица его замещающего. 6.6 Материальный ущерб, нанесенный колледжу по вине обучающегося, возмещается в соответствии с федеральным законодательством. 7. Восстановление в состав студентов колледжа 7.1 Восстановление лиц в число студентов колледжа осуществляется в течение пяти лет после отчисления по собственному желанию или по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой они обучались, при наличии вакантных мест на данной специальности, курсе. 7.2 Восстановление на первый курс осуществляется только во втором семестре только в случае успешной сдачи зимней экзаменационной сессии до момента отчисления. 7.3 Заявление о восстановлении рассматривается директором, по согласованию с заведующим отделением. 7.4 Восстановление на все формы обучения осуществляется приказом директора. 7.5 При восстановлении лиц в колледж на обучение без отрыва от производства, их переход на работу по профилю избранной специальности не обязателен.