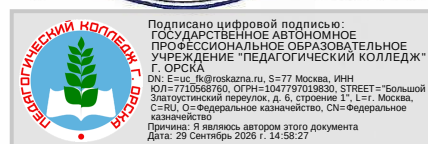


Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Педагогический колледж» г. Орска Оренбургской области  
(ГАПОУ «Педколледж» г. Орска)

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
ГАПОУ «Педколледж» г. Орска  
Е.А. Мальковский  
2026г.

Принято Педагогическим советом  
Протокол № 2 от 28.09.2026г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджета Оренбургской области либо за счет собственных средств государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Педагогический колледж» г. Орска, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц

Экз. № 1



## 1 Общие положения

1.1 Настоящее положение составлено в соответствии с:

- с пунктом 14 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 28 августа 2023 г. N 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. № 1292 «Об утверждении Правил перераспределения вакантных мест, имеющих в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов»

1.2 Настоящее положение определяет правила и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального (далее соответственно - обучающиеся, образовательные программы), с платного обучения на обучение за счет средств бюджета Оренбургской области либо за счет собственных средств государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Педагогический колледж» г. Орска (далее - образовательная организация), в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц внутри образовательной организации.

1.3 Настоящее положение распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетов субъектов Российской Федерации (далее - бюджетные ассигнования).

1.4 Переход обучающихся ГАПОУ «Педколледж» г. Орска (далее – Колледж) с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места) либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

1.5 Количество вакантных бюджетных мест определяется ГАПОУ «Педколледж» г. Орска как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в образовательной организации по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, принятых на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании периодов обучения, выделяемых в рамках курсов).

Количество вакантных мест, финансируемых за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц определяется образовательной организацией самостоятельно.



1.6 Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее - заявление на переход):

- с 25 августа по 15 сентября;
- с 12 января по 25 января.

Заявления на переход, поданные позднее установленных пунктом 1.6 Положения сроков подачи заявлений, не принимаются и не рассматриваются.

1.7 Колледжем обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте педагогического колледжа в сети Интернет.

## **2 Право на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований**

2.1 Право на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц имеет лицо, обучающееся в образовательной организации на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) прохождение промежуточной аттестации за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо».

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
- женщин, родивших ребенка в период обучения;
- детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.2 Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест,



имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. № 1292 (далее - Правила).

Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в образовательную организацию, в которой он обучается, заявление на переход на имя руководителя образовательной организации и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

### **3 Условия перехода с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований**

3.1 Условиями для перехода с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований являются:

3.1.1 отсутствием на момент подачи заявления:

- академической задолженности;
- дисциплинарных взысканий;
- задолженности по оплате обучения.

3.1.2 Наличие одного из условий, указанных в п. 2 настоящего Положения.

### **4 Состав и полномочия комиссии**

4.1 Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц принимается комиссией по рассмотрению вопросов перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное обучение (далее - Комиссия) с учетом мнения совета обучающихся образовательной организации и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (в отношении несовершеннолетних обучающихся) либо с учетом определенного назначения добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

4.1.1 Цель создания комиссии:

- изучение документов, представленных студентом;
- рейтинговый отбор претендентов;
- вынесение объективного решения.

4.1.2 Состав Комиссии:

- директор;
- заместитель директора по учебной работе;
- заведующие отделениями;
- заместитель директора по учебно-производственной работе;
- представитель преподавателей;
- представители студенческого совета;
- секретарь Комиссии.

Состав Комиссии утверждается приказом директора образовательной организации.



## Положение

о Порядке перехода лиц, обучающихся по программам среднего профессионального образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований в ГАПОУ «Педколледж» г. Орска

Лист 5 из 13

Редакция: 1 - 2026

Материалы для работы Комиссии представляет заведующий отделением, на котором учится обучающийся с заявлением о переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований.

### 4.1.3 Полномочия Комиссии:

- запрашивать от студента и его родителей (полномочных представителей) дополнительные сведения, необходимые для объективного вынесения решения;
- устанавливать сроки предоставления студентом заявления и документов.

### 4.2 Регламент деятельности Комиссии:

- Комиссия создается на один учебный год.
- документы рассматриваются по окончании каждого семестра в установленные в п.1.6 сроки;
- обязательные периоды работы комиссии:
  - с 12 января по 25 января – по результатам первого семестра;
  - с 25 августа по 15 сентября – по результатам второго семестра.

Комиссия может также собираться по необходимости, при наличии заявления студента, а также наличии вакантного места на обучение за счет средств бюджетных ассигнований.

### 4.3 Возглавляет работу Комиссии председатель комиссии в лице директора колледжа.

### 4.4 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины состава Комиссии.

Решения принимаются Комиссией простым большинством голосов, открытым голосованием. Секретарь Комиссии принимает участие в голосовании.

В случае равенства голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии является решающим.

### 4.5 Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем, присутствующими на заседании секретарем и остальными членами Комиссии

### 4.6 Документальное обеспечение работы Комиссии возлагается на секретаря комиссии.

## 5 Порядок предоставления документов

5.1 Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место или за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в срок до 30 числа месяца, в котором завершился семестр, предоставляют заведующему отделением мотивированное заявление на имя директора.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы (при необходимости):

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах п. 2 настоящего положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося):

- свидетельство о рождении;
- свидетельство о смерти единственного родителя или обоих родителей;
- приговор суда об осуждении родителей или единственного родителя к лишению свободы;
- решение суда об ограничении (лишении) родительских прав;
- решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;
- решение суда о признании гражданина умершим;



### Положение

о Порядке перехода лиц, обучающихся по программам среднего профессионального образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований в ГАПОУ «Педколледж» г. Орска

Лист 6 из 13

Редакция: 1 - 2026

- решение суда о признании гражданина недееспособным (ограниченно дееспособным);
- справка о нахождении в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, выданная органами внутренних дел или прокуратурой;
- справка стационарного лечебного учреждения о нахождении на излечении родителей или единственного родителя;
- решение местного исполнительного органа о назначении опекуна (попечителя);
- решение суда об установлении опеки (попечительства).
- справка о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина, выдаваемая органом социальной защиты населения Российской Федерации по месту жительства;
- решение суда о лишении родительских прав одного из родителей;
- решение суда о признании безвестно отсутствующим одного из родителей;
- решение суда о признании умершим одного из родителей;
- решение суда о признании недееспособным одного из родителей;
- свидетельство о смерти одного из родителей;
- справка, подтверждающая факт установления инвалидности единственному родителю.

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности колледжа (при наличии):

К документам, подтверждающим особые достижения в учебной деятельности образовательной организации, относятся:

- грамота, диплом победителя и (или) призёра в международной, всероссийской, ведомственной или региональной предметной олимпиаде, профессиональном конкурсе, соревновании, состязании и ином мероприятии;
- иной документ, свидетельствующий о личных учебных достижениях обучающегося.

К документам, подтверждающим особые достижения в научно-исследовательской деятельности образовательной организации, относятся:

- выписка из приказа (решения) организатора об итогах конкурсного мероприятия, заверенная организаторами в установленном порядке;
- диплом победителя и (или) лауреата;
- справка о получении гранта на выполнение научно-исследовательской работы;
- публикация;
- иной документ, свидетельствующий о личных достижениях в научно-исследовательской деятельности колледжа.

К документам, подтверждающим особые достижения в общественной деятельности образовательной организации, относятся:

- диплом, грамота;
- благодарственное письмо;
- наградной лист;
- рекомендательное письмо с указанием конкретных заслуг обучающегося, позволяющих объективно оценить его вклад в деятельность, получившую общественное признание;
- статья, опубликованная в средствах массовой информации;
- членский билет или выписка из реестра членов общественной организации;
- иной документ, свидетельствующий о личных достижениях обучающегося.



К документам, подтверждающим особые достижения в культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации, относятся:

- выписка из приказа (решения) организатора об итогах конкурсного мероприятия, заверенная организаторами в установленном порядке;
- диплом, грамота;
- свидетельство (сертификат);
- благодарственное письмо;
- наградной лист;
- рекомендательное письмо с указанием конкретных заслуг обучающегося, позволяющих объективно оценить творческий вклад обучающегося;
- иной документ, свидетельствующий о личных достижениях обучающегося.

в) для участников СВО, детей участников СВО – документ, подтверждающий статус участника СВО или ребенка участника СВО (справка с военного комиссариата): свидетельство о рождении и справка подтверждающая участие родителя в специальной военной операции, которая выдается:

- военнослужащим, лицам гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, лицам, заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, по их обращениям (рапортам, заявлениям) - воинскими частями на основании документов (сведений), подтверждающих участие в специальной военной операции;

- членам семей (законным представителям членов семей) военнослужащих, лиц гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, по их обращениям (заявлениям) воинскими частями либо военными комиссариатами муниципальных образований;

- гражданам, уволенным с военной службы, исключенным из добровольческих формирований, лицам гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, уволенным с работы (службы), членам их семей (законным представителям этих граждан и членов их семей) по их обращениям (заявлениям) - военными комиссариатами муниципальных образований.

5.3 Заведующий отделением в двухдневный срок с даты окончания срока приема заявлений на переход передает секретарю комиссии:

- заявление с прилагаемыми к нему документами;
- информацию, содержащую сведения о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления, об отсутствии дисциплинарных взысканий и задолженности по оплате обучения.

5.4 Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением случаев перехода за счет добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц, устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 2 Порядка.

При переходе с платного обучения на вакантное бюджетное место, образовавшееся в результате отчисления лица, обучавшегося по договору о целевом обучении, приоритет отдается обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования.

## 6. Порядок рассмотрения документов



### Положение

о Порядке перехода лиц, обучающихся по программам среднего профессионального образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований в ГАПОУ «Педколледж» г. Орска

Лист 8 из 13

Редакция: 1 - 2026

6.1 Комиссия на своем заседании рассматривает поступившие заявления и прилагаемые к нему документы без присутствия, обучающегося и его родителей (законных представителей).

6.2 В результате рассмотрения заявления обучающегося о переходе, прилагаемых к нему документов и информации, комиссией **в срок не более 5 календарных дней** с даты поступления в образовательную организацию заявления на переход, принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на обучение на вакантное бюджетное место за счет бюджетных ассигнований;
- о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

6.3 При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных комиссией, в соответствии с пунктами 6.1, 6.2 настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений, обучающихся Комиссией, принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований.

6.4 Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований принимается комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных комиссией.

6.5 Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц оформляется приказом директора или уполномоченным им лицом, **не позднее 5 календарных дней** с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

6.6 В случае перехода с платного обучения на обучение за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц с обучающимся заключается соответственно договор об образовании или договор о целевом обучении.

6.7 Обучающимся, перешедшим с платного обучения на бесплатное обучение, государственная академическая стипендия назначается со дня перехода при условии, что имеющиеся до перехода оценки дают право на получение государственной академической стипендии.



### Положение

о Порядке перехода лиц, обучающихся по программам среднего профессионального образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований в ГАПОУ «Педколледж» г. Орск

Лист 9 из 13

Редакция: 1 - 2026

РАЗРАБОТАЛ

Заместитель директора  
по учебной работе

О.К. Москвина

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора  
по учебно-производственной работе

Е.Г. Дудка

Заместитель директора  
по воспитательной работе

И.А. Брусенцова

Заведующий отделением

Р.Ф. Яубасарова

Заведующий отделением

И.А. Панферова



### Положение

о Порядке перехода лиц, обучающихся по программам среднего профессионального образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований в ГАПОУ «Педколледж» г. Орска

Лист 10 из 13

Редакция: 1 - 2026

Приложение 1

Директору  
ГАПОУ «Педколледж» г. Орска  
Е.Г. Мальковскому  
студента(ки) группы № \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью в  
родительном падеже)

заявление

Прошу перевести меня с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований.

Дата

Подпись