Министерство образования Оренбургской области
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Педагогический колледж» г. Орска
(ГАПОУ «Педколледж» г. Орска)

ПРИКАЗ

03.02.2025 г. № 01-10/11/10

г. Орск

Об утверждении Положения о работе «Антикоррупционного ящика» для письменных обращений граждан и организаций по вопросам коррупционной направленности в ГАПОУ «Педколледж» г. Орска

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2011, № 48, ст. 6730; 2012, № 50, ст. 6954; № 53, ст. 7605; 2014, № 52, ст. 7542; 2015, № 48, ст. 6720; 2016, № 27, ст. 4169; 2017, № 15, ст. 2139; 2018, № 24, ст. 3400) и указами Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 39, ст. 4588; 2010, № 3, ст. 274; № 27, ст. 3446; № 30, ст. 4070; 2012, № 12, ст. 1391; 2013, № 14, ст. 1670; № 49, ст. 6399; 2014, № 15, ст. 1729; № 26, ст. 3518; 2015, № 10, ст. 1506; № 29, ст. 4477; 2017, № 39, ст. 5682; 2018, № 33, ст. 5402) и от 2 апреля 2013 г. № 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1670; № 23, ст. 2892; № 28, ст. 3813; № 49, ст. 6399; 2014, № 26, ст. 3520; № 30, ст. 4286; 2015, № 10, ст. 1506; 2016, № 24, ст. 3506; 2017, № 9, ст. 1339; № 39, ст. 5682; № 42, ст. 6137; 2018, № 45, ст. 6916),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о работе «Антикоррупционного ящика» для письменных обращений граждан и организаций по вопросам коррупционной направленности в ГАПОУ «Педколледж» г. Орска.

Срок: с момента выхода приказа

2. Секретарю руководителя довести данную информацию до работников ГАПОУ «Педколледж» г. Орска.

Ответственный: Т.П. Емелина

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор Е.Г. Мальковский

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Педагогический колледж» г. Орска (ГАПОУ «Педколледж» г. Орска)

Приказ №01-10/11/10 от 03.02.2025 г.

Подписано цифровой подписью: ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ" Г. ОРСКА
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=77 Москва, ИНН ЮЛ=7710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=г. Москва, C=RU, O=Федеральное казначейство, CN=Федеральное казначейство
Причина: Я являюсь автором этого документа
Дата: 30 Сентябрь 2026 г. 9:35:26

УТВЕРЖДЕНО
директором ГАПОУ «Педколледж» г. Орска
/ Е.Г. Мальковский

Положение
о работе «Антикоррупционного ящика» для письменных обращений граждан и организаций по вопросам коррупционной направленности в ГАПОУ «Педколледж» г. Орска

Экз. № _____

город Орск 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «Антикоррупционного ящика» для письменных обращений граждан и организаций.

1.2. В «Антикоррупционный ящик» принимаются обращения граждан и организаций, содержащих информацию о коррупции в ГАПОУ «Педколледж» г. Орска.

1.3. Правовую основу работы «Антикоррупционного ящика» составляют действующее федеральное и областное законодательство.

1.4. Основными задачами функционирования «Антикоррупционного ящика» являются:

- обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения письменных обращений граждан и организаций, содержащих информацию о конкретных фактах коррупции, фактах вымогательства со стороны должностных лиц, необоснованных запретах и ограничениях;
- обработка обращений, принятие соответствующих мер;
- анализ обращений граждан и организаций, поступивших в «Антикоррупционный ящик», ее учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий.

1.5. Все поступившие через «Антикоррупционный ящик» обращения, рассматриваются в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59 «О порядке рассмотрения обращений граждан».

2. Порядок организации работы

2.1. Информация о функционировании и режиме работы «Антикоррупционного ящика» доводится до сведения населения через средства массовой информации: официальный сайт Учреждения, информационный стенд.

2.2. Доступ граждан к «Антикоррупционному ящику» для письменных обращений граждан и организаций, расположенному в помещении ГАПОУ «Педколледж» г. Орска, осуществляется в рабочее время учреждения.

2.3. Выемка письменных обращений граждан из «Антикоррупционного ящика» осуществляется 1 раз в неделю комиссионно, в составе не менее 3-х человек во главе с ответственным лицом за выемку обращений.

3. Регистрация, учет и рассмотрение обращений

3.1. Учет и регистрация, поступивших через «Антикоррупционный ящик» письменных обращений, осуществляются ответственным лицом посредством

ведения Журнала учета письменных обращений граждан, поступивших через «Антикоррупционный ящик» (далее - Журнал).

3.2. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и иметь следующие реквизиты:

- порядковый номер обращения;
- дата выемки (приема) из «Антикоррупционного ящика»;
- фамилия, имя, отчество обратившегося гражданина; в случае поступления анонимного обращения ставится отметка «аноним»;
- адрес заявителя и номер его контактного телефона (если есть сведения);
- краткое содержание обращения;
- отметка о принятых к обращению мерах.

3.3. По факту выемки из «Антикоррупционного ящика» письменных обращений составляется Протокол комиссии о количестве письменных обращений (Приложение № 2). Протоколы хранятся в течение 1 календарного года, после чего подлежат уничтожению.

3.4. Все обращения регистрируются в Журнале, с заполнением графы о наличии либо отсутствии в обращении информации о коррупционной составляющей и рассматриваются комиссией по противодействию коррупции.

3.5. По результатам рассмотрения письменных обращений, в течение 30 календарных дней с даты выемки обращений, заявителю направляется письменный ответ.

4. Ответственность

4.1. Должностные лица, работающие с информацией, полученной посредство «Антикоррупционного ящика», несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Преподаватель-организатор ОБЗР Т.Н. Айдарбаев

к Положениюо
работе «Антикоррупционного ящика»

ПРОТОКОЛ
О выемке корреспонденции из антикоррупционного ящика
ГАПОУ «Педколледж» г. Орска

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий протокол о том, что из антикоррупционного ящика произведена выемка корреспонденции вследующем количестве:

Период	Количество обращений	Фамилии членов комиссии, подписи и дата
С По		
С По		
С По		
С По		
С По		
С По		
С По		

Приложение №1 к Положению
о работе «Антикоррупционного ящика»

ГАПОУ «Педколледж» г. Орска
(наименование учреждения)

ЖУРНАЛ

о работе «Антикоррупционного ящика»

Журнал начат: «___»_____20___
Журнал окончен: «___»_____20___

Лицо, ответственное за ведение журнала:_____

№ п/п	Дата выемки (приема) из «Антикоррупционного ящика»	Фамилия, имя, отчество обратившегося гражданина; в случае поступления анонимного обращения ставится отметка «аноним»	Адрес заявителя и номер его контактного телефона (если есть сведения)	Краткое содержание обращения	Информация о наличии либо отсутствии в обращении коррупционной составляющей	Отметка о принятых по обращению мерах